



Załącznik nr 5 do Umowy Pośrednika I stopnia – Zasady wypłaty reporeczenia: Załącznik nr 1 Wniosek o wypłatę Reporeczenia – wzór

Wniosek o wypłatę Reporeczenia

Dnia: _____

Od: _____
działającego w charakterze PF

Do: Wielkopolskiego Funduszu Rozwoju sp. z o.o.

W związku z: **Umową Pośrednika I stopnia nr [●] zawartą w dniu [●] pomiędzy PF a WFR („Umowa“).**

Zgodnie z pkt. 7.3 Umowy, w związku z niewywiązaniem się przez Ostatecznego Odbiorcę z obowiązków wynikających z Umowy Transakcji, wnosimy o przelanie kwoty [●] złotych (słownie: [●] złotych [●]/100) z tytułu zobowiązania WFR wynikającego z tytułu Jednostkowego Reporeczenia wchodzącego w skład następującego Jednostkowego Poręczenia udzielonego przez PF:

1. Numer Umowy Pośrednika II stopnia: [●]
2. Data zawarcia Umowy Pośrednika II stopnia: [●]
3. Nazwa Ostatecznego Odbiorcy: [●]
4. NIP Ostatecznego Odbiorcy: [●]
5. Data i numer wpisu Jednostkowego Poręczenia do Portfela Jednostkowych Poręczeń: [●], [●]
6. Nazwa Instytucji Finansowej/Innej Instytucji: [●]
7. Data złożenia i numer Oświadczenia o udzieleniu Poręczenia Instytucji Finansowej/Innej Instytucji: [●]
8. Data wpływu wezwania do zapłaty z tytułu udzielonego Jednostkowego Poręczenia, skierowanego do PF przez Instytucję Finansową/Inną Instytucję: [●]
9. Data dokonania przez PF płatności z tytułu Jednostkowego Poręczenia: [●]

Jednocześnie oświadczamy i gwarantujemy, że:

- wszystkie warunki dokonania płatności na podstawie Wniosku o wypłatę Reporeczenia określone w Umowie zostały spełnione na dzień złożenia niniejszego Wniosku o wypłatę Reporeczenia;
- na dzień złożenia niniejszego Wniosku łączna wartość wypłaconych przez WFR na naszą rzecz Jednostkowych Reporeczeń w ramach udostępnionego Limitu Reporeczenia wynosi [●] złotych (słownie: [●] złotych [●]), co stanowi [●]% Limitu Reporeczenia wykorzystanego



na dzień złożenia niniejszego Wniosku¹/wykorzystanego na ostatni dzień Okresu Wykorzystania Limitu Reporęczenia².

Kwotę przysługującej nam należności z niniejszego Wniosku o wypłatę Reporęczenia prosimy przekazać na Rachunek Bankowy PF o numerze: [●]

Wniosek o wypłatę Reporęczenia jest nieodwoalny.

Za i w imieniu PF:

Załączniki³:

1. Kopia Umowy Transakcji zawartej pomiędzy Ostatecznym Odbiorcą a Instytucją Finansową/Inną Instytucją (poświadczona za zgodność z oryginałem przez PF).
2. Kopia Oświadczenia o udzieleniu Poręczenia (jeżeli dotyczy) oraz kopia Umowy Pośrednika II stopnia (poświadczona za zgodność z oryginałem przez PF).
3. Kopia wezwania do zapłaty z tytułu udzielonego Jednostkowego Poręczenia skierowanego do PF przez Instytucję Finansową/Inną Instytucję wraz z załącznikami (poświadczona za zgodność z oryginałem przez PF).
4. Dokument potwierdzający dokonanie przez PF płatności z tytułu Jednostkowego Poręczenia.
5. Oświadczenie PF o spełnieniu wszystkich warunków koniecznych do wypłaty Jednostkowego Poręczenia przez PF na rzecz Instytucji Finansowej/Innej Instytucji (zgodnie z wymogami określonymi w Umowie o współpracy).
6. Dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków z Transakcji zgodnie z celem, na jaki została przeznaczona Transakcja, tj. kopie faktur, rachunków, umów oraz innych dokumentów finansowych przedkładane PF przez Ostatecznego Odbiorcę lub oświadczenia ex-post Ostatecznego Odbiorcy lub Instytucji Finansowej/Innej Instytucji (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez PF).
7. Dokumenty potwierdzające przeprowadzenie przez PF wobec Ostatecznego Odbiorcy analizy ryzyka (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez PF).
8. Dokumenty potwierdzające ustanowienie adekwatnych zabezpieczeń Jednostkowego Poręczenia (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez PF).
9. Inne dokumenty niezbędne dla oceny poprawności przygotowania Wniosku o wypłatę Reporęczenia i zasadności wypłaty Jednostkowego Reporęczenia.

¹ Należy wybrać w przypadku złożenia Wniosku o wypłatę Reporęczenia w terminie przed zakończeniem Okresu Wykorzystania Limitu Reporęczenia.

² Należy wybrać w przypadku złożenia Wniosku o wypłatę Reporęczenia w terminie po zakończeniu Okresu Wykorzystania Limitu Reporęczenia.

³ Jeżeli to konieczne, należy rozszerzyć poniższą listę o dołączone dodatkowe dokumenty.