



## REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK REWITALIZACYJNYCH POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. *Regulamin udzielania Pożyczek Rewitalizacyjnych* określa podstawowe zasady dotyczące ubiegania się, udzielania oraz wydatkowania *Pożyczek Rewitalizacyjnych*, które są udzielane przez Wielkopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. (dalej jako: WFR) pełniący rolę podmiotu wdrażającego Fundusz Szczegółowy na podstawie *Umowy o finansowaniu Funduszu Szczegółowego* zawartej między WFR a Województwem Wielkopolskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego działający jako Instytucja Zarządzająca Programem *Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027*.
2. *Pożyczki Rewitalizacyjne* udzielane są z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu *Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 – Priorytet 7 „Fundusze europejskie na wielkopolskie inicjatywy lokalne” Działania 7.2 „Rewitalizacja – Instrumenty finansowe”*.
3. Zastosowane w *Regulaminie* pojęcia oznaczają:
  - a) **Data/termin spłaty Pożyczki (kapitału) lub Kosztów Pożyczki** – data uznania *Rachunku Pożyczki*;
  - b) **Dokumentacja aplikacyjna** – *Wniosek o udzielenie pożyczki* wraz z załącznikami i całość pozostałej dokumentacji niezbędnej do aplikowania o udzielenie *Pożyczki Wnioskodawcy* oraz niezbędnej do oceny jego sytuacji ekonomiczno-finansowej oraz wykonalności i kwalifikowalności *Inwestycji Końcowej*;
  - c) **Dzień roboczy** – dzień niebędący sobotą ani dniem wolnym od pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy;
  - d) **FEW** – Program *Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027*;
  - e) **GPR** – Gminny Program Rewitalizacji opracowany w oparciu o ustawę z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji;
  - f) **Harmonogram** – określa kwoty i terminy spłat *Pożyczki* wraz z odsetkami;
  - g) **Inwestycja Końcowa** – przedsięwzięcie szczegółowo określone przez *Wnioskodawcę* w *Dokumentacji aplikacyjnej*, spełniające warunki określone w *Karcie produktu*, a następnie realizowane przez *Ostatecznego Odbiorcę*, na które przeznaczone jest wsparcie w postaci *Pożyczki Rewitalizacyjnej*;
  - h) **Karta produktu** – dokument regulujący szczegółowe warunki wsparcia w ramach *Pożyczki Rewitalizacyjnej*, w tym m.in. informacje na temat przeznaczenia i celu finansowania, parametry *Pożyczki*, zasady wykorzystania *Pożyczki*, podmioty kwalifikujące się do ubiegania się o przyznanie *Pożyczki*, informacje na temat *Zabezpieczenia Pożyczki*;
  - i) **Koszty Pożyczki** – odsetki umowne, odsetki za opóźnienie w spłacie *Pożyczki* i innych zobowiązań, opłaty i prowizje określone przez WFR w *Karcie produktu*, *Tabeli opłat i prowizji* oraz *Umowie*, a także wszelkie koszty związane z dochodzeniem roszczeń. Koszty ustanowienia oraz zniesienia *Zabezpieczenia Pożyczki* nie są *Kosztami Pożyczki*;
  - j) **Odpowiednie Regulacje** – wszystkie obowiązujące unijne i krajowe przepisy, regulacje i akty, w tym m. in. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. (Dz.U.UE.L.2021.231.159 ze zm.) oraz wszelkie wytyczne, instrukcje, dokumenty programowe, rekomendacje wydane na podstawie przepisów prawa przez Komisję Europejską, ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, inne polskie ministerstwa, Instytucję Zarządzającą FEW oraz rekomendacje Rady Inwestycyjnej, mające zastosowanie do *Umowy*;
  - k) **Oferta i warunki wsparcia** – kompleksowa informacja dotycząca *Pożyczki Rewitalizacyjnej*, w tym m.in. niniejszy *Regulamin*, *Karta produktu*, *wzór Wniosku o udzielenie pożyczki*, *Tabela opłat i prowizji* oraz wzory formularzy opracowanych przez WFR, dostępne w siedzibie WFR oraz na stronie internetowej [www.wfr.org.pl](http://www.wfr.org.pl);



- l) **Okres karencji** – okres zawieszenia spłaty raty w jej części kapitałowej, liczony od dnia uruchomienia *Pożyczki*, tj. przekazania na rzecz *Ostatecznego Odbiorcy* jakiegokolwiek kwoty *Pożyczki*, do daty/terminu określonej/określonego w *Umowie*;
- m) **Okres spłaty Pożyczki** – okres od dnia wypłaty pierwszej *Transzy* (lub całości *Pożyczki* w sytuacji, gdy wypłata *Pożyczki* następuje jednorazowo) na rzecz *Ostatecznego Odbiorcy* (obciążenia rachunku WFR) do dnia spłaty całości zobowiązań *Ostatecznego Odbiorcy* wynikających z *Umowy*;
- n) **Ostateczny Odbiorca** – podmiot spełniający warunki określone w § 2 ust. 3 *Regulaminu* i w *Karcie produktu*, z którym WFR zawarł *Umowę* w celu wsparcia *Pożyczką Rewitalizacyjną Inwestycji Końcowej*;
- o) **Poręczyciel** – osoba fizyczna albo osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która zobowiązuje się do spłacenia wymagalnych zobowiązań *Ostatecznego Odbiorcy* względem WFR w przypadku, gdyby *Ostateczny Odbiorca* nie wykonał obowiązków wynikających z *Umowy* w terminach ustalonych w *Umowie* lub w innych terminach ustalonych pisemnie pomiędzy stronami;
- p) **Pożyczka lub Pożyczka Rewitalizacyjna** – pożyczka w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, udzielana przez WFR na rzecz *Ostatecznego Odbiorcy* w postaci środków pieniężnych, na warunkach określonych w *Karcie produktu*, *Umowie* i *Regulaminie*;
- q) **Rachunek Pożyczki** – wskazany w *Umowie* wydzielony rachunek bankowy służący do ewidencjonowania rozliczeń z *Ostatecznym Odbiorcą* z tytułu udzielonej *Pożyczki* (np. spłaty rat);
- r) **Regulamin** – niniejszy dokument;
- s) **Restrukturyzacja** – porozumienie między *Ostatecznym Odbiorcą* a WFR, ustalające nowe warunki spłaty zadłużenia. *Restrukturyzacja* może nastąpić na wniosek *Ostatecznego Odbiorcy*;
- t) **Rewitalizacja** – proces wyprowadzania ze stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych, prowadzony w sposób kompleksowy, poprzez zintegrowane działania na rzecz lokalnej społeczności, przestrzeni i gospodarki, skoncentrowane terytorialnie, prowadzone przez interesariuszy rewitalizacji na podstawie gminnego programu rewitalizacji;
- u) **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016 r.);
- v) **Transza** – część kwoty *Pożyczki* wypłacana po spełnieniu przez *Ostatecznego Odbiorcę* warunków określonych w *Umowie* lub całość *Pożyczki* – w sytuacji wypłacania *Ostatecznemu Odbiorcy Pożyczki* jednorazowo (jeżeli dopuszcza to *Umowa*);
- w) **Udział własny lub Wkład własny** – środki pieniężne zabezpieczone przez *Ostatecznego Odbiorcę*, które zostaną zaangażowane wraz z *Pożyczką* udzieloną *Ostatecznemu Odbiorcy* w realizację *Inwestycji Końcowej* lub równowartość środków trwałych niezbędnych do realizacji *Inwestycji Końcowej*;
- x) **Umowa / Umowa Inwestycyjna** – umowa zawarta pomiędzy *Ostatecznym Odbiorcą* a WFR w celu wsparcia *Inwestycji Końcowej* środkami z *Pożyczki Rewitalizacyjnej*, określająca w szczególności cele i warunki przekazywania oraz wykorzystania *Pożyczki*, a także inne prawa i obowiązki stron;
- y) **Wkład własny** – patrz *Udział własny*;
- z) **Wnioskodawca** – podmiot, który ubiega się o udzielenie *Pożyczki* na podstawie *Regulaminu* i *Karty produktu*, który po zawarciu *Umowy* staje się *Ostatecznym Odbiorcą*;
- aa) **Wskaźnik** – określony ilościowo efekt, który musi zostać osiągnięty przez *Ostatecznego Odbiorcę* dzięki otrzymanej *Pożyczce*;
- bb) **Zabezpieczenie Pożyczki** – instrument ograniczania ryzyka pożyczkowego, który ma na celu prawne zabezpieczenie zobowiązań wynikających z *Umowy*, w tym spłaty *Pożyczki* oraz *Kosztów Pożyczki*,



w przypadku, gdyby *Ostateczny Odbiorca* nie uregulował płatności w terminach ustalonych w *Umowie* lub w innych terminach ustalonych pisemnie pomiędzy stronami;

- cc) **Zmiana statusu** – wszelkie zdarzenia dotyczące *Ostatecznego Odbiorcy* lub *Poręczyciela* odnoszące się do jego struktury prawno-organizacyjnej, w tym w szczególności: łączenie, podział, przekształcenie, uzyskanie lub utrata osobowości prawnej, zmiana współników, przeniesienie własności przedsiębiorstwa lub jego zorganizowanej części, umorzenie udziałów lub akcji.

## POŻYCZKA REWITALIZACYJNA

### § 2

1. W oparciu o *Regulamin WFR* udziela *Pożyczek Rewitalizacyjnych* na przedsięwzięcia realizowane na obszarze województwa wielkopolskiego spełniające warunki określone w *Karcie produktu*, przyczyniające się do osiągnięcia określonych *Wskaźników*.
2. *Wnioskodawca* ubiegający się o *Pożyczkę* musi wskazać w *Dokumentacji aplikacyjnej* zgodność celu *Inwestycji Końcowej* z przeznaczeniem i celami finansowania określonymi w *Karcie produktu* oraz wskazać wartość *Wskaźników*, które dzięki *Inwestycji Końcowej* zostaną zrealizowane.
3. *Ostatecznymi Odbiorcami Pożyczki Rewitalizacyjnej* mogą być podmioty należące do kategorii wskazanych w *Karcie produktu*, które spełniają kryteria określone w *Karcie produktu*.
4. Katalog wykluczeń i ograniczeń w finansowaniu określa *Karta produktu*.

### § 3

1. Informacje nt. możliwych form oprocentowania *Pożyczki* zawiera *Karta produktu*.
2. Odsetki umowne od środków *Pożyczki* naliczane są od dnia następującego po dniu ich przekazania na rachunek bankowy wskazany przez *Ostatecznego Odbiorcę* (decyduje data obciążenia rachunku WFR) do dnia całkowitej spłaty *Pożyczki*.
3. Odsetki będą naliczane miesięcznie i będą płatne na podstawie *Harmonogramu*.
4. Jeżeli *Umowa* nie stanowi inaczej, do naliczania odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni.
5. *Ostatecznemu Odbiorcy* przysługuje prawo do spłaty całości zobowiązań wobec WFR przed planowanym zakończeniem *Okresu spłaty Pożyczki* ustalonym w *Umowie*, z zastrzeżeniem § 9 ust. 4 *Regulaminu*. W sytuacji wcześniejszej spłaty, odsetki obliczane są przez WFR na dzień ostatecznej spłaty.

### § 4

1. *Pożyczka* musi być należycie zabezpieczona.
2. W przypadku zawarcia *Umowy* przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub będącą współnikiem spółki cywilnej, spółki jawnej, spółki partnerskiej lub komplementariuszem spółki komandytowej lub komandytowo-akcyjnej, pozostającą w związku małżeńskim, w którym ustawowa wspólność majątkowa nie została wyłączona ani ograniczona umownie, wymagana jest zgoda współmałżonka na zawarcie *Umowy* oraz poręczenie wekslowe współmałżonka. Zgoda współmałżonka *Wnioskodawcy* oraz poręczenie wekslowe współmałżonka nie są wymagane w przypadku związku małżeńskiego, w którym od minimum sześciu miesięcy przed dniem złożenia *Wniosku o udzielenie pożyczki* obowiązuje ustrój rozdzielności majątkowej.
3. *Zabezpieczenie Pożyczki* ustalane jest indywidualnie z *Wnioskodawcą*. WFR zastrzega sobie prawo oceny przedstawionych form *Zabezpieczenia Pożyczki* i ustalenia ich realnej wartości oraz jej weryfikacji w trakcie trwania *Umowy*. WFR zastrzega sobie prawo do wezwania *Ostatecznego Odbiorcy* do wniesienia dodatkowego *Zabezpieczenia Pożyczki* lub zmiany *Zabezpieczenia Pożyczki* w trakcie trwania *Umowy*.
4. Oceniając proponowane przez *Wnioskodawcę/Ostatecznego Odbiorcę Zabezpieczenie Pożyczki*, WFR bierze pod uwagę stopień jego płynności oraz poziom pokrycia *Pożyczki* zabezpieczeniem, a także:
  - a) cel i kwotę wsparcia oraz *Okres spłaty Pożyczki*,
  - b) poziom *Udziału własnego Wnioskodawcy/Ostatecznego Odbiorcy*,



- c) ryzyko związane z udzieleniem *Pożyczki*,
- d) stan majątkowy *Wnioskodawcy/Ostatecznego Odbiorcy* oraz powiązania rodzinne i gospodarcze osób odpowiedzialnych z tytułu *Zabezpieczenia Pożyczki*,
- e) status prawny *Wnioskodawcy/Ostatecznego Odbiorcy*,
- f) przewidywany nakład pracy i koszt ustanowienia *Zabezpieczenia Pożyczki*,
- g) ryzyko znacznej utraty wartości *Zabezpieczenia Pożyczki*,
- h) inne, w przypadku zaistnienia takiej potrzeby.

## § 5

WFR nie pobiera opłat i prowizji za udzielenie *Pożyczki* oraz za administrowanie *Pożyczką*.

## UBIEGANIE SIĘ O POŻYCZKĘ

### § 6

1. Podstawą ubiegania się o *Pożyczkę* jest złożona przez *Wnioskodawcę* (lub przez jego pełnomocnika) pisemna *Dokumentacja aplikacyjna*, sporządzona w języku polskim (wraz z listą przedkładanych dokumentów) dostarczona w jeden z poniższych sposobów:
  - a) do siedziby WFR w wersji papierowej (jeden komplet całej *Dokumentacji aplikacyjnej*) wraz z edytowalną wersją elektroniczną *Wniosku o udzielenie pożyczki*, przy czym dokumenty wypełniane przez *Wnioskodawcę* i które *Wnioskodawca* posiada lub może sporządzić muszą być podpisane i parafowane na każdej stronie przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu i na rzecz *Wnioskodawcy* lub osoby upoważnione do reprezentowania danego podmiotu (parafowania nie wymagają dokumenty wystawiane przez podmioty zewnętrzne w stosunku do *Wnioskodawcy*). Jeżeli upoważnienie wynika z udzielonego pełnomocnictwa, pełnomocnictwo musi stanowić element *Dokumentacji aplikacyjnej* lub
  - b) na adres poczty elektronicznej: [wfr@wfr.org.pl](mailto:wfr@wfr.org.pl) w wersji elektronicznej (jeden komplet całej *Dokumentacji aplikacyjnej*) opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu i na rzecz *Wnioskodawcy* lub osoby upoważnione do reprezentowania danego podmiotu. Jeżeli upoważnienie wynika z udzielonego pełnomocnictwa, pełnomocnictwo musi stanowić element *Dokumentacji aplikacyjnej*. Przekazać należy także edytowalną wersję elektroniczną *Wniosku o udzielenie pożyczki*.
2. Formularze *Dokumentacji aplikacyjnej*, a także lista wymaganych dokumentów wg postanowień *Oferty i warunków wsparcia*, udostępniane są w siedzibie WFR oraz na stronie internetowej [www.wfr.org.pl](http://www.wfr.org.pl).
3. Wprowadzanie zmian poprzez usunięcie jakichkolwiek elementów we wzorach formularzy stanowiących część *Dokumentacji aplikacyjnej* może skutkować pozostawieniem jej bez rozpatrzenia. W razie potrzeby, treść formularzy może zostać rozszerzona w niezbędnym do tego zakresie.
4. W przypadku konieczności dostarczenia dodatkowych informacji/dokumentów/opinii niezależnych ekspertów *Ostateczny Odbiorca* jest zobowiązany do ich przedstawienia.
5. Na każdym etapie aplikowania o *Pożyczkę*, *Wnioskodawca* ma prawo wycofać złożoną przez siebie *Dokumentację aplikacyjną*, co jest rozumiane jako rezygnacja *Wnioskodawcy* z ubiegania się o *Pożyczkę*.
6. *Wnioskodawcy* przysługuje prawo do wielokrotnego aplikowania o *Pożyczkę* z tym, że złożenie kolejnego *Wniosku o udzielenie pożyczki* może nastąpić po sześciu miesiącach od daty rejestracji przez WFR poprzednio złożonej przez *Wnioskodawcę* *Dokumentacji aplikacyjnej* w ramach tej samej *Inwestycji Końcowej* (za wyjątkiem sytuacji przewidzianej w ust. 5).

### § 7

1. Rozpatrzenie przez WFR *Dokumentacji aplikacyjnej* następuje w możliwie najkrótszym czasie, nie dłuższym jednak niż 30 Dni roboczych od daty złożenia kompletnej *Dokumentacji aplikacyjnej*. W wyjątkowych sytuacjach



- WFR zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu oceny, a o zaistniałym fakcie i nowym terminie poinformuje *Wnioskodawcę* pisemnie.
2. W sytuacji, gdy *Dokumentacja aplikacyjna* zawiera braki uniemożliwiające jej rozpatrzenie i wydanie decyzji, WFR wzywa *Wnioskodawcę* do ich uzupełnienia/korekty w wyznaczonym terminie, a datą, od której biegnie termin, o którym mowa w ust. 1, jest data złożenia przez *Wnioskodawcę* koniecznych i uznanych przez WFR za poprawne uzupełnień/korekt. Brak uzupełnienia/korekty *Dokumentacji aplikacyjnej* w terminie określonym przez WFR może skutkować pozostawieniem *Wniosku o udzielenie pożyczki* bez rozpatrzenia.
  3. *Dokumentacja aplikacyjna* podlega ocenie wstępnej oraz formalno-merytorycznej.
  4. W ramach oceny wstępnej weryfikowane jest czy *Wnioskodawca* i *Inwestycja Końcowa* wpisują się w warunki nakreślone w *Ofercie i warunkach wsparcia*. Sprawdzana jest zgodność *Inwestycji Końcowej* z *GPR*. Weryfikacji podlega także kompletność złożonej *Dokumentacji aplikacyjnej*.
  5. W ramach oceny formalno-merytorycznej weryfikowane jest spełnienie wymogów formalno-prawnych niezbędnych z punktu widzenia realizacji *Inwestycji Końcowej*, realność założeń budżetu *Inwestycji Końcowej* i terminów jej realizacji. Sprawdzana jest zgodność planowanej *Inwestycji Końcowej* z *Odpowiednimi Regulacjami* (w tym z zasadami horyzontalnymi oraz przepisami w zakresie ochrony środowiska), a także potwierdzana jest zdolność *Wnioskodawcy* do czynności prawnych, w tym do zaciągania zobowiązań finansowych oraz weryfikowana jest wiarygodność dokumentów i informacji dostarczonych przez *Wnioskodawcę*. Weryfikowana jest sytuacja finansowa *Ostatecznego Odbiorcy*, poziom uzyskanej pomocy publicznej, prawdopodobieństwo wystąpienia podwójnego finansowania, przeprowadzana jest ocena ryzyka *Ostatecznego Odbiorcy*, ocena zdolności pożyczkowej *Ostatecznego Odbiorcy* oraz ocena jakości proponowanego *Zabezpieczenia Pożyczki*.
  6. Ocenę ryzyka pożyczkowego przeprowadza się przy zastosowaniu przyjętej w WFR i akceptowanej w sektorze finansowym metodyki oceny ryzyka na podstawie m.in. złożonej *Dokumentacji aplikacyjnej*, informacji pozyskanych z rejestrów gospodarczych oraz opcjonalnie wyników wizytacji w miejscu realizacji *Inwestycji Końcowej* oraz oceny stanu zabezpieczenia spłaty *Pożyczki* (jeśli dotyczy).
  7. Na podstawie wyników oceny formalno-merytorycznej określone są rekomendowane warunki udzielenia *Pożyczki*. Uzgodnione z *Wnioskodawcą* warunki *Pożyczki* przedstawiane są *Komisji Oceny Projektów*, która wydaje rekomendację w zakresie udzielenia lub odmowy udzielenia *Pożyczki*.
  8. WFR na każdym etapie oceny ma prawo przeprowadzić oględziny przedmiotu *Zabezpieczenia Pożyczki* proponowanego przez *Wnioskodawcę*, u *Wnioskodawcy* oraz w miejscu realizacji *Inwestycji Końcowej*, w terminie uzgodnionym z *Wnioskodawcą*, w celu potwierdzenia danych zawartych w *Dokumentacji aplikacyjnej*.
  9. Decyzję o udzieleniu *Pożyczki* podejmuje Zarząd WFR.
  10. Decyzja o odmowie udzielenia *Pożyczki*/odmowie zawarcia *Umowy* jest decyzją ostateczną.
  11. *Umowa* powinna zostać zawarta w terminie 30 dni kalendarzowych od daty podjęcia decyzji o udzieleniu *Pożyczki*.
  12. W przypadku nieprzystąpienia przez *Wnioskodawcę* do zawarcia *Umowy* w terminie określonym w ust. 11, decyzja o udzieleniu *Pożyczki* wygasa i nie może stanowić podstawy do zawarcia *Umowy*, o czym WFR nie musi informować *Wnioskodawcy*.
  13. W uzasadnionych przypadkach Zarząd WFR na pisemny wniosek *Wnioskodawcy*, może podjąć decyzję o wydłużeniu terminu, o którym mowa w ust. 11.

## WYPŁATA I SPŁATA POŻYCZKI

### § 8

1. *Pożyczka* jest wypłacana po zawarciu *Umowy* w jednej lub w kilku *Transzach* zgodnie z *Umową*.
2. Wypłata *Pożyczki* następuje na warunkach określonych w *Umowie* poprzez przelew środków na rachunek bankowy *Ostatecznego Odbiorcy* (lub inny przez niego wskazany, zaakceptowany przez WFR).





3. Wypłata pierwszej *Transzy* (lub całości *Pożyczki* w sytuacji, gdy wypłata *Pożyczki* następuje w jednej *Transzy*) następuje w terminie do 10 *Dni roboczych* od daty spełnienia warunków określonych w *Umowie*.
4. Wypłata drugiej i kolejnych *Transz* następuje po spełnieniu warunków określonych w *Umowie*, w tym m.in. po złożeniu przez *Ostatecznego Odbiorcę* pisemnego wniosku o wypłatę kolejnej *Transzy*, a także zatwierdzeniu przez WFR złożonych przez *Ostatecznego Odbiorcę* dokumentów potwierdzających wykorzystanie co najmniej 60% wartości poprzednio wypłaconej *Transzy* zgodnie z celem i przeznaczeniem (z zastrzeżeniem postanowień *Umowy*).
5. WFR zastrzega sobie prawo do niewypłacenia jakiegokolwiek kwoty *Pożyczki* w przypadku powtarzających się opóźnień w regulowaniu zobowiązań wobec WFR, występowania zaległości w spłacie (z tytułu jakiegokolwiek trwającego zobowiązania wobec WFR), braku udokumentowania wniesienia przez *Ostatecznego Odbiorcę* *Wkładu własnego* (jeśli dotyczy) zgodnie z *Umową*, a także braku dokumentów potwierdzających ustanowienie lub aktualność *Zabezpieczenia Pożyczki* lub w przypadku zaistnienia w trakcie spłaty *Pożyczki* sytuacji wskazanej w § 11 lub § 13 *Regulaminu*.
6. WFR zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizytacji/kontroli w miejscu prowadzenia działalności przez *Ostatecznego Odbiorcę* lub w miejscu realizacji *Inwestycji Końcowej*. Wizytacja/ kontrola może również dotyczyć *Zabezpieczenia Pożyczki*.

## § 9

1. Spłata zobowiązań *Ostatecznego Odbiorcy* następuje poprzez przelew środków na *Rachunek Pożyczki* wskazany w *Umowie*, w terminach wynikających z *Umowy* lub w terminie ustalonym w jej wypowiedzeniu lub rozwiązaniu. Dla uniknięcia wątpliwości, wpłata dokonana na jakikolwiek inny rachunek niż *Rachunek Pożyczki*, w tym również rachunek powiązany z *Rachunkiem Pożyczki* otwarty przez bank prowadzący rachunek do obsługi mechanizmu podzielonej płatności (tzw. „Rachunek VAT”), nie będzie stanowiła spłaty wierzytelności WFR wynikających z *Umowy*.
2. Spłata *Pożyczki* następuje zgodnie z warunkami określonymi w *Karcie produktu* i *Umowie*.
3. *Ostateczny Odbiorca* ma prawo do przedterminowej spłaty *Pożyczki* lub jej części, od czego WFR nie pobiera dodatkowych opłat, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W sytuacji, gdy *Ostateczny Odbiorca* dokonuje wcześniejszej spłaty całości pozostałej do spłaty *Pożyczki*, ale nie osiągnął zakładanych w *Umowie* *Wskaźników*, WFR jest uprawniony do podjęcia działań określonych w *Umowie*.
5. W sytuacji, gdy *Ostateczny Odbiorca* w trakcie spłaty *Pożyczki* nie osiągnie zakładanych w *Umowie* *Wskaźników* w terminie wskazanym w *Umowie*, WFR jest uprawniony do podjęcia działań określonych w *Umowie*.
6. Za datę spłaty zobowiązań *Ostatecznego Odbiorcy* uważa się datę wpływu środków na *Rachunek Pożyczki*.
7. *Ostateczny Odbiorca* jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić WFR o możliwości wystąpienia trudności w spłacie zobowiązań, a także wskazać ewentualny sposób oraz potencjalny termin rozwiązania trudności.
8. W przypadku opóźnienia w zapłacie raty, od kwoty kapitału przeterminowanego będą naliczane odsetki maksymalne określone w art. 481 § 2<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny*.
9. Należności WFR z tytułu zobowiązania *Ostatecznego Odbiorcy* co do zasady pokrywane są w następującej kolejności:
  - a) koszty sądowe, egzekucyjne i korespondencji do dłużnika,
  - b) kary umowne, niezapłacone opłaty i prowizje oraz inne koszty WFR,
  - c) odsetki naliczane od kwot objętych tytułem egzekucyjnym,
  - d) odsetki od kapitału przeterminowanego,
  - e) odsetki umowne,
  - f) kapitał *Pożyczki*.



## OBOWIĄZKI OSTATECZNEGO ODBIORCY

### § 10

1. *Ostateczny Odbiorca* jest zobligowany do potwierdzenia (tj. udokumentowania) wydatkowania środków *Pożyczki* oraz *Wkładu własnego* (jeśli dotyczy) zgodnie z *Umową*. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z przeznaczeniem i celem, na jaki zostały przyznane, jest faktura lub dokument równoważny w rozumieniu przepisów prawa krajowego wraz z dokumentem/dowodem potwierdzającym dokonanie zapłaty. Przedstawione przez *Ostatecznego Odbiorcę* dokumenty powinny w sposób jednoznaczny potwierdzać, że *Pożyczka* została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem i celem na jakie została udzielona. Pomimo złożonych przez *Ostatecznego Odbiorcę* dokumentów, o których mowa w powyżej, WFR ma prawo dokonać analizy wydatków, w tym m.in. podczas kontroli w miejscu prowadzenia przez *Ostatecznego Odbiorcę* działalności związanej z *Inwestycją Końcową*.
2. W przypadku, gdy wydatki zostały poniesione w walucie obcej, dla celów potwierdzenia wydatkowania *Pożyczki* są one przeliczane na złote polskie wg kursu waluty obcej z dnia zapłaty na zasadach określonych w *Umowie*. Wyjątek stanowi sytuacja, w której przewalutowanie środków nastąpiło przed datą faktycznego poniesienia wydatku – wówczas należy zastosować kurs wymiany z dnia przewalutowania.
3. Wydatki ponoszone z *Pożyczki* powinny być ponoszone w sposób przejrzysty, celowy, oszczędny i efektywny, a także umożliwiający realizację zadań w ramach zaakceptowanego przez WFR harmonogramu realizacji i budżetu *Inwestycji Końcowej*.
4. *Ostateczny Odbiorca* będący podmiotem zobowiązanym do stosowania prawa zamówień publicznych, wyłania wykonawców usług, dostaw lub robót, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
5. Spłata *Pożyczki* w całości przed terminem określonym w *Umowie* nie zwalnia *Ostatecznego Odbiorcy* z obowiązku osiągnięcia *Wskaźników* oraz potwierdzenia wydatkowania środków wypłaconych *Ostatecznemu Odbiorcy* do dnia spłaty *Pożyczki* oraz *Wkładu własnego* (jeśli dotyczy).
6. *Ostateczny Odbiorca* jest zobligowany nie obciążać ani też nie przenosić całości lub części praw własności środków trwałych nabytych ze środków *Pożyczki* bez zgody WFR w *Okresie spłaty Pożyczki*.
7. *Ostateczny Odbiorca* jest zobowiązany do umożliwienia WFR oraz innym uprawnionym krajowym i unijnym podmiotom, prowadzenia działań audytowych lub kontrolnych oraz do udostępnienia wszelkiej dokumentacji, celem weryfikacji wykorzystania *Pożyczki*, oceny aktualnego stanu *Zabezpieczenia Pożyczki* i oceny aktualnej sytuacji ekonomiczno-finansowej *Ostatecznego Odbiorcy*, a także realizacji *Inwestycji Końcowej* zgodnie z *Odpowiednimi Regulacjami*.
8. *Ostateczny Odbiorca* jest zobowiązany do przechowywania i gromadzenia, w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją *Inwestycji Końcowej*.
9. *Ostateczny Odbiorca* zobowiązany jest do cyklicznego przekazywania, zgodnie z *Umową*, informacji dotyczących *Inwestycji Końcowej*, w tym dotyczących stanu realizacji *Wskaźników*.
10. Po zawarciu *Umowy*, *Ostateczny Odbiorca* zobligowany jest do wypełniania obowiązków informacyjno-promocyjnych zgodnie z *Umową*.
11. Obowiązki *Ostatecznego Odbiorcy* szczegółowo określa *Umowa*.

## ROZWIĄZANIE I ZMIANA WARUNKÓW UMOWY

### § 11

WFR zastrzega sobie prawo do odmowy uruchomienia środków z *Pożyczki*, jeżeli przed przekazaniem środków:

- a) *Ostateczny Odbiorca* pozostaje pod zarządem komisarycznym lub w odniesieniu do *Ostatecznego Odbiorcy* złożony został wniosek o ogłoszenie upadłości lub zostało wszczęte wobec *Ostatecznego Odbiorcy* postępowanie upadłościowe lub restrukturyzacyjne lub jakiegokolwiek inne postępowanie poprzedzające niewypłacalność lub upadłość lub istnieją podstawy do przeprowadzenia likwidacji





- w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych z jakiegokolwiek przyczyny lub nastąpiło rozwiązanie *Ostatecznego Odbiorcy*,
- b) pogorszeniu uległa sytuacja ekonomiczno-finansowa *Ostatecznego Odbiorcy* lub nastąpiło faktyczne zawieszenie jego działalności,
  - c) *Ostateczny Odbiorca* nie dostarczył dokumentów potwierdzających ustanowienie *Zabezpieczenia Pożyczki* zgodnie z postanowieniami *Umowy*,
  - d) *Ostateczny Odbiorca* w określonym przez WFR terminie nie ustanowił dodatkowego *Zabezpieczenia Pożyczki*,
  - e) WFR uzyskał informacje, z których wynika, że istnieje wysokie ryzyko niespłacenia przez *Ostatecznego Odbiorcę* zobowiązań w wysokości i terminach wynikających z *Umowy* a *Ostateczny Odbiorca* nie wskazał ewentualnego sposobu zmitigowania tego ryzyka,
  - f) *Ostateczny Odbiorca* nie spełnił innych warunków wypłaty *Transzy* określonych w *Umowie*.

## § 12

1. Każdej ze stron *Umowy* przysługuje prawo do jej wypowiedzenia na zasadach zawartych w *Umowie*.
2. *Ostateczny Odbiorca*, który wypowiedział *Umowę* lub któremu *Umowa* została wypowiedziana, zobowiązany jest zwrócić WFR kwotę stanowiącą pozostały do spłaty kapitał *Pożyczki* wraz z *Kosztami Pożyczki* za rzeczywisty okres wykorzystania *Pożyczki*, w terminie określonym przez WFR.
3. Rozwiązanie *Umowy* w trybie, o którym mowa w ust. 1 nie zwalnia *Ostatecznego Odbiorcy* z wymogu osiągnięcia *Wskaźników*, do których osiągnięcia był zobowiązany, pod rygorem zastosowania sankcji określonych w *Umowie*.

## § 13

1. WFR zastrzega sobie prawo rozwiązania *Umowy* ze skutkiem natychmiastowym oraz postawienia *Pożyczki* w stan natychmiastowej wymagalności, w przypadku, gdy *Ostateczny Odbiorca*:
  - a) dopuścił się zwłoki ze spłatą dwóch kolejnych następujących po sobie pełnych rat *Pożyczki*;
  - b) uzyskał nieakceptowalny poziom ryzyka pożyczkowego;
  - c) podjął działania mające na celu pomniejszenie swojej wypłacalności i nie wskazał ewentualnego sposobu zmitigowania ryzyka niespłacenia zobowiązań w wysokości i terminach wynikających z *Umowy* lub nie uzupełnił wartości *Zabezpieczenia Pożyczki* w terminie wskazanym przez WFR;
  - d) zawiesił prowadzoną działalność;
  - e) naruszył jakiegokolwiek inne postanowienie *Umowy* albo przepisy prawa w zakresie w jakim zagraża to należytemu wykonaniu zobowiązań wynikających z *Umowy*, w szczególności w przypadku:
    - stwierdzenia nieprawdziwych informacji zawartych w *Dokumentacji aplikacyjnej*, a także złożenia przez *Ostatecznego Odbiorcę* nieprawdziwych, sfałszowanych, podrobionych, przerobionych lub poświadczających nieprawdę oświadczeń / dokumentów albo niepełnych dokumentów, oświadczeń lub informacji,
    - niespełnienia przez *Ostatecznego Odbiorcę* warunków wypłaty *Transzy* określonych w *Umowie*,
    - nierealizowania *Inwestycji Końcowej* lub realizowania jej w sposób niezgodny z *Umową* lub przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla takiej *Inwestycji Końcowej*,
    - zaniechania poinformowania WFR o zamiarze zaciągnięcia lub zaciągnięciu pożyczek lub kredytów, bądź zamiarze udzielenia lub udzieleniu poręczeń lub zamiarze zaciągnięcia lub zaciągnięciu innych zobowiązań i podjęciu innych decyzji mających istotny negatywny wpływ na sytuację ekonomiczno-finansową *Ostatecznego Odbiorcy*,
    - niepoinformowania WFR o każdej zmianie nazwiska lub firmy lub siedziby lub adresu *Ostatecznego Odbiorcy* lub *Poręczycieli* (jeżeli dotyczy) albo o wszelkich *Zmianach statusu Ostatecznego Odbiorcy* lub *Poręczycieli* (jeżeli dotyczy),
    - niespełnienia żądania WFR w przedmiocie dodatkowego *Zabezpieczenia Pożyczki*,



- niedotrzymania przez *Ostatecznego Odbiorcę* obowiązków związanych z *Zabezpieczeniem Pożyczki*,
  - niewywiązania się *Ostatecznego Odbiorcy* ze zobowiązań dotyczących osiągnięcia *Wskaźników*, a także potwierdzenia (udokumentowania) prawidłowego wydatkowania udzielonej *Pożyczki* (złożenia rozliczenia *Pożyczki*) oraz *Udziału własnego* (jeśli dotyczy),
  - nieudostępnienia danych, w tym ekonomiczno-finansowych *Ostatecznego Odbiorcy*, żądanych przez WFR lub uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli *Ostatecznego Odbiorcy*, jego siedziby, miejsca prowadzenia działalności, miejsca realizacji *Inwestycji Końcowej*, a także przedmiotu *Zabezpieczenia Pożyczki*;
  - wystąpienia innych przesłanek, o ile określa je *Karta produktu* lub *Umowa*;
- f) pozostaje pod zarządem komisarycznym lub w odniesieniu do *Ostatecznego Odbiorcy* złożony został wniosek o ogłoszenie upadłości lub zostało wszczęte wobec *Ostatecznego Odbiorcy* postępowanie upadłościowe lub restrukturyzacyjne lub jakiegokolwiek inne postępowanie poprzedzające niewypłacalność lub upadłość lub istnieją podstawy do przeprowadzenia likwidacji w rozumieniu przepisów *ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych* z jakiegokolwiek przyczyny lub nastąpiło rozwiązanie *Ostatecznego Odbiorcy*.
2. WFR zastrzega sobie prawo rozwiązania *Umowy* bez zachowania terminu wypowiedzenia oraz postawienia *Pożyczki* w stan natychmiastowej wymagalności w przypadku wykrycia wydatkowania *Pożyczki* lub jej części niezgodnie z jej przeznaczeniem i celem.
  3. O rozwiązaniu *Umowy* i postawieniu zadłużenia w stan natychmiastowej wymagalności WFR zawiadomi *Ostatecznego Odbiorcę* i *Poręczycieli* listem poleconym, w którym wyznaczy termin spłaty zadłużenia. Postawienie zadłużenia w stan natychmiastowej wymagalności zobowiązuje *Ostatecznego Odbiorcę* do dokonania jednorazowej spłaty całego zadłużenia, tj. *Pożyczki* wraz z *Kosztami Pożyczki* w terminie wyznaczonym przez WFR.
  4. Rozwiązanie *Umowy* w trybie, o którym mowa w ust. 1, nie zwalnia *Ostatecznego Odbiorcy* z wymogu osiągnięcia *Wskaźników*, o którym mowa w *Karcie produktu i Umowie*, pod rygorami określonymi w *Umowie*.

#### § 14

1. W trakcie trwania *Umowy*, *Ostatecznemu Odbiorcy* przysługuje prawo wnioskowania do WFR o zmianę warunków *Umowy*, z zastrzeżeniem, że proponowane zmiany nie mogą naruszyć określonych w *Karcie produktu* parametrów brzegowych *Pożyczki* oraz postanowień *Regulaminu*.
2. *Ostatecznemu Odbiorcy* przysługuje prawo do wnioskowania o *Restrukturyzację* spłaty zadłużenia.
3. Decyzję w sprawach określonych w ust. 1-2 podejmuje Zarząd WFR.

### POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

#### § 15

1. Zawarcie *Umowy* zależy od woli WFR i *Wnioskodawcy*, a żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.
2. *Umowa* oraz wszelkie zmiany do niej, pod rygorem nieważności muszą być zawarte w formie pisemnej lub elektronicznej z zastosowaniem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.

#### § 16

1. Administratorem danych osobowych jest:
  - a) Wielkopolski Fundusz Rozwoju spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu, ul. Szyperska 14 (61-754) Poznań. Kontakt z administratorem możliwy jest drogą tradycyjną pod wyżej wskazanym adresem, a także za pośrednictwem skrzynki e-mail: [wfr@wfr.org.pl](mailto:wfr@wfr.org.pl), adres skrytki na platformie e PUAP: /wfr/SkrytkaESP;



- b) Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy Al. Niepodległości 34, 61- 714 Poznań. Kontakt z administratorem możliwy jest drogą tradycyjną pod wyżej wskazanym adresem, a także za pośrednictwem skrzynki e-mail: [kancelaria@umww.pl](mailto:kancelaria@umww.pl), fax 61 6266969, adres skrytki urzędu na platformie e PUAP:/umarszwlkp/SkrytkaESP.
2. Dane osobowe zgromadzone w procesie udzielenia *Pożyczki*, są przetwarzane w ramach zbioru pod nazwą „Beneficjenci 2021-2027” w celach:
- przeprowadzenia czynności poprzedzających złożenie *Wniosku o udzielenie pożyczki* oraz rozpatrzenia *Wniosku o udzielenie pożyczki*, w tym zawarcia *Umowy*;
  - realizacji postanowień *Umowy*, w tym rozliczenia *Pożyczki*, potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, monitoringu, kontroli, audytu i sprawozdawczości, działań informacyjno-promocyjnych, dochodzenia roszczeń oraz czynności archiwizacyjnych.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie:
- Wniosku o udzielenie pożyczki*, a następnie *Umowy* (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
  - obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, który wynika z przepisów ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057 i innych powiązanych aktów prawnych, a także przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych i ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust 1 lit. c RODO).
4. Dane osobowe, które są przetwarzane w ramach realizacji celów o jakich mowa powyżej obejmują dane identyfikujące osoby fizyczne wskazane na etapie ubiegania się przez *Wnioskodawcę* o *Pożyczkę* oraz na etapie realizacji *Umowy*, takie jak np.: imię i nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, firmę i adres prowadzenia działalności gospodarczej, numer telefonu, nr PESEL, NIP, REGON, forma prawna prowadzonej działalności, oraz inne dane niezbędne w procesie udzielenia *Pożyczki*, realizacji *Umowy* oraz ewentualnie w procesie dochodzenia roszczeń.
5. Dane osobowe objęte przetwarzaniem dotyczą osób fizycznych biorących udział w procesie ubiegania się o *Pożyczkę* oraz wskazanych w *Dokumentacji aplikacyjnej*, strony *Umowy* oraz innych osób wskazanych w *Umowie* oraz w dokumentacji z nią związanej, jak np. osoby udzielające *Zabezpieczenia Pożyczki*, osoby udzielające zgody na zawarcie *Umowy*, w celach opisanych w niniejszym paragrafie.
6. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez administratora Wielkopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. można kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych pod wskazanym powyżej adresem siedziby administratora lub za pośrednictwem adresu email: [iod@wfr.org.pl](mailto:iod@wfr.org.pl).
7. Jednocześnie w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez administratora Województwo Wielkopolskie można kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem email: [inspektor.ochrony@umww.pl](mailto:inspektor.ochrony@umww.pl).
8. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia procedury związanej z rozpatrzeniem *Wniosku o udzielenie pożyczki*, o ile ich dalsze przetwarzanie nie będzie konieczne ze względu na inną podstawę przetwarzania, a w sytuacji przyznania *Pożyczki* do czasu całkowitego rozliczenia *Pożyczki* i *FEW* oraz do upływu czasu archiwizacji dokumentacji w ramach *FEW*.
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do rozpatrzenia *Wniosku o udzielenie pożyczki*, a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia tego *Wniosku* oraz podjęcia decyzji w przedmiocie przyznania *Pożyczki*.
10. Osobie, której dotyczą dane osobowe przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych, o ile dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, lub wynika to z wymogu prawa, lub gdy dane te są już niepotrzebne w procesie przetwarzania danych.



11. Osobie, której dotyczą dane osobowe przysługuje prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
12. Osobie, której dotyczą dane osobowe przysługuje prawo do przenoszenia danych, o ile dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub są niezbędne do zawarcia *Umowy* oraz gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
13. Osobie, której dotyczą dane osobowe przysługuje prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
14. Osobie, której dotyczą dane osobowe przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w związku ze szczególną sytuacją, chyba że administrator wykáže, że przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania zadania w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej.
15. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się w sposób sprzeczny z prawem, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
16. Dane osobowe mogą być udostępnione:
  - a) podmiotom świadczącym usługi na rzecz WFR w zakresie świadczenia usług prawnych, usług związanych ze sporządzaniem sprawozdań w tym sprawozdań finansowych, korzystania z usług operatorów pocztowych, usług informatycznych, serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, podmiotom dokonujących badań, kontroli, ewaluacji na zlecenie Województwa Wielkopolskiego w związku z realizacją FEW, lub innym uprawnionym do tego podmiotom;
  - b) Województwu Wielkopolskiemu, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, który wykonuje zadania państwa członkowskiego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, krajowym oraz innym niż krajowe instytucjom kontrolnym oraz audytowym pod warunkiem, że będzie to niezbędne do realizacji przez nich zadań.
17. Dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji oraz profilowania.
18. Ostateczny Odbiorcy zapewnia, że osoby wskazane przez niego w procesie ubiegania się o *Pożyczkę* oraz w procesie udzielania *Pożyczki* zostały poinformowane przez niego o sposobie przetwarzania danych osobowych.

## § 17

WFR zastrzega możliwość zmiany *Regulaminu*, jak również innych elementów *Oferty i warunków wsparcia* w trakcie trwania naboru.

## § 18

*Oferta i warunki wsparcia* zostały opracowane na podstawie przepisów prawa krajowego oraz unijnego. Zmiany w przepisach prawa dotyczące zasad udzielania wsparcia ze środków unijnych, a także wszelkie rekomendacje, wytyczne, wyjaśnienia czy też inne wiążące dla WFR interpretacje wydawane przez odpowiednie instytucje, mogą powodować odpowiednie zmiany w *Ofercie i warunkach wsparcia* oraz generować konieczność przedkładania przez *Wnioskodawców* dodatkowych dokumentów. W przypadku rozbieżności pomiędzy przepisami prawa a *Ofertą i warunkami wsparcia* wyższość mają przepisy prawa.

## § 19

WFR zastrzega możliwość zakończenia, zawieszenia, jak i unieważnienia naboru na każdym z jego etapów.



## § 20

Ewentualne spory wynikłe w związku z wykonywaniem *Umowy* strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby WFR.

## § 21

W sprawach nieuregulowanych *Umową* lub *Regulaminem* zastosowanie mają przepisy prawa.