



## REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK NA PROJEKTY Z KPO DLA PODMIOTÓW LECZNICZYCH

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

1. *Regulamin* określa podstawowe zasady dotyczące ubiegania się, udzielania oraz rozliczania *Pożyczek na projekty z KPO dla podmiotów leczniczych* ze środków Województwa Wielkopolskiego powierzonych Wielkopolskiemu Funduszowi Rozwoju sp. z o.o. (dalej jako: WFR).
2. *Pożyczka* udzielana będzie ze środków zwróconych z instrumentów finansowych Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, które zostały powierzone WFR przez Województwo Wielkopolskie na mocy *Umowy powierzenia realizowania zadań publicznych w zakresie zarządzania środkami finansowymi pochodzącymi z instrumentów finansowych Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020*.
3. Zastosowane w Regulaminie pojęcia oznaczają:
  - a) **Data/termin spłaty Pożyczki (kapitału) lub Kosztów Pożyczki** – data uznania *Rachunku Pożyczki*;
  - b) **Dokumentacja aplikacyjna** – *Wniosek o udzielenie pożyczki* wraz z załącznikami i całość pozostałej dokumentacji niezbędnej do aplikowania o udzielenie *Pożyczki Wnioskodawcy* oraz niezbędnej do oceny jego sytuacji ekonomiczno-finansowej;
  - c) **Dzień roboczy** – dzień niebędący sobotą ani dniem wolnym od pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy;
  - d) **Efekt rozwojowy** – efekt, który musi zostać osiągnięty przez *Ostatecznego Odbiorcę* dzięki otrzymanej *Pożyczce*;
  - e) **Harmonogram** – określa kwoty i terminy spłat *Pożyczki* wraz z odsetkami;
  - f) **Instytucja odpowiedzialna za realizację inwestycji** – minister, któremu zostało powierzone zadanie realizacji Komponentu D „Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia” w zakresie Inwestycji D1.1.1 „Rozwój i modernizacja infrastruktury centrów opieki wysokospecjalistycznej i innych podmiotów leczniczych” oraz Inwestycji D1.1.2 „Przyspieszenie procesów transformacji cyfrowej ochrony zdrowia poprzez dalszy rozwój usług cyfrowych w ochronie zdrowia” Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, będący stroną *Umowy o objęcie wsparciem z planu rozwojowego/Umowy o objęcie wsparciem ze środków planu rozwojowego przedsięwzięcia*;
  - g) **Karta produktu** – dokument regulujący szczegółowe warunki *Pożyczki na projekty z KPO dla podmiotów leczniczych*, w tym m.in. informacje na temat przeznaczenia i celu *Pożyczki*, parametry finansowe *Pożyczki*, zasady wykorzystania *Pożyczki*, podmioty kwalifikujące się do ubiegania się o przyznanie *Pożyczki*, informacje na temat *Zabezpieczenia Pożyczki*;
  - h) **Koszty Pożyczki** – odsetki umowne, odsetki za opóźnienie w spłacie *Pożyczki* i innych zobowiązań, opłaty i prowizje określone przez WFR w *Karcie produktu, Tabeli opłat i prowizji* oraz *Umowie*, a także wszelkie koszty związane z dochodzeniem roszczeń. Koszty ustanowienia oraz zniesienia *Zabezpieczenia Pożyczki* nie są *Kosztami Pożyczki*;
  - i) **Oferta i warunki wsparcia** – kompleksowa informacja dotycząca *Pożyczki na projekty z KPO dla podmiotów leczniczych*, w tym m.in. niniejszy *Regulamin, Karta produktu, wzór Wniosku o udzielenie pożyczki, Tabela opłat i prowizji* oraz wzory formularzy opracowanych przez WFR, dostępne w siedzibie WFR oraz na stronie internetowej [www.wfr.org.pl](http://www.wfr.org.pl);
  - j) **Okres karencji** – okres zawieszenia spłaty raty w jej części kapitałowej, liczony od dnia przekazania *Ostatecznemu Odbiorcy* jakiegokolwiek kwoty *Pożyczki* do daty/terminu określonej/określonego w *Umowie*; w uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość ubiegania się przez *Ostatecznego Odbiorcę* o uzyskanie dłuższego lub dodatkowego *Okresu karencji*;



- k) **Okres spłaty Pożyczki** – okres od dnia wypłaty pierwszej *Transzy* (lub całości *Pożyczki* w sytuacji gdy wypłata *Pożyczki* następuje jednorazowo) na rzecz *Ostatecznego Odbiorcy* (obciążenia rachunku WFR) do dnia spłaty całości zobowiązań *Ostatecznego Odbiorcy* wynikających z *Umowy*;
- l) **Ostateczny Odbiorca** – podmiot spełniający warunki określone w § 2 ust. 2 *Regulaminu* i w *Karcie produktu*, z którym WFR zawarł *Umowę*;
- m) **Poręczyciel** – osoba fizyczna albo osoba prawna albo jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która zobowiązuje się do spłacenia wymagalnych zobowiązań *Ostatecznego Odbiorcy* względem WFR w przypadku, gdyby *Ostateczny Odbiorca* nie wykonał obowiązków wynikających z *Umowy* w terminach ustalonych w *Umowie* lub w innych terminach ustalonych pisemnie pomiędzy stronami;
- n) **Pożyczka lub Pożyczka na projekty z KPO dla podmiotów leczniczych** – pozadotacyjne wsparcie podlegające zwrotowi, udzielane ze środków powierzonych WFR na rzecz *Ostatecznego Odbiorcy* w postaci środków pieniężnych, na warunkach określonych w *Karcie produktu*, *Umowie* i *Regulaminie*;
- o) **Projekt** – przedsięwzięcie szczegółowo określone przez *Wnioskodawcę* w *Dokumentacji aplikacyjnej*, spełniające warunki określone w *Karcie produktu*, realizowane przez *Ostatecznego Odbiorcę* na podstawie *Umowy o objęcie wsparciem z planu rozwojowego/Umowy o objęcie wsparciem ze środków planu rozwojowego przedsięwzięcia*;
- p) **Rachunek Pożyczki** – wskazany w *Umowie* wydzielony rachunek bankowy służący do ewidencjonowania rozliczeń z *Ostatecznym Odbiorcą* z tytułu udzielonej *Pożyczki* (np. spłaty rat);
- q) **Regulamin** – niniejszy dokument;
- r) **Restrukturyzacja** – porozumienie między *Ostatecznym Odbiorcą* a WFR, ustalające nowe warunki spłaty zadłużenia. *Restrukturyzacja* może nastąpić na wniosek *Ostatecznego Odbiorcy*;
- s) **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016 r.);
- t) **Transza** – część kwoty *Pożyczki*, wypłacana po spełnieniu przez *Ostatecznego Odbiorcę* warunków określonych w *Umowie* lub całość *Pożyczki* – w sytuacji wypłacania *Ostatecznemu Odbiorcy Pożyczki* jednorazowo;
- u) **Udział własny lub Wkład własny** – środki pieniężne *Wnioskodawcy* / *Ostatecznego Odbiorcy*, które zostaną zaangażowane w realizację *Projektu* zgodnie z *Umową o objęcie wsparciem z planu rozwojowego/Umowy o objęcie wsparciem ze środków planu rozwojowego przedsięwzięcia*;
- v) **Umowa** – umowa bezpośredniego wsparcia (*Umowa Pożyczki*) zawarta pomiędzy *Ostatecznym Odbiorcą* a WFR, określająca w szczególności cele i warunki przekazywania oraz wykorzystania *Pożyczki*, a także inne prawa i obowiązki stron;
- w) **Umowa o objęcie wsparciem z planu rozwojowego/Umowa o objęcie wsparciem ze środków planu rozwojowego przedsięwzięcia** – umowa zawarta przez *Wnioskodawcę/Ostatecznego Odbiorcę* z *Instytucją odpowiedzialną za realizację inwestycji* o dofinansowanie *Projektu* ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, która określa zasady wykorzystania dofinansowania i rozliczania wydatków poniesionych w związku z realizacją *Projektu*;
- x) **Wkład własny** – patrz: *Udział własny*;
- y) **Wnioskodawca** – podmiot, który ubiega się o udzielenie *Pożyczki* na podstawie *Regulaminu* i *Karty produktu*, który po zawarciu *Umowy* staje się *Ostatecznym Odbiorcą*;
- z) **Zabezpieczenie Pożyczki** – instrument ograniczania ryzyka pożyczkowego, który ma na celu prawne zabezpieczenie zobowiązań wynikających z *Umowy*, w tym spłaty *Pożyczki* oraz *Kosztów Pożyczki*, w przypadku, gdyby *Ostateczny Odbiorca* nie uregulował płatności w terminach ustalonych w *Umowie* lub w innych terminach ustalonych pisemnie pomiędzy stronami;



- aa) **Zmiana statusu** – wszelkie zdarzenia dotyczące *Ostatecznego Odbiorcy* lub *Poręczyciela* odnoszące się do jego struktury prawno-organizacyjnej, w tym w szczególności: łączenie, podział, przekształcenie, uzyskanie lub utrata osobowości prawnej, zmiana współników, przeniesienie własności przedsiębiorstwa lub jego zorganizowanej części, umorzenie udziałów lub akcji.
4. Zgodnie z ust. 3 *Regulaminu* poza przypadkami, gdy kontekst wymaga tego inaczej, wyrazy użyte w liczbie pojedynczej mają odpowiednie znaczenie w liczbie mnogiej, a wyrazy pisane małą literą lub kursywą są tożsame znaczeniowo z wyrazami pisanymi wielką literą lub bez kursywy.

## § 2

1. W oparciu o *Regulamin WFR* udziela *Pożyczek na projekty z KPO dla podmiotów leczniczych* na przedsięwzięcia realizowane na obszarze województwa wielkopolskiego spełniające warunki określone w *Karcie produktu*, przyczyniające się do osiągnięcia określonego *Efektu rozwojowego*.
2. *Ostatecznymi Odbiorcami Pożyczek* mogą być podmioty, które spełniają łącznie następujące kryteria:
  - a) realizują *Projekt* dofinansowany ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności wpisujący się w przeznaczenie *Pożyczki*;
  - b) prowadzą określoną przepisami prawa działalność i spełniają warunki jej wykonywania (wpis do właściwego rejestru, koncesje, zezwolenie na prowadzenie danego rodzaju działalności itp.);
  - c) nie znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (lub aktu zmieniającego/zastępującego), nie pozostają pod zarządem komisarycznym, nie został wobec nich złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, nie zostało wszczęte wobec nich postępowanie upadłościowe lub restrukturyzacyjne lub jakiegokolwiek inne postępowanie poprzedzające niewypłacalność lub upadłość oraz nie istnieją podstawy do przeprowadzenia likwidacji w rozumieniu przepisów *ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych* z jakiegokolwiek przyczyny i nie nastąpiło ich rozwiązanie (jeżeli odpowiednie przepisy dotyczące pomocy udzielanej w ramach programu pomocowego / pomocy *de minimis* bądź inne podstawy prawne, w oparciu o które *Pożyczka* jest udzielana stawiają mniej restrykcyjne warunki w stosunku do warunków określonych w niniejszej literze, zastosowanie mają warunki, określone w powyższych podstawach prawnych);
  - d) nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego;
  - e) nie została wydana wobec nich decyzja Komisji Europejskiej o nakazie zawieszenia, tymczasowej windykacji lub windykacji pomocy oraz sąd nie orzekł wobec nich o zwrocie pomocy udzielonej z naruszeniem art. 108 ust. 3 zdanie trzecie *Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej*, nie pozostają stroną takich postępowań, a także nie istnieje uzasadnione podejrzenie, że została im bezprawnie udzielona pomoc państwa, jak również nie są wyłączone z mocy przepisów odrębnych, aktu stosowania prawa lub czynności prawnej z otrzymywania środków publicznych, tym środków publicznych przyznawanych w konkursie;
  - f) nie posiadają zaległości względem WFR, zarówno płatniczych, jak i wynikających z innych postanowień umów zawartych z WFR;
  - g) nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa (wykluczeniu takiemu nie mogą również podlegać osoby uprawnione do reprezentowania *Wnioskodawcy*);
  - h) realizują *Projekt*, który nie podlega wykluczeniu z możliwości jego współfinansowania / finansowania ze środków publicznych;



- i) przedłożą dokumenty potwierdzające pozytywną weryfikację dotychczasowych wniosków o płatność dotyczących *Projektu* złożonych w ramach *Umowy o objęcie wsparciem z planu rozwojowego/Umowy o objęcie wsparciem ze środków planu rozwojowego przedsięwzięcia*;
- j) wykażą lub oświadczą, że pozostała do refundacji kwota wsparcia wynikająca z *Umowy o objęcie wsparciem z planu rozwojowego/Umowy o objęcie wsparciem ze środków planu rozwojowego przedsięwzięcia* nie została dotychczas pomniejszona o korekty finansowe z tytułu wykrytych nieprawidłowości związanych z realizacją *Projektu* w ramach KPO lub – jeżeli korekta została nałożona – złożą oświadczenie o wysokości kwoty wsparcia pozostałej do refundacji po uwzględnieniu nałożonych korekt finansowych oraz przedłożą dokumenty potwierdzające wysokość korekt i powód ich nałożenia;
- k) nie posiadają zaległości z tytułu należności publicznoprawnych, w tym zobowiązań podatkowych oraz składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, nie wniesiono przeciwko nim żadnego roszczenia w związku z ww. należnościami,
- l) wykażą lub oświadczą, że żadna z osób będących członkami ich organów zarządzających bądź ich współnikami nie została prawomocnie skazana za przestępstwa składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, przestępstwa karno-skarbowe albo związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej;
- m) posiadają akceptowalny poziom ryzyka pożyczkowego oraz stosowne *Zabezpieczenie Pożyczki*, o których mowa w § 3 *Regulaminu*;
- n) upoważnią WFR do weryfikacji informacji w bazach danych biur informacji gospodarczej na ich temat;
- o) upoważnią WFR do otrzymywania od *Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji* informacji na temat realizowanego *Projektu*;
- p) prowadzą ewidencję księgową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- q) zobowiązują się wykorzystać *Pożyczkę* na cel wskazany we *Wniosku o udzielenie pożyczki* oraz złożą wszelkie wymagane przez WFR oświadczenia;
- r) posiadają organizacyjne i techniczne możliwości realizacji *Projektu*.

## OCENA RYZYKA POŻYCZKOWEGO I ZABEZPIECZENIE POŻYCZKI

### § 3

1. Ocena ryzyka pożyczkowego przeprowadzana jest przez WFR na podstawie m.in. złożonej *Dokumentacji aplikacyjnej*, informacji pozyskanych z rejestrów gospodarczych oraz opcjonalnie wyników wizytacji.
2. Pożyczka musi być należycie zabezpieczona.
3. Katalog obligatoryjnych form *Zabezpieczenia Pożyczki* jest określony w *Karcie produktu*.
4. *Zabezpieczenie Pożyczki* ustalane jest indywidualnie z *Wnioskodawcą/Ostatecznym Odbiorcą*. WFR zastrzega sobie prawo oceny przedstawionych form *Zabezpieczenia Pożyczki* i ustalenia ich realnej wartości oraz jej weryfikacji w trakcie trwania *Umowy*. WFR zastrzega sobie prawo do wezwania *Ostatecznego Odbiorcy* do wniesienia dodatkowego *Zabezpieczenia Pożyczki* lub zmiany *Zabezpieczenia Pożyczki* w trakcie trwania *Umowy*.
5. Oceniając proponowane przez *Wnioskodawcę/Ostatecznego Odbiorcę Zabezpieczenie Pożyczki*, WFR bierze pod uwagę stopień jego płynności oraz poziom pokrycia *Pożyczki Zabezpieczeniem*, a także m.in.:
  - a) kwotę *Pożyczki* oraz *Okres spłaty Pożyczki*,
  - b) ryzyko związane z udzieleniem *Pożyczki*,
  - c) stan majątkowy *Wnioskodawcy/Ostatecznego Odbiorcy*,
  - d) przewidywany nakład pracy i koszt ustanowienia *Zabezpieczenia Pożyczki*,
  - e) ryzyko znacznej utraty wartości *Zabezpieczenia Pożyczki*.



6. Ocenę ryzyka pożyczkowego przeprowadza się przy zastosowaniu przyjętej w WFR i akceptowanej w sektorze finansowym metodyki oceny ryzyka.

## CELE I ZASADY UDZIELANIA POŻYCZEK

### § 4

1. *Pożyczka* może zostać udzielona wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem i celem na przedsięwzięcia szczegółowo określone w *Karcie produktu*, przyczyniające się do osiągnięcia *Efektu rozwojowego* określonego przez Wnioskodawcę w *Dokumentacji aplikacyjnej*.
2. Wnioskodawca ubiegający się o *Pożyczkę* musi wskazać w *Dokumentacji aplikacyjnej* zgodność celu *Projektu* z przeznaczeniem i celami finansowania określonymi w *Karcie produktu*, jak również możliwość pomiaru *Efektu rozwojowego*.
3. W sytuacji gdy *Ostateczny Odbiorca* zwraca się do WFR z prośbą o wcześniejszą spłatę całości pozostałej do spłaty *Pożyczki*, ale nie osiągnął zakładanego w *Umowie Efektu rozwojowego*, WFR jest uprawniony do podjęcia działań określonych w *Umowie*.
4. W sytuacji, gdy *Ostateczny Odbiorca* w trakcie spłaty *Pożyczki* nie osiągnie zakładanego w *Umowie Efektu rozwojowego* w terminie wskazanym w *Umowie*, WFR jest uprawniony do podjęcia działań określonych w *Umowie*.

### § 5

Alokacja w naborze na *Pożyczki na projekty z KPO dla podmiotów leczniczych* wynosi 50 mln zł.

### § 6

1. *Pożyczka* nie może być przeznaczona na:
  - a) refinansowanie wydatków poniesionych przed dniem wypłaty środków z *Pożyczki*;
  - b) refinansowanie jakichkolwiek pożyczek, kredytów lub rat leasingowych oraz innych zobowiązań finansowych;
  - c) spłaty zaległych zobowiązań publicznoprawnych, a także spłaty zobowiązań wynikających z decyzji administracyjnych i prawomocnych wyroków sądowych;
  - d) finansowanie wydatków niezwiązanych bezpośrednio z przeznaczeniem i celem.
2. *Ostateczni Odbiorcy* są zobligowani nie obciążać ani też nie przenosić całości lub części praw własności środków trwałych nabytych w ramach *Projektu* bez zgody WFR w *Okresie spłaty Pożyczki*.
3. Wydatkowanie środków z *Pożyczki* musi zostać należycie udokumentowane przez *Ostatecznego Odbiorcę*.
4. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z przeznaczeniem i celem, na jaki zostały przyznane, jest faktura lub dokument równoważny w rozumieniu przepisów prawa krajowego wraz z potwierdzeniem dokonanej zapłaty lub potwierdzeniem przez kontrahenta opisanego na wyżej wymienionej fakturze (lub dokumencie równoważnym) dokonania przez *Ostatecznego Odbiorcę* całkowitej zapłaty. Dopuszcza się, aby dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków było oświadczenia *Ostatecznego Odbiorcy*, czy zbiorcza historia/wyciąg z rachunku *Ostatecznego Odbiorcy*, z którego wydatkowane są środki (co nie zwalnia *Ostatecznego Odbiorcy* z obowiązku należytego dokumentowania wydatkowania środków *Pożyczki* na zasadach, o których mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu). Przedstawione w ramach rozliczenia dokumenty powinny w sposób jednoznaczny potwierdzać, że kwota *Pożyczki* została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem i celem, na jakie została udzielona.
5. Pomimo złożonego przez *Ostatecznego Odbiorcę* oświadczenia, o którym mowa w ust. 4, WFR ma prawo dokonać analizy wydatków objętych tym oświadczeniem, w tym m.in. podczas kontroli w miejscu prowadzenia przez *Ostatecznego Odbiorcę* działalności związanej z *Projektem*.



## § 7

1. Informacje nt. możliwych form oprocentowania *Pożyczki* zawarto w *Karcie produktu*.
2. Opłaty i prowizje związane z udostępnieniem i obsługą *Pożyczki* pobierane są przez WFR zgodnie z aktualną *Tabelą opłat i prowizji*.
3. WFR zastrzega sobie prawo do zmiany *Tabeli opłat i prowizji*.  
WFR powiadomi *Ostatecznego Odbiorcę* o zmianach *Tabeli opłat i prowizji* dokonywanych w czasie obowiązywania *Umowy* wraz z podaniem dnia ich wejścia w życie.
4. W przypadku niezaakceptowania zmian w *Tabeli opłat i prowizji*, *Ostateczny Odbiorca* winien poinformować o tym WFR, składając stosowne oświadczenie w terminie 30 dni od dnia otrzymania powiadomienia.
5. Informacje o zmianie *Tabeli opłat i prowizji* przekazywane będą *Ostatecznemu Odbiorcy*:
  - a) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail *Ostatecznego Odbiorcy* wskazany w *Umowie* (lub inny adres wskazany na piśmie przez *Ostatecznego Odbiorcę*) lub
  - b) pisemnie na adres podany w *Umowie* (lub inny adres wskazany na piśmie przez *Ostatecznego Odbiorcę*).
6. *Tabela opłat i prowizji* jest dostępna na stronie internetowej WFR ([www.wfr.org.pl](http://www.wfr.org.pl)) lub w siedzibie WFR.

## § 8

1. Odsetki umowne od środków *Pożyczki* przekazanych *Ostatecznemu Odbiorcy* naliczane są od dnia następującego po dniu ich przekazania na rachunek bankowy wskazany przez *Ostatecznego Odbiorcę* (decyduje data obciążenia rachunku WFR) do dnia całkowitej spłaty *Pożyczki*.
2. Odsetki będą naliczane i płatne na podstawie *Harmonogramu*.
3. Jeżeli *Umowa* nie stanowi inaczej, do naliczania odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni.
4. *Ostatecznemu Odbiorcy* przysługuje prawo do spłaty całości zobowiązań wobec WFR przed planowanym zakończeniem *Okresu spłaty Pożyczki* ustalonym w *Umowie*, z zastrzeżeniem § 4 ust. 3 *Regulaminu*. W sytuacji wcześniejszej spłaty, odsetki obliczane są przez WFR na dzień ostatecznej spłaty.

## § 9

1. Wysokość *Wkładu własnego Wnioskodawcy/Ostatecznego Odbiorcy* oraz zasady jego wnoszenia do *Projektu* wynikają z *Umowy o objęcie wsparciem z planu rozwojowego/Umowy o objęcie wsparciem ze środków planu rozwojowego przedsięwzięcia*.
2. *Wnioskodawca/Ostateczny Odbiorca* może zostać poproszony o udokumentowanie posiadania *Wkładu własnego*.

## UBIEGANIE SIĘ O POŻYCZKĘ

### § 10

1. Podstawą ubiegania się o *Pożyczkę* jest złożona przez *Wnioskodawcę* (lub przez jego pełnomocnika) pisemna *Dokumentacja aplikacyjna*, sporządzona w języku polskim (wraz z listą przedkładanych dokumentów) dostarczona w jeden z poniższych sposobów:
  - a) do siedziby WFR w wersji papierowej (1 komplet całej *Dokumentacji aplikacyjnej*) wraz z edytowalną wersją elektroniczną *Wniosku o udzielenie pożyczki*, przy czym dokumenty wypełniane przez *Wnioskodawcę* i które *Wnioskodawca* posiada lub może sporządzić muszą być podpisane i parafowane na każdej stronie przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu i na rzecz *Wnioskodawcy* lub osoby upoważnione do reprezentowania danego podmiotu (parafowania nie wymagają dokumenty wystawiane przez podmioty zewnętrzne w stosunku do *Wnioskodawcy*). Jeżeli upoważnienie wynika z udzielonego pełnomocnictwa, pełnomocnictwo musi stanowić element *Dokumentacji aplikacyjnej* lub
  - b) na adres poczty elektronicznej: [wfr@wfr.org.pl](mailto:wfr@wfr.org.pl) w wersji elektronicznej (1 komplet całej *Dokumentacji aplikacyjnej*) opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione



do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu i na rzecz *Wnioskodawcy* lub osoby upoważnione do reprezentowania danego podmiotu. Jeżeli upoważnienie wynika z udzielonego pełnomocnictwa, pełnomocnictwo musi stanowić element *Dokumentacji aplikacyjnej*. Przekazać należy także edytowalną wersję elektroniczną *Wniosku o udzielenie pożyczki*.

2. Formularze *Dokumentacji aplikacyjnej*, a także lista wymaganych dokumentów wg postanowień *Oferty i warunków wsparcia*, udostępniane są w siedzibie WFR oraz na stronie internetowej [www.wfr.org.pl](http://www.wfr.org.pl).
3. Wprowadzanie zmian poprzez usunięcie jakichkolwiek elementów we wzorach formularzy stanowiących część *Dokumentacji aplikacyjnej* może skutkować jej odrzuceniem. W razie potrzeby, treść formularzy może zostać rozszerzona w niezbędnym do tego zakresie.
4. Na każdym etapie ubiegania się o *Pożyczkę*, na koszt i za zgodą *Wnioskodawcy*, WFR może żądać dodatkowych informacji i dokumentów, a także opinii niezależnych ekspertów wskazanych przez siebie, niezbędnych do oceny ryzyka pożyczkowego oraz *Projektu*, w tym oceny stanu zaawansowania realizacji *Projektu* lub oceny przedmiotu *Zabezpieczenia Pożyczki*.
5. Na każdym etapie aplikowania o *Pożyczkę*, *Wnioskodawca* ma prawo wycofać złożoną przez siebie *Dokumentację aplikacyjną*, co jest rozumiane jako rezygnacja *Wnioskodawcy* z ubiegania się o *Pożyczkę*.
6. *Wnioskodawcy* przysługuje prawo do wielokrotnego aplikowania o *Pożyczkę* z tym, że złożenie kolejnego *Wniosku o udzielenie pożyczki* może nastąpić po sześciu miesiącach od daty rejestracji przez WFR poprzednio złożonej przez *Wnioskodawcę* *Dokumentacji aplikacyjnej* w ramach tego samego *Projektu* (za wyjątkiem sytuacji przewidzianej w ust. 5).
7. WFR przed podjęciem decyzji o udzieleniu lub odmowie udzielenia *Pożyczki* ma prawo przeprowadzić wizytację przedmiotu *Zabezpieczenia Pożyczki* proponowanego przez *Wnioskodawcę*, u *Wnioskodawcy* oraz w miejscu realizacji *Projektu*, w terminie z nim uzgodnionym, w celu potwierdzenia danych zawartych w *Dokumentacji aplikacyjnej*.

## § 11

1. Rozpatrzenie przez WFR *Dokumentacji aplikacyjnej* następuje w możliwie najkrótszym czasie, nie dłuższym jednak niż 30 *Dni roboczych* od daty złożenia kompletnej *Dokumentacji aplikacyjnej*. W wyjątkowych sytuacjach WFR zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu oceny, a o zaistniałym fakcie i nowym terminie poinformuje *Wnioskodawcę* pisemnie.
2. W sytuacji gdy *Dokumentacja aplikacyjna* zawiera braki uniemożliwiające jej rozpatrzenie i wydanie decyzji, WFR wzywa *Wnioskodawcę* do ich uzupełnienia/korekty w wyznaczonym terminie, a datą, od której biegnie termin, o którym mowa w ust. 1, jest data złożenia przez *Wnioskodawcę* koniecznych i uznanych przez WFR za poprawne uzupełnień/korekt. Brak uzupełnienia/korekty *Dokumentacji aplikacyjnej* w terminie określonym przez WFR może skutkować odrzuceniem *Wniosku o udzielenie pożyczki*.
3. Decyzję o udzieleniu *Pożyczki* podejmuje Zarząd WFR.
4. Decyzja o odmowie udzielenia *Pożyczki*/odmowie zawarcia *Umowy* jest decyzją ostateczną i *Wnioskodawcy* nie przysługuje od niej żaden środek odwoławczy.
5. *Umowa* powinna zostać zawarta w terminie 30 dni kalendarzowych od daty podjęcia decyzji o udzieleniu *Pożyczki*.
6. W przypadku nieprzystąpienia przez *Wnioskodawcę* do zawarcia *Umowy* w terminie określonym w ust. 5, decyzja o udzieleniu *Pożyczki* wygasa i nie może stanowić podstawy do zawarcia *Umowy*, o czym WFR nie musi informować *Wnioskodawcy*.
7. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 6, w uzasadnionych przypadkach Zarząd WFR na pisemny wniosek *Wnioskodawcy*, może podjąć decyzję o wydłużeniu terminu, o którym mowa w ust. 5.
8. WFR nie ponosi żadnej odpowiedzialności wobec *Wnioskodawcy*/*Ostatecznego Odbiorcy* za jakiegokolwiek swoje działania i zaniechania, wskutek których *Wnioskodawca*/*Ostateczny Odbiorca* poniósł jakąkolwiek szkodę.



## WYPŁATA I SPŁATA POŻYCZKI

### § 12

1. *Pożyczka* jest wypłacana po zawarciu *Umowy* w jednej lub w kilku *Transzach* zgodnie z *Umową*.
2. Wypłata *Pożyczki* następuje na warunkach określonych w *Umowie* poprzez przelew środków na rachunek bankowy *Ostatecznego Odbiorcy* (lub inny przez niego wskazany, zaakceptowany przez WFR).
3. Wypłata pierwszej *Transzy* (lub całości *Pożyczki* w sytuacji, gdy wypłata *Pożyczki* następuje w jednej *Transzy*) następuje w terminie 10 *Dni roboczych* od daty spełnienia warunków określonych w *Umowie*.
4. Wypłata kolejnej *Transzy* następuje po spełnieniu warunków określonych w *Umowie*, w tym m.in. po złożeniu przez *Ostatecznego Odbiorcę* pisemnego wniosku o wypłatę kolejnej *Transzy*, a także zatwierdzeniu przez WFR złożonego przez *Ostatecznego Odbiorcę* rozliczenia potwierdzającego wykorzystanie poprzednio wypłaconej *Transzy* zgodnie z celem i przeznaczeniem (z zastrzeżeniem postanowień *Umowy*).
5. WFR zastrzega sobie prawo do niewypłacenia jakiegokolwiek kwoty *Pożyczki* w przypadku powtarzających się opóźnień w regulowaniu zobowiązań wobec WFR, występowania zaległości w spłacie (z tytułu jakiegokolwiek trwającego zobowiązania wobec WFR), a także braku dokumentów potwierdzających ustanowienie lub aktualność *Zabezpieczenia Pożyczki* lub w przypadku zaistnienia w trakcie spłaty *Pożyczki* sytuacji wskazanej w § 15 lub § 17 *Regulaminu*.
6. WFR zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizytacji/kontroli w miejscu prowadzenia działalności przez *Ostatecznego Odbiorcę* lub w miejscu realizacji *Projektu*. Wizytacja/ kontrola może również dotyczyć *Zabezpieczenia Pożyczki*.

### § 13

1. Spłata zobowiązań *Ostatecznego Odbiorcy* następuje poprzez przelew środków na *Rachunek Pożyczki* wskazany w *Umowie*, w terminach wynikających z *Umowy* lub w terminie ustalonym w jej wypowiedzeniu lub rozwiązaniu. Dla uniknięcia wątpliwości, wpłata dokonana na jakikolwiek inny rachunek niż *Rachunek Pożyczki*, w tym również rachunek powiązany z *Rachunkiem Pożyczki* otwarty przez bank prowadzący rachunek do obsługi mechanizmu podzielonej płatności (tzw. „Rachunek VAT”), nie będzie stanowiła spłaty wierzytelności WFR wynikających z *Umowy*.
2. Spłata *Pożyczki* następuje zgodnie z warunkami określonymi w *Karcie produktu* i *Umowie*.
3. *Ostateczny Odbiorca* ma prawo do przedterminowej spłaty *Pożyczki* lub jej części, od czego WFR nie pobiera dodatkowych opłat, z zastrzeżeniem § 4 ust. 3 *Regulaminu*.
4. Za datę spłaty zobowiązań *Ostatecznego Odbiorcy* uważa się datę wpływu środków na *Rachunek Pożyczki*.
5. *Ostateczny Odbiorca* jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić WFR o możliwości wystąpienia trudności w spłacie zobowiązań, a także wskazać ewentualny sposób oraz potencjalny termin rozwiązania trudności.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie raty, od kwoty kapitału przeterminowanego będą naliczane maksymalne odsetki za opóźnienie określone w art. 481 § 2<sup>1</sup> *ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny*.
7. Należności WFR z tytułu zobowiązania *Ostatecznego Odbiorcy* co do zasady pokrywane są w następującej kolejności:
  - a) koszty sądowe, egzekucyjne i korespondencji do dłużnika,
  - b) kary umowne, niezapłacone opłaty i prowizje oraz inne koszty WFR,
  - c) odsetki naliczane od kwot objętych tytułem egzekucyjnym,
  - d) odsetki od kapitału przeterminowanego,
  - e) odsetki umowne,
  - f) kapitał *Pożyczki*.

### § 14

1. *Ostateczny Odbiorca* jest zobligowany do przekazania rozliczenia całości kwoty *Pożyczki* oraz *Wkładu własnego* (jeśli dotyczy), tj. udokumentowania wydatkowania środków zgodnie z *Umową*.



2. W przypadku, gdy wydatki finansowane przez *Ostatecznego Odbiorcę* w ramach *Projektu* zostały poniesione w walucie obcej, dla celów rozliczenia *Pożyczki* są one przeliczane na złote polskie wg kursu waluty obcej z dnia zapłaty na zasadach określonych w *Umowie*. Wyjątek stanowi sytuacja, w której przewalutowanie środków nastąpiło przed datą faktycznego poniesienia wydatku – wówczas należy zastosować kurs wymiany z dnia przewalutowania.
3. Terminy, formę oraz zakres sprawozdawczości *Ostatecznego Odbiorcy*, a także rozliczenia poszczególnych *Transz* i całości *Pożyczki* określa *Umowa*.
4. Spłata *Pożyczki* w całości przed terminem określonym w *Umowie* nie zwalnia *Ostatecznego Odbiorcy* z obowiązku osiągnięcia *Efektu rozwojowego* oraz rozliczenia wszystkich środków wypłaconych *Ostatecznemu Odbiorcy* do dnia spłaty *Pożyczki* oraz proporcjonalnie *Udziału własnego* (jeśli dotyczy).
5. *Ostateczny Odbiorca* jest zobowiązany do umożliwienia WFR oraz innym uprawnionym podmiotom (w tym wskazanym przez WFR) kontroli i monitoringu *Projektu* oraz do udostępnienia wszelkiej dokumentacji, przez cały okres związania *Umową*, celem weryfikacji wykorzystania *Pożyczki*, oceny aktualnego stanu *Zabezpieczenia Pożyczki* i oceny aktualnej sytuacji ekonomiczno-finansowej *Ostatecznego Odbiorcy*.
6. W przypadku prawidłowego wypełnienia przez *Ostatecznego Odbiorcę* wszystkich zobowiązań określonych w *Umowie*, WFR na wniosek *Ostatecznego Odbiorcy*, wyda mu odpowiednie oświadczenia.

## ROZWIĄZANIE I ZMIANA WARUNKÓW UMOWY

### § 15

WFR zastrzega sobie prawo do odmowy uruchomienia środków z *Pożyczki*, jeżeli przed przekazaniem środków:

- a) *Ostateczny Odbiorca* pozostaje pod zarządem komisarycznym lub w odniesieniu do *Ostatecznego Odbiorcy* złożony został wniosek o ogłoszenie upadłości lub zostało wszczęte wobec *Ostatecznego Odbiorcy* postępowanie upadłościowe lub restrukturyzacyjne lub jakiegokolwiek inne postępowanie poprzedzające niewypłacalność lub upadłość lub istnieją podstawy do przeprowadzenia likwidacji w rozumieniu przepisów *ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych* z jakiegokolwiek przyczyny lub nastąpiło rozwiązanie *Ostatecznego Odbiorcy*,
- b) pogorszeniu uległa sytuacja ekonomiczno-finansowa *Ostatecznego Odbiorcy* lub nastąpiło faktyczne zawieszenie jego działalności,
- c) *Ostateczny Odbiorca* nie dostarczył dokumentów potwierdzających ustanowienie *Zabezpieczenia Pożyczki* zgodnie z postanowieniami *Umowy*,
- d) *Ostateczny Odbiorca* w określonym przez WFR terminie nie ustanowił dodatkowego *Zabezpieczenia Pożyczki*,
- e) WFR uzyskał informacje, z których wynika, że istnieje wysokie ryzyko niespłacenia przez *Ostatecznego Odbiorcę* zobowiązań w wysokości i terminach wynikających z *Umowy* a *Ostateczny Odbiorca* nie wskazał ewentualnego sposobu zmytgowania tego ryzyka,
- f) *Ostateczny Odbiorca* nie spełnił innych warunków wypłaty *Transzy* określonych w *Umowie*.

### § 16

1. Każdej ze stron *Umowy* przysługuje prawo do jej wypowiedzenia na zasadach zawartych w *Umowie*.
2. *Ostateczny Odbiorca*, który wypowiedział *Umowę* lub któremu *Umowa* została wypowiedziana, zobowiązany jest zwrócić WFR kwotę stanowiącą pozostały do spłaty kapitał *Pożyczki* wraz *Kosztami Pożyczki* za rzeczywisty okres wykorzystania *Pożyczki*, w terminie określonym przez WFR.
3. Rozwiązanie *Umowy* w trybie, o którym mowa w ust. 1 nie zwalnia *Ostatecznego Odbiorcy* z wymogu osiągnięcia *Efektu rozwojowego*, o którym mowa w *Karcie produktu*, pod rygorem zastosowania sankcji określonych w *Umowie*.



## § 17

1. WFR zastrzega sobie prawo rozwiązania *Umowy* ze skutkiem natychmiastowym oraz postawienia *Pożyczki* w stan natychmiastowej wymagalności, w przypadku, gdy *Ostateczny Odbiorca*:
  - a) dopuścił się zwłoki ze spłatą równowartości dwóch kolejnych rat;
  - b) uzyskał nieakceptowalny poziom ryzyka pożyczkowego;
  - c) podjął działania mające na celu pomniejszenie swojej wypłacalności i nie wskazał ewentualnego sposobu zmitygowania ryzyka niespłacenia zobowiązań w wysokości i terminach wynikających z *Umowy* lub nie uzupełnił wartości *Zabezpieczenia Pożyczki* w terminie wskazanym przez WFR;
  - d) zawiesił prowadzoną działalność;
  - e) naruszył jakiegokolwiek inne postanowienie *Umowy* albo przepisy prawa w zakresie w jakim zagraża to należytemu wykonaniu zobowiązań wynikających z *Umowy*, w szczególności w przypadku:
    - stwierdzenia nieprawdliwości informacji zawartych w *Dokumentacji aplikacyjnej*, a także złożenia przez *Ostatecznego Odbiorcę* nieprawdziwych, sfałszowanych, podrobionych, przerobionych lub poświadczających nieprawdę oświadczeń / dokumentów albo niepełnych dokumentów, oświadczeń lub informacji,
    - niespełnienia przez *Ostatecznego Odbiorcę* warunków wypłaty *Transzy* określonych w *Umowie*,
    - nierealizowania *Projektu* lub realizowania go w sposób niezgodny z treścią *Umowy* lub przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla tego *Projektu*,
    - zaniechania poinformowania WFR o zamiarze zaciągnięcia lub zaciągnięciu pożyczek lub kredytów, bądź zamiarze udzielenia lub udzieleniu poręczeń lub zamiarze zaciągnięcia lub zaciągnięciu innych zobowiązań i podjęciu innych decyzji mających istotny negatywny wpływ na sytuację ekonomiczno-finansową *Ostatecznego Odbiorcy*,
    - niepoinformowania WFR o każdej zmianie nazwiska lub firmy lub siedziby lub adresu *Ostatecznego Odbiorcy* lub *Poręczycieli* (jeżeli dotyczy) albo o wszelkich *Zmianach statusu Ostatecznego Odbiorcy* lub *Poręczycieli* (jeżeli dotyczy),
    - niespełnienia żądania WFR w przedmiocie dodatkowego *Zabezpieczenia Pożyczki*,
    - niedotrzymania przez *Ostatecznego Odbiorcę* obowiązków związanych z *Zabezpieczeniem Pożyczki*,
    - niewywiązania się *Ostatecznego Odbiorcy* ze zobowiązań dotyczących osiągnięcia *Efektu rozwojowego*, a także udokumentowania prawidłowego wydatkowania udzielonej *Pożyczki* (złożenia rozliczenia *Pożyczki*),
    - niedostępności danych, w tym ekonomiczno-finansowych *Ostatecznego Odbiorcy*, żądanych przez WFR lub uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli *Ostatecznego Odbiorcy*, jego siedziby, miejsca prowadzenia działalności, miejsca realizacji *Projektu*, a także przedmiotu *Zabezpieczenia Pożyczki*,
    - wystąpienia innych przesłanek, o ile określa je *Karta produktu* lub *Umowa*;
  - f) pozostaje pod zarządem komisarycznym lub w odniesieniu do *Ostatecznego Odbiorcy* złożony został wniosek o ogłoszenie upadłości lub zostało wszczęte wobec *Ostatecznego Odbiorcy* postępowanie upadłościowe lub restrukturyzacyjne lub jakiegokolwiek inne postępowanie poprzedzające niewypłacalność lub upadłość lub istnieją podstawy do przeprowadzenia likwidacji w rozumieniu przepisów *ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych* z jakiegokolwiek przyczyny lub nastąpiło rozwiązanie *Ostatecznego Odbiorcy*.
2. WFR zastrzega sobie prawo rozwiązania *Umowy* bez zachowania terminu wypowiedzenia oraz postawienia *Pożyczki* w stan natychmiastowej wymagalności w przypadku rozwiązania *Umowy o objęcie wsparciem z planu rozwojowego/Umowy o objęcie wsparciem ze środków planu rozwojowego przedsięwzięcia* oraz w przypadku wykrycia wydatkowania *Pożyczki* lub jej części niezgodnie z jej przeznaczeniem i celem.
3. O rozwiązaniu *Umowy* i postawieniu zadłużenia w stan natychmiastowej wymagalności WFR zawiadomi *Ostatecznego Odbiorcę* i *Poręczycieli* listem poleconym, w którym wyznaczy termin spłaty zadłużenia. Postawienie zadłużenia w stan natychmiastowej wymagalności zobowiązuje *Ostatecznego Odbiorcę*



do dokonania jednorazowej spłaty całego zadłużenia, tj. *Pożyczki* wraz z *Kosztami Pożyczki* w terminie wyznaczonym przez WFR.

4. Rozwiązanie *Umowy* w trybie, o którym mowa w ust. 1, nie zwalnia *Ostatecznego Odbiorcy* z wymogu osiągnięcia *Efektu rozwojowego*, o którym mowa w *Karcie produktu i Umowie*, pod rygorem określonymi w *Umowie*.

#### § 18

1. W trakcie trwania *Umowy Ostatecznemu Odbiorcy* przysługuje prawo wnioskowania do WFR o zmianę warunków *Umowy*, z zastrzeżeniem, że proponowane zmiany nie mogą naruszyć określonych w *Karcie produktu* parametrów brzegowych *Pożyczki* oraz postanowień *Regulaminu*.
2. *Ostatecznemu Odbiorcy* przysługuje prawo do wnioskowania o *Restrukturyzację* spłaty zadłużenia.
3. Decyzję w sprawie określonej w ust. 1 podejmuje Zarząd WFR.

### POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

#### § 19

Po zawarciu *Umowy*, *Ostateczny Odbiorca* zobligowany jest do wypełniania obowiązków informacyjno-promocyjnych zgodnie z *Umową*.

#### § 20

1. Zawarcie *Umowy* zależy od woli WFR i *Wnioskodawcy*, a żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.
2. *Umowa* oraz wszelkie zmiany do niej, pod rygorem nieważności muszą być zawarte w formie pisemnej lub elektronicznej z zastosowaniem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.

#### § 21

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: kancelaria@umww.pl, fax 61 626 69 69, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP, adres do doręczeń elektronicznych (ADE) Urzędu: AE:PL-36275-98241-EEETD-21, reprezentowane przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
2. Podmiotem przetwarzającym dane osobowe jest Wielkopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań, Skrzynka ePUAP: /wfr/SkrytkaESP, adres do e-Doręczeń: AE:PL-77383-18450-DCWAF-31.
3. Dane osobowe są przetwarzane w celach ponownego wykorzystania środków finansowych zwróconych z instrumentów finansowych perspektywy 2014-2020 poprzez:
  - a) zawieranie i rozliczanie *Umowy Pożyczki*;
  - b) dokumentowych i archiwalnych.
4. Dane osobowe są przetwarzane:
  - a) w związku z zawarciem oraz wykonaniem *Umowy*, której *Ostateczny Odbiorca* jest stroną (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
  - b) w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikającym z ustawy o samorządzie województwa, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności,



Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006.

5. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem [iod@wfr.org.pl](mailto:iod@wfr.org.pl) Wielkopolskiego Funduszu Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań, Skrzynka ePUAP: /wfr/SkrytkaESP, adres do e-Doręczeń: AE:PL-77383-18450-DCWAF-31, której administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych w związku z ponownym wykorzystaniem środków finansowych zwróconych z instrumentów finansowych perspektywy 2014-2020.
6. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem administratora danych lub [inspektor.ochrony@umww.pl](mailto:inspektor.ochrony@umww.pl).
7. Wielkopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. przetwarza dane osobowe osób reprezentujących Wnioskodawcę/Ostatecznego Odbiorcę oraz osób udzielających zabezpieczenia zwrotu *Pożyczki*.
8. Dane osobowe będą przetwarzane do zakończenia okresu rozliczenia projektu w ramach środków finansowych zwróconych z instrumentów finansowych perspektywy 2014-2020 oraz upływu związanej z tym archiwizacji dokumentów.
9. Podanie danych osobowych jest:
  - a) warunkiem zawarcia *Umowy*, a ich niepodanie uniemożliwi zawarcie *Umowy*;
  - b) warunkiem ustawowym, a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości udziału w ponownym wykorzystaniu środków finansowych zwróconych z instrumentów finansowych perspektywy 2014-2020.
10. Osobie, której dotyczą dane osobowe przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych, o ile dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, wynika to z wymogu prawa, lub gdy dane nie są już potrzebne do przetwarzania danych.
11. Osobie, której dotyczą dane osobowe przysługuje prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody.
12. Osobie, której dotyczą dane osobowe przysługuje prawo do przenoszenia danych, o ile dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub są niezbędne do zawarcia *Umowy* oraz gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
13. Osobie, której dotyczą dane osobowe przysługuje prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
14. Osobie, której dotyczą dane osobowe przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku ze szczególną sytuacją, chyba że administrator wykaze, że przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania zadania w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej.
15. Osobie, której dotyczą dane osobowe przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem.
16. Dane osobowe będą ujawniane podmiotom świadczącym usługi na rzecz Wielkopolskiego Funduszu Rozwoju sp. z o.o. w zakresie serwisu i wsparcia systemów informatycznych, użyciu dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych, podmiotom realizującym usługi wsparcia prawnego, instytucjom kontrolnym oraz audytowym, instytucjom dokonującym oceny zdolności finansowej.
17. Dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji oraz profilowania.
18. Dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych i państw trzecich.



#### § 22

WFR zastrzega możliwość zmiany *Regulaminu*, jak również innych elementów *Oferty i warunków wsparcia* w trakcie trwania naboru.

#### § 23

WFR zastrzega możliwość zakończenia, zawieszenia, jak i unieważnienia naboru na każdym z jego etapów.

#### § 24

Szczegółowe warunki *Pożyczki na projekty z KPO dla podmiotów leczniczych* zawiera *Karta produktu*.

#### § 25

Ewentualne spory wynikłe w związku z wykonywaniem *Umowy* strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby WFR.

#### § 26

W sprawach nieuregulowanych *Umową* lub *Regulaminem* zastosowanie mają przepisy prawa.