



Załącznik nr 10 do Umowy Pośrednika I stopnia – Pełnomocnictwo do Rachunku Bankowego PF – wzór
_____, dnia _____

PEŁNOMOCNICTWO

do Rachunku Bankowego Pośrednika Finansowego prowadzonego w celu dokonywania rozliczeń finansowych w ramach Umowy Pośrednika I stopnia – Linia reporeczeniowa dla funduszy poręczeniowych

Należycie umocowani do działania w imieniu

zwanym dalej „Posiadaczem Rachunku” lub „Pośrednikiem Finansowym” niniejszym udzielamy

1) Wielkopolskiemu Funduszowi Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000645228, o numerze NIP: 7831749000 i numerze REGON: 365658047, kapitał zakładowy w wysokości 5 150 000,00 zł, zwanym dalej „WFR”

pełnomocnictwa do samodzielnego dysponowania rachunkiem bankowym Posiadacza Rachunku o nr _____ („Rachunek Bankowy”)

prowadzonym przez _____ („Bank”), który to Rachunek Bankowy Posiadacz Rachunku/Pośrednik Finansowy wykorzystuje w celu dokonywania rozliczeń finansowych wynikających z Umowy Pośrednika I stopnia - Linia reporeczeniowa dla funduszy poręczeniowych nr [●] zawartej pomiędzy WFR oraz Posiadaczem Rachunku w dniu _____.

Powyższe umocowanie obejmuje m.in. prawo do samodzielnego dokonywania przez WFR następujących czynności bez dodatkowych dyspozycji ze strony Posiadacza Rachunku:

- a) pobierania oraz wydawania dyspozycji co do środków zgromadzonych na Rachunku Bankowym,
- b) otrzymywania, na żądanie WFR, zestawień wszystkich wpłat i wypłat z Rachunku Bankowego,
- c) otrzymywania informacji, na żądanie WFR o roszczeniach osób trzecich do Rachunku Bankowego lub kwot na nim zdeponowanych.

Pełnomocnictwo nie może być odwołane lub zmienione bez zgody WFR.



Niniejsze pełnomocnictwo jest udzielone na czas określony i obowiązuje do końca upływu sześciu miesięcy od dnia zakończenia obowiązywania Umowy Pośrednika I stopnia – Linia reporeczeniowa dla funduszy poręczeniowych nr [●] z dnia [●].

Posiadacz Rachunku nie może udzielać innych pełnomocnictw do Rachunku Bankowego do momentu wygaśnięcia, wypowiedzenia lub odwołania niniejszego pełnomocnictwa.

Jeżeli, na podstawie jakichkolwiek umów lub porozumień zawartych przez Posiadacza Rachunku z Bankiem lub jakichkolwiek dokumentów/regulaminów wewnętrznych Banku, do skutecznego dokonywania przez WFR czynności objętych zakresem niniejszego pełnomocnictwa konieczne jest wypełnienie lub podpisanie przez Posiadacza Rachunku lub przez WFR dokumentu w formie druku wewnętrznego Banku lub dokonanie innej czynności prawnej, Posiadacz Rachunku zobowiązany będzie do wypełnienia, podpisania takiego dokumentu, dokonania takiej czynności lub odpowiednio dopełnienia wszelkich formalności i poinstruowania WFR w celu wypełnienia, podpisania takiego dokumentu przez WFR, lub dokonania przez WFR takiej czynności. Posiadacz Rachunku jest zobowiązany do przekazania WFR pisemnego potwierdzenia, wystawionego przez Bank, że wszelkie formalności wymagane do skutecznego udzielenia niniejszego pełnomocnictwa zostały dopełnione.

Za Posiadacza Rachunku

Przyjmuje się do realizacji powyższe pełnomocnictwo.

Za Bank

Pełnomocnictwo zostało sporządzone w trzech egzemplarzach z przeznaczeniem dla Banku, WFR oraz Posiadacza Rachunku.