



REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK MIEJSKICH

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. *Regulamin* określa podstawowe zasady dotyczące ubiegania się, udzielania oraz rozliczania *Pożyczek Miejskich* ze środków Województwa Wielkopolskiego powierzonych Wielkopolskiemu Funduszowi Rozwoju sp. z o.o. (dalej jako: WFR).
2. Zastosowane w *Regulaminie* pojęcia oznaczają:
 - a) **Data/termin spłaty Pożyczki (kapitału) lub Kosztów Pożyczki** – data uznania *Rachunku Pożyczki*;
 - b) **Dokumentacja aplikacyjna** – *Wniosek o udzielenie wsparcia* wraz z załącznikami i całość pozostałej dokumentacji niezbędnej do aplikowania o udzielenie *Pożyczki Wnioskodawcy* oraz niezbędnej do oceny jego sytuacji ekonomiczno-finansowej oraz wykonalności *Projektu*;
 - c) **Dzień roboczy** – dzień niebędący sobotą ani dniem wolnym od pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy;
 - d) **Efekt rozwojowy** – efekt, który musi zostać osiągnięty przez *Ostatecznego Odbiorcę* dzięki otrzymanemu wsparciu;
 - e) **Harmonogram** – określa kwoty i terminy spłat *Pożyczki* wraz z odsetkami;
 - f) **Karta produktu** – dokument regulujący szczegółowe warunki wsparcia w ramach *Pożyczki Miejskiej*, w tym m.in. informacje na temat przeznaczenia i celu wsparcia, parametry finansowe *Pożyczki*, zasady wykorzystania *Pożyczki*, podmioty kwalifikujące się do ubiegania się o przyznanie *Pożyczki*, wymagane minimalne *Zabezpieczenie Pożyczki*;
 - g) **Koszty Pożyczki** – odsetki umowne, odsetki za opóźnienie w spłacie *Pożyczki* i innych zobowiązań, opłaty i prowizje określone przez WFR w *Karcie produktu*, *Tabeli opłat i prowizji* oraz *Umowie*, a także wszelkie koszty związane z dochodzeniem roszczeń. Koszty ustanowienia oraz zniesienia *Zabezpieczenia Pożyczki* nie są *Kosztami Pożyczki*;
 - h) **Oferta i warunki wsparcia** – kompleksowa informacja dotycząca *Pożyczki Miejskiej*, w tym m.in. niniejszy *Regulamin*, *Karta produktu*, wzór *Wniosku o udzielenie wsparcia*, *Tabela opłat i prowizji* oraz wzory formularzy opracowanych przez WFR, dostępne w siedzibie WFR oraz na stronie internetowej www.wfr.org.pl;
 - i) **Okres karencji** – okres zawieszenia spłaty raty w jej części kapitałowej, liczony od dnia przekazania *Ostatecznemu Odbiorcy* jakiegokolwiek kwoty *Pożyczki* do daty/terminu określonej/określonego w *Umowie*;
 - j) **Okres spłaty Pożyczki** – okres od dnia wypłaty pierwszej *Transzy* na rzecz *Ostatecznego Odbiorcy* (obciążenia rachunku WFR) do dnia spłaty całości zobowiązań *Ostatecznego Odbiorcy* wynikających z *Umowy*;
 - k) **Ostateczny Odbiorca** – podmiot spełniający warunki określone w §2 ust. 2 *Regulaminu* i w *Karcie produktu*, z którym WFR zawarł *Umowę*;
 - l) **Poręczyciel** – osoba fizyczna albo osoba prawna albo jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która zobowiązuje się do spłacenia wymagalnych zobowiązań *Ostatecznego Odbiorcy* względem WFR w przypadku, gdyby *Ostateczny Odbiorca* nie wykonał obowiązków wynikających z *Umowy* w terminach ustalonych w *Umowie* lub w innych terminach ustalonych pisemnie pomiędzy stronami;
 - m) **Pożyczka lub Pożyczka Miejska** – pozadotacyjne wsparcie podlegające zwrotowi, udzielane ze środków powierzonych WFR na rzecz *Ostatecznego Odbiorcy* w postaci środków pieniężnych, na warunkach określonych w *Karcie produktu*, *Umowie* i *Regulaminie*;
 - n) **Projekt** – przedsięwzięcie szczegółowo określone przez *Wnioskodawcę* w *Dokumentacji aplikacyjnej*, spełniające warunki określone w *Karcie produktu*, a następnie realizowane przez *Ostatecznego*



Odbiorcę, finansowane lub współfinansowane *Pożyczką* oraz *Wkładem własnym Ostatecznego Odbiorcy* (jeżeli jest wymagany);

- o) **Rachunek Pożyczki** – wskazany w *Umowie* wydzielony rachunek bankowy służący do ewidencjonowania rozliczeń z *Ostatecznym Odbiorcą* z tytułu udzielonej *Pożyczki* (np. spłaty rat);
 - p) **Regulamin** – niniejszy dokument;
 - q) **Restrukturyzacja** – porozumienie między *Ostatecznym Odbiorcą* a WFR, ustalające nowe warunki spłaty zadłużenia. *Restrukturyzacja* może nastąpić na wniosek *Ostatecznego Odbiorcy*;
 - r) **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016 r.);
 - s) **Start-up** – przedsiębiorca znajdujący się na początkowym etapie prowadzenia działalności gospodarczej, w przypadku którego rozpoczęcie (lub utworzenie – dla spółek cywilnych) działalności gospodarczej nastąpiło nie wcześniej niż 24 miesiące przed zawarciem *Umowy* (w uzasadnionych przypadkach brane jest pod uwagę rozpoczęcie działalności operacyjnej przynoszącej przychód). WFR ustala długość okresu prowadzenia działalności na podstawie wpisu w odpowiednim rejestrze gospodarczym lub na podstawie umowy spółki, przy czym zmianę formy prawnej *Wnioskodawcy* uznaje się za kontynuację działalności gospodarczej. Okres, o którym mowa powyżej, liczony jest:
 - dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – od daty rozpoczęcia wykonywania działalności określonej w CEIDG,
 - dla spółek cywilnych – od daty zawarcia umowy spółki,
 - dla spółek prawa handlowego oraz oddziałów przedsiębiorstw zagranicznych – od daty rejestracji w KRS;
 - t) **Transza** – część kwoty *Pożyczki*, wypłacana po spełnieniu przez *Ostatecznego Odbiorcę* warunków określonych w *Umowie* lub całość *Pożyczki* – w sytuacji wypłacania *Ostatecznemu Odbiorcy Pożyczki* jednorazowo (jeżeli dopuszcza to *Umowa*);
 - u) **Udział własny** lub **Wkład własny** – środki pieniężne *Wnioskodawcy / Ostatecznego Odbiorcy*, które zostaną zaangażowane wraz z *Pożyczką* udzieloną *Ostatecznemu Odbiorcy* na podstawie *Umowy* w realizację *Projektu* lub równowartość zakupionych oraz posiadanych środków obrotowych i trwałych niezbędnych do realizacji *Projektu* (zaangażowanych lub planowanych do zaangażowania) – zgodnie z §9 ust. 2 *Regulaminu*. *Udział własny* nie może być obciążony prawami osób trzecich;
 - v) **Umowa** – umowa bezpośredniego wsparcia (*Umowa Pożyczki*) zawarta pomiędzy *Ostatecznym Odbiorcą* a WFR, określająca w szczególności cele i warunki przekazywania oraz wykorzystania *Pożyczki*, a także inne prawa i obowiązki stron;
 - w) **Wkład własny** – patrz *Udział własny*;
 - x) **Wnioskodawca** – podmiot, który ubiega się o udzielenie *Pożyczki* na podstawie *Regulaminu* i *Karty produktu*, który po zawarciu *Umowy* staje się *Ostatecznym Odbiorcą*;
 - y) **Zabezpieczenie Pożyczki** – instrument ograniczania ryzyka pożyczkowego, który ma na celu prawne zabezpieczenie zobowiązań wynikających z *Umowy*, w tym spłaty *Pożyczki* oraz *Kosztów Pożyczki*, w przypadku, gdyby *Ostateczny Odbiorca* nie uregulował płatności w terminach ustalonych w *Umowie* lub w innych terminach ustalonych pisemnie pomiędzy stronami;
 - z) **Zmiana statusu** – wszelkie zdarzenia dotyczące *Ostatecznego Odbiorcy* lub *Poręczyciela* odnoszące się do jego struktury prawno-organizacyjnej, w tym w szczególności: łączenie, podział, przekształcenie, uzyskanie lub utrata osobowości prawnej, zmiana współników, przeniesienie własności przedsiębiorstwa lub jego zorganizowanej części, umorzenie udziałów lub akcji.
3. Zgodnie z ust. 2 *Regulaminu* poza przypadkami, gdy kontekst wymaga tego inaczej, wyrazy użyte w liczbie pojedynczej mają odpowiednie znaczenie w liczbie mnogiej, wyrazy użyte w jednym rodzaju posiadają



odpowiednie znaczenie w innym rodzaju, a wyrazy pisane małą literą lub kursywą są tożsame znaczeniowo z wyrazami pisanymi wielką literą lub bez kursywy.

§2

1. W oparciu o *Regulamin WFR* udziela *Pożyczek Miejskich* na przedsięwzięcia realizowane na obszarze województwa wielkopolskiego spełniające warunki określone w *Karcie produktu*, przyczyniające się do osiągnięcia określonego *Efektu rozwojowego*.
2. *Ostatecznymi Odbiorcami Pożyczek* mogą być podmioty, należące do kategorii wskazanych w *Karcie produktu*, które spełniają łącznie następujące kryteria:
 - a) realizują lub zamierzają realizować *Projekt* na terenie województwa wielkopolskiego;
 - b) posiadają siedzibę lub oddział / stałe lub dodatkowe miejsce wykonywania działalności gospodarczej i prowadzą działalność na terenie województwa wielkopolskiego;
 - c) prowadzą określoną przepisami prawa działalność i spełniają warunki jej wykonywania (wpis do właściwego rejestru, koncesje, zezwolenie na prowadzenie danego rodzaju działalności itp.);
 - d) nie znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (lub aktu zmieniającego/zastępującego), nie pozostają pod zarządem komisarycznym, nie został wobec nich złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, nie zostało wszczęte wobec nich postępowanie upadłościowe lub restrukturyzacyjne lub jakiegokolwiek inne postępowanie poprzedzające niewypłacalność lub upadłość oraz nie istnieją podstawy do przeprowadzenia likwidacji w rozumieniu przepisów *ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych* z jakiegokolwiek przyczyny i nie nastąpiło ich rozwiązanie (jeżeli odpowiednie przepisy dotyczące pomocy udzielanej w ramach programu pomocowego / pomocy *de minimis* bądź inne podstawy prawne, w oparciu o które *Pożyczka* jest udzielana stawiają mniej restrykcyjne warunki w stosunku do warunków określonych w niniejszej literze, zastosowanie mają warunki, określone w powyższych podstawach prawnych);
 - e) nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego;
 - f) nie została wydana wobec nich decyzja Komisji Europejskiej o nakazie zawieszenia, tymczasowej windykacji lub windykacji pomocy oraz sąd nie orzekł wobec nich o zwrocie pomocy udzielonej z naruszeniem art. 108 ust. 3 zdanie trzecie *Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej*, nie pozostają stroną takich postępowań, a także nie istnieje uzasadnione podejrzenie, że została im bezprawnie udzielona pomoc państwa, jak również nie są wyłączone z mocy przepisów odrębnych, aktu stosowania prawa lub czynności prawnej z otrzymywania środków publicznych;
 - g) nie posiadają zaległości względem WFR, zarówno płatniczych, jak i wynikających z innych postanowień umów zawartych z WFR;
 - h) nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa (wykluczeniu takiemu nie mogą również podlegać osoby uprawnione do reprezentowania *Wnioskodawcy/Ostatecznego Odbiorcy*);
 - i) realizują/będą realizować *Projekt*, który nie podlega wykluczeniu z możliwości jego współfinansowania / finansowania ze środków publicznych;
 - j) nie posiadają zaległości z tytułu należności publicznoprawnych, w tym zobowiązań podatkowych oraz składek na Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego/Zakład Ubezpieczeń Społecznych, nie wniesiono przeciwko nim żadnego roszczenia w związku z ww. należnościami;
 - k) wykażą lub oświadczą, że żadna z osób będących członkami ich organów zarządzających bądź ich wspólnikami, a w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – ta osoba, nie została prawomocnie skazana za przestępstwa składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi,



- obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, przestępstwa karno-skarbowe albo związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej;
- l) posiadają akceptowalny poziom ryzyka pożyczkowego oraz stosowne *Zabezpieczenie Pożyczki*, o których mowa w §3 *Regulaminu*;
 - m) upoważnią WFR do weryfikacji informacji w bazach danych biur informacji gospodarczej na ich temat;
 - n) prowadzą ewidencję księgową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - o) zobowiązują się wykorzystać *Pożyczkę* na cel wskazany we *Wniosku o udzielenie wsparcia* oraz złożą wszelkie wymagane przez WFR oświadczenia;
 - p) posiadają organizacyjne i techniczne możliwości realizacji *Projektu*.

OCENA RYZYKA POŻYCZKOWEGO I ZABEZPIECZENIE POŻYCZKI

§3

1. Ocena ryzyka pożyczkowego przeprowadzana jest przez WFR na podstawie m.in. złożonej *Dokumentacji aplikacyjnej*, informacji pozyskanych z rejestrów gospodarczych oraz opcjonalnie wyników inspekcji i wywiadu środowiskowego.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie *Pożyczki* przez więcej niż jednego *Wnioskodawcę* lub ubiegania się o udzielenie *Pożyczki* na wspólną realizację *Projektu* przez jeden z podmiotów, realizujących ten *Projekt* – ocenie ryzyka pożyczkowego oraz ocenie pod względem spełniania warunków, o których mowa w §2 ust. 2 *Regulaminu*, podlega każdy z tych podmiotów.
3. *Pożyczka* musi być należycie zabezpieczona.
4. Podstawową i obligatoryjną formą *Zabezpieczenia Pożyczki* jest w przypadku każdej *Pożyczki* weksel własny *in blanco* opatrzony klauzulą „bez protestu”, niezawierający klauzuli „nie na zlecenie” lub klauzuli równoważnej w skutkach wystawiony przez *Ostatecznego Odbiorcę* wraz z deklaracją wekslową. Katalog możliwych form *Zabezpieczenia Pożyczki* jest określony w *Karcie produktu*.
5. W przypadku zawarcia *Umowy* przez *Wnioskodawcę* będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub współnikiem spółki cywilnej, spółki jawnej, spółki partnerskiej lub komplementariuszem spółki komandytowej lub komandytowo-akcyjnej, pozostającego w związku małżeńskim, w którym ustawowa wspólność majątkowa nie została wyłączona ani ograniczona umownie, wymagana jest zgoda współmałżonka na zawarcie *Umowy* oraz poręczenie wekslowe współmałżonka. Zgoda współmałżonka *Wnioskodawcy* oraz poręczenie wekslowe współmałżonka nie są wymagane w przypadku związku małżeńskiego, w którym od minimum sześciu miesięcy przed dniem złożenia *Wniosku o udzielenie wsparcia* obowiązuje ustrój rozdzielności majątkowej.
6. *Zabezpieczenie Pożyczki* ustalane jest indywidualnie z *Wnioskodawcą*. WFR zastrzega sobie prawo oceny przedstawionych form *Zabezpieczenia Pożyczki* i ustalenia ich realnej wartości oraz jej weryfikacji w trakcie trwania *Umowy*. WFR zastrzega sobie prawo do wezwania *Ostatecznego Odbiorcy* do wniesienia dodatkowego *Zabezpieczenia Pożyczki* lub zmiany *Zabezpieczenia Pożyczki* w trakcie trwania *Umowy*.
7. Oceniając proponowane przez *Wnioskodawcę/Ostatecznego Odbiorcę Zabezpieczenie Pożyczki*, WFR bierze pod uwagę stopień jego płynności oraz poziom pokrycia *Pożyczki* zabezpieczeniem, a także:
 - a) cel i kwotę wsparcia oraz *Okres spłaty Pożyczki*,
 - b) poziom *Udziału własnego Wnioskodawcy/Ostatecznego Odbiorcy*,
 - c) ryzyko związane z udzieleniem *Pożyczki*,
 - d) stan majątkowy *Wnioskodawcy/Ostatecznego Odbiorcy* oraz powiązania rodzinne i gospodarcze osób odpowiedzialnych z tytułu *Zabezpieczenia Pożyczki*,
 - e) status prawny *Wnioskodawcy/Ostatecznego Odbiorcy*,
 - f) przewidywany nakład pracy i koszt ustanowienia *Zabezpieczenia Pożyczki*,
 - g) ryzyko znacznej utraty wartości *Zabezpieczenia Pożyczki*,
 - h) inne, w przypadku zaistnienia takiej potrzeby.



- Ocenę ryzyka pożyczkowego przeprowadza się przy zastosowaniu przyjętej w WFR i akceptowanej w sektorze finansowym metodyki oceny ryzyka.

CELE I ZASADY UDZIELANIA POŻYCZEK

§4

- Pożyczka może zostać udzielona wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem i celem na przedsięwzięcia szczegółowo określone w Karcie produktu, przyczyniające się do osiągnięcia Efektu rozwojowego zgodnego z Kartą produktu.*
- Wnioskodawca ubiegający się o Pożyczkę musi wskazać w Dokumentacji aplikacyjnej zgodność celu Projektu z przeznaczeniem i celami finansowania określonymi w Karcie produktu, wskazać Efekt rozwojowy, który dzięki Projektowi zostanie zrealizowany, jak również możliwość pomiaru Efektu rozwojowego.*
- W sytuacji, gdy Ostateczny Odbiorca zwraca się do WFR z prośbą o wcześniejszą spłatę całości pozostałej do spłaty Pożyczki, ale nie osiągnął zakładanego w Umowie Efektu rozwojowego, WFR jest uprawniony do podjęcia działań określonych w Umowie.*
- W sytuacji, gdy Ostateczny Odbiorca w trakcie spłaty Pożyczki nie osiągnie zakładanego w Umowie Efektu rozwojowego w terminie wskazanym w Umowie, WFR jest uprawniony do podjęcia działań określonych w Umowie.*

§5

- Pożyczka wraz z Udziałem własnym (jeśli dotyczy) nie może być przeznaczona na:*
 - cele konsumpcyjne;*
 - finansowanie wydatków pokrytych uprzednio lub planowanych do pokrycia ze środków publicznych UE lub krajowych środków publicznych lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej, jeżeli naruszałoby to lub groziłoby naruszeniem zakazu podwójnego finansowania tych samych wydatków (lub ich części) w ramach Pożyczki i wyżej wymienionych źródeł (z zastrzeżeniem §9 ust. 3 Regulaminu);*
 - refinansowanie wydatków poniesionych przed dniem zawarcia Umowy;*
 - refinansowanie jakichkolwiek pożyczek, kredytów lub rat leasingowych oraz innych zobowiązań finansowych;*
 - spłaty zaległych zobowiązań publicznoprawnych, a także spłaty zobowiązań wynikających z decyzji administracyjnych i prawomocnych wyroków sądowych;*
 - finansowanie wydatków niezwiązanych bezpośrednio z przeznaczeniem i celem;*
 - finansowanie Projektów, których rozpoczęcie planowane jest później niż 6 miesięcy od daty złożenia Wniosku o udzielenie wsparcia;*
 - finansowanie przedsięwzięć inwestycyjnych dotyczących budowy budynków mieszkalnych;*
 - finansowanie przedsięwzięć inwestycyjnych dotyczących wyłącznie termomodernizacji budynków (przedsięwzięcie inwestycyjne w zakresie termomodernizacji musi obejmować również co najmniej błękitno-zieloną infrastrukturę, m.in. tworzenie zielonych dachów, ogrodów wertykalnych czy instalacji systemów do gromadzenia i wykorzystania wody deszczowej);*
 - finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera tytoniu i/lub wyrobów tytoniowych,*
 - finansowanie działalności w zakresie produkcji, przetwarzania lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera napojów alkoholowych (z wyłączeniem napojów o zawartości alkoholu poniżej 18%, wytwarzanych w województwie wielkopolskim przez regionalnych producentów),*
 - finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera treści pornograficznych,*
 - finansowanie działalności w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją,*



- n) finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych,
 - o) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów,
 - p) finansowanie likwidacji lub budowy lub wytwarzania energii za pomocą elektrowni jądrowych,
 - q) finansowanie działalności w ramach sekcji A PKD – Rolnictwo, Leśnictwo, Łowiectwo i Rybactwo,
 - r) finansowanie działalności w ramach sekcji B PKD – Górnictwo i wydobywanie,
 - s) finansowanie dokonywania i dokonywanie transakcji pomiędzy podmiotami powiązаныmi osobowo lub kapitałowo,
 - t) finansowanie zakupu papierów wartościowych w celach spekulacyjnych (w pozostałych przypadkach dopuszcza się jedynie zakup udziałów/akcji, które nie zostaną odsprzedane w okresie obowiązywania *Umowy*),
 - u) finansowanie inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko,
 - v) inne cele, których finansowanie ze środków publicznych jest wykluczone na mocy innych obowiązujących przepisów prawa.
2. *Ostateczni Odbiorcy* są zobligowani nie obciążać ani też nie przenosić całości lub części praw własności środków trwałych nabytych w ramach *Projektu* bez zgody WFR w *Okresie spłaty Pożyczki*.
3. Wydatkowanie środków z *Pożyczki* wraz z *Udziałem własnym* (jeśli dotyczy) musi zostać należycie udokumentowane przez *Ostatecznego Odbiorcę*.
4. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z przeznaczeniem i celem, na jaki zostały przyznane, jest faktura lub dokument równoważny w rozumieniu przepisów prawa krajowego wraz z potwierdzeniem dokonanej zapłaty lub potwierdzeniem przez kontrahenta opisanego na wyżej wymienionej fakturze (lub dokumencie równoważnym) dokonania przez *Ostatecznego Odbiorcę* całkowitej zapłaty. Dopuszcza się, aby dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków było oświadczenia *Ostatecznego Odbiorcy*, czy zbiorcza historia/wyciąg z rachunku *Ostatecznego Odbiorcy*, z którego wydatkowane są środki (co nie zwalnia *Ostatecznego Odbiorcy* z obowiązku należytego dokumentowania wydatkowania środków *Pożyczki* na zasadach, o których mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu). Przedstawione w ramach rozliczenia dokumenty powinny w sposób jednoznaczny potwierdzać, że kwota *Pożyczki* została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem i celem, na jakie została udzielona.
5. Pomimo złożonego przez *Ostatecznego Odbiorcę* oświadczenia, o którym mowa w ust. 4, WFR ma prawo dokonać analizy wydatków objętych tym oświadczeniem, w tym m.in. podczas kontroli w miejscu prowadzenia przez *Ostatecznego Odbiorcę* działalności związanej z *Projektem*.

§6

1. *Karta produktu* określa m.in.:
- a) minimalną wartość *Pożyczki*;
 - b) maksymalny okres, na który może zostać udzielona *Pożyczka*;
 - c) maksymalny *Okres karencji*;
 - d) inne parametry.

§7

1. Zasady odpłatności *Pożyczki* zawarte są w *Karcie produktu*.
2. Opłaty i prowizje związane z udostępnieniem i obsługą *Pożyczki* pobierane są przez WFR zgodnie z aktualną *Tabelą opłat i prowizji*.
3. WFR zastrzega sobie prawo do zmiany *Tabeli opłat i prowizji*.



4. WFR powiadomi *Ostatecznego Odbiorcę* o zmianach *Tabeli opłat i prowizji* dokonywanych w czasie obowiązywania *Umowy* wraz z podaniem dnia ich wejścia w życie.
5. W przypadku niezaakceptowania zmian w *Tabeli opłat i prowizji*, *Ostateczny Odbiorca* winien poinformować o tym WFR, składając stosowne oświadczenie w terminie 30 dni od dnia otrzymania powiadomienia.
6. Informacje o zmianie *Tabeli opłat i prowizji* przekazywane będą *Ostatecznemu Odbiorcy*:
 - a) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail *Ostatecznego Odbiorcy* wskazany w *Umowie* (lub inny adres wskazany na piśmie przez *Ostatecznego Odbiorcę*) lub
 - b) pisemnie na adres podany w *Umowie* (lub inny adres wskazany na piśmie przez *Ostatecznego Odbiorcę*).
7. *Tabela opłat i prowizji* jest dostępna na stronie internetowej WFR (www.wfr.org.pl) lub w siedzibie WFR.

§8

1. Odsetki umowne od środków *Pożyczki* przekazanych *Ostatecznemu Odbiorcy* naliczane są od dnia następującego po dniu ich przekazania na rachunek bankowy wskazany przez *Ostatecznego Odbiorcę* (decyduje data obciążenia rachunku WFR) do dnia całkowitej spłaty *Pożyczki*.
2. Odsetki będą naliczane miesięcznie i będą płatne na podstawie *Harmonogramu*.
3. Jeżeli *Umowa* nie stanowi inaczej, do naliczania odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni.
4. *Ostatecznemu Odbiorcy* przysługuje prawo do spłaty całości zobowiązań wobec WFR przed planowanym zakończeniem *Okresu spłaty Pożyczki* ustalonym w *Umowie*, z zastrzeżeniem §4 ust. 3 *Regulaminu*. W sytuacji wcześniejszej spłaty, odsetki obliczane są przez WFR na dzień ostatecznej spłaty.

§9

1. *Pożyczka* stanowi uzupełnienie *Wkładu własnego Wnioskodawcy/Ostatecznego Odbiorcy* przeznaczonego na finansowanie *Projektu* (chyba, że *Karta produktu* określa inaczej). WFR akceptuje wydatki poniesione do 36 miesięcy przed datą złożenia *Wniosku o udzielenie wsparcia*.
2. *Wkład własny Wnioskodawcy/Ostatecznego Odbiorcy* mogą stanowić m.in.:
 - a) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych oraz w instrumentach finansowych, które zostaną zaangażowane w realizację *Projektu*;
 - b) nakłady poniesione na realizację *Projektu* finansowanego lub współfinansowanego *Pożyczką*, udokumentowane stosownymi dowodami księgowymi;
 - c) wartość majątku własnego zaangażowanego w realizację *Projektu*.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 lit. c), jeżeli majątek własny był finansowany lub współfinansowany ze środków publicznych UE lub krajowych środków publicznych, warunkiem zakwalifikowania tego majątku jako formy wniesienia *Wkładu własnego* jest wygaśnięcie okresu trwałości projektu finansowanego lub współfinansowanego z ww. środków.
4. Wysokość *Wkładu własnego Wnioskodawcy/Ostatecznego Odbiorcy* powinna być udokumentowana stosowną dokumentacją, która umożliwi określenie jego wartości.
5. Minimalną wielkość *Udziału własnego* określa *Karta produktu*.

UBIEGANIE SIĘ O WSPARCIE

§10

1. Podstawą ubiegania się o *Pożyczkę* jest złożona przez *Wnioskodawcę* (lub przez jego pełnomocnika) pisemna *Dokumentacja aplikacyjna*, sporządzona w języku polskim (wraz z listą przedkładanych dokumentów) dostarczona w jeden z poniższych sposobów:
 - a) do siedziby WFR w wersji papierowej (1 komplet całej *Dokumentacji aplikacyjnej*) wraz z edytowalną wersją elektroniczną *Wniosku o udzielenie wsparcia*, przy czym dokumenty wypełniane przez *Wnioskodawcę* i które *Wnioskodawca* posiada lub może sporządzić muszą być podpisane i parafowane na każdej stronie przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych



w imieniu i na rzecz *Wnioskodawcy* lub osoby upoważnione do reprezentowania danego podmiotu (parafowania nie wymagają dokumenty wystawiane przez podmioty zewnętrzne w stosunku do *Wnioskodawcy*). Jeżeli upoważnienie wynika z udzielonego pełnomocnictwa, pełnomocnictwo musi stanowić element *Dokumentacji aplikacyjnej* lub

- b) na adres poczty elektronicznej: wfr@wfr.org.pl w wersji elektronicznej (1 komplet całej *Dokumentacji aplikacyjnej*) opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu i na rzecz *Wnioskodawcy* lub osoby upoważnione do reprezentowania danego podmiotu. Jeżeli upoważnienie wynika z udzielonego pełnomocnictwa, pełnomocnictwo musi stanowić element *Dokumentacji aplikacyjnej*. Przekazać należy także edytowalną wersję elektroniczną *Wniosku o udzielenie wsparcia*.
2. Formularze *Dokumentacji aplikacyjnej*, a także lista wymaganych dokumentów wg postanowień *Oferty i warunków wsparcia*, udostępniane są w siedzibie WFR oraz na stronie internetowej www.wfr.org.pl.
 3. Wprowadzanie zmian poprzez usunięcie jakichkolwiek elementów we wzorach formularzy stanowiących część *Dokumentacji aplikacyjnej* może skutkować jej odrzuceniem. W razie potrzeby, treść formularzy może zostać rozszerzona w niezbędnym do tego zakresie.
 4. Na każdym etapie ubiegania się o *Pożyczkę*, na koszt i za zgodą *Wnioskodawcy*, WFR może żądać dodatkowych informacji i dokumentów, a także opinii niezależnych ekspertów wskazanych przez siebie, niezbędnych do oceny ryzyka pożyczkowego oraz *Projektu*, w tym oceny stanu zaawansowania realizacji *Projektu* lub oceny przedmiotu *Zabezpieczenia Pożyczki*.
 5. Na każdym etapie aplikowania o *Pożyczkę*, *Wnioskodawca* ma prawo wycofać złożoną przez siebie *Dokumentację aplikacyjną*, co jest rozumiane jako rezygnacja *Wnioskodawcy* z ubiegania się o *Pożyczkę*.
 6. *Wnioskodawcy* przysługuje prawo do wielokrotnego aplikowania o *Pożyczkę* z tym, że złożenie kolejnego *Wniosku o udzielenie wsparcia* może nastąpić po sześciu miesiącach od daty rejestracji przez WFR poprzednio złożonej przez *Wnioskodawcę Dokumentacji aplikacyjnej* w ramach tego samego *Projektu* (za wyjątkiem sytuacji przewidzianej w ust. 5).
 7. WFR przed podjęciem decyzji o udzieleniu lub odmowie udzielenia *Pożyczki* ma prawo przeprowadzić inspekcję przedmiotu *Zabezpieczenia Pożyczki* proponowanego przez *Wnioskodawcę*, u *Wnioskodawcy* oraz w miejscu realizacji *Projektu*, w terminie z nim uzgodnionym, w celu potwierdzenia danych zawartych w *Dokumentacji aplikacyjnej*.

§11

1. Rozpatrzenie przez WFR *Dokumentacji aplikacyjnej* następuje w możliwie najkrótszym czasie, nie dłuższym jednak niż 30 Dni roboczych od daty złożenia kompletnej *Dokumentacji aplikacyjnej*. W wyjątkowych sytuacjach WFR zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu oceny, a o zaistniałym fakcie i nowym terminie poinformuje *Wnioskodawcę* pisemnie.
2. W sytuacji, gdy *Dokumentacja aplikacyjna* zawiera braki uniemożliwiające jej rozpatrzenie i wydanie decyzji, WFR wzywa *Wnioskodawcę* do ich uzupełnienia/korekty w wyznaczonym terminie, a datą, od której biegnie termin, o którym mowa w ust. 1, jest data złożenia przez *Wnioskodawcę* koniecznych i uznanych przez WFR za poprawne uzupełnień/korekt. Brak uzupełnienia/korekty *Dokumentacji aplikacyjnej* w terminie określonym przez WFR może skutkować odrzuceniem *Wniosku o udzielenie wsparcia*.
3. Decyzję o udzieleniu *Pożyczki* podejmuje Zarząd WFR. Zawarcie *Umowy* może być warunkowane pozyskaniem zgód innych organów WFR.
4. Decyzja o odmowie udzielenia *Pożyczki*/odmowie zawarcia *Umowy* jest decyzją ostateczną i *Wnioskodawcy* nie przysługuje od niej żaden środek odwoławczy.
5. *Umowa* powinna zostać zawarta w terminie 30 dni kalendarzowych od daty podjęcia decyzji o udzieleniu *Pożyczki*.



6. W przypadku nieprzystąpienia przez *Wnioskodawcę* do zawarcia *Umowy* w terminie określonym w ust. 5, decyzja o udzieleniu *Pożyczki* wygasa i nie może stanowić podstawy do zawarcia *Umowy*, o czym WFR nie musi informować *Wnioskodawcy*.
7. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 6, w uzasadnionych przypadkach Zarząd WFR na pisemny wniosek *Wnioskodawcy*, może podjąć decyzję o wydłużeniu terminu, o którym mowa w ust. 5.
8. WFR nie ponosi żadnej odpowiedzialności wobec *Wnioskodawcy/Ostatecznego Odbiorcy* za jakiegokolwiek swoje działania i zaniechania, wskutek których *Wnioskodawca/Ostateczny Odbiorca* poniósł jakąkolwiek szkodę.

WYPŁATA I SPŁATA POŻYCZKI

§12

1. *Pożyczka* jest wypłacana po zawarciu *Umowy* w jednej lub w kilku *Transzach* zgodnie z *Umową*.
2. Wypłata *Pożyczki* następuje na warunkach określonych w *Umowie* poprzez przelew środków na rachunek bankowy *Ostatecznego Odbiorcy* (lub inny przez niego wskazany, zaakceptowany przez WFR).
3. Wypłata pierwszej *Transzy* (lub całości *Pożyczki* w sytuacji, gdy wypłata *Pożyczki* następuje w jednej *Transzy*) następuje w terminie 10 *Dni roboczych* od daty spełnienia warunków określonych w *Umowie*.
4. Wypłata kolejnej *Transzy* następuje po spełnieniu warunków określonych w *Umowie*, w tym m.in. po złożeniu przez *Ostatecznego Odbiorcę* pisemnego wniosku o wypłatę kolejnej *Transzy*, a także zatwierdzeniu przez WFR złożonego przez *Ostatecznego Odbiorcę* rozliczenia potwierdzającego wykorzystanie poprzednio wypłaconej *Transzy* zgodnie z celem i przeznaczeniem (z zastrzeżeniem postanowień *Umowy*).
5. WFR zastrzega sobie prawo do niewypłacenia jakiegokolwiek kwoty *Pożyczki* w przypadku powtarzających się opóźnień w regulowaniu zobowiązań wobec WFR, występowania zaległości w spłacie (z tytułu jakiegokolwiek trwającego zobowiązania wobec WFR), braku udokumentowania wniesienia przez *Ostatecznego Odbiorcę* *Wkładu własnego* zgodnie z *Umową*, a także braku dokumentów potwierdzających ustanowienie lub aktualność *Zabezpieczenia Pożyczki* lub w przypadku zaistnienia w trakcie spłaty *Pożyczki* sytuacji wskazanej w §15 lub §17 *Regulaminu*.
6. WFR zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia inspekcji/kontroli w miejscu prowadzenia działalności przez *Ostatecznego Odbiorcę* lub w miejscu realizacji *Projektu*. Inspekcja/ kontrola może również dotyczyć *Zabezpieczenia Pożyczki*.

§13

1. Spłata zobowiązań *Ostatecznego Odbiorcy* następuje poprzez przelew środków na *Rachunek Pożyczki* wskazany w *Umowie*, w terminach wynikających z *Umowy* lub w terminie ustalonym w jej wypowiedzeniu lub rozwiązaniu. Dla uniknięcia wątpliwości, wpłata dokonana na jakikolwiek inny rachunek niż *Rachunek Pożyczki*, w tym również rachunek powiązany z *Rachunkiem Pożyczki* otwarty przez bank prowadzący rachunek do obsługi mechanizmu podzielonej płatności (tzw. „Rachunek VAT”), nie będzie stanowiła spłaty wierzytelności WFR wynikających z *Umowy*.
2. Spłata *Pożyczki* następuje zgodnie z warunkami określonymi w *Karcie produktu* i *Umowie*.
3. *Ostateczny Odbiorca* ma prawo do przedterminowej spłaty *Pożyczki* lub jej części, od czego WFR nie pobiera dodatkowych opłat, z zastrzeżeniem §4 ust. 3 *Regulaminu*.
4. Za datę spłaty zobowiązań *Ostatecznego Odbiorcy* uważa się datę wpływu środków na *Rachunek Pożyczki*.
5. *Ostateczny Odbiorca* jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić WFR o możliwości wystąpienia trudności w spłacie zobowiązań, a także wskazać ewentualny sposób oraz potencjalny termin rozwiązania trudności.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie raty, od kwoty kapitału przeterminowanego będą naliczane odsetki maksymalne określone w art. 359 §2¹ *ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny*.
7. Należności WFR z tytułu zobowiązania *Ostatecznego Odbiorcy* co do zasady pokrywane są w następującej kolejności:
 - a) koszty sądowe, egzekucyjne i korespondencji do dłużnika,



- b) kary umowne, niezapłacone opłaty i prowizje oraz inne koszty WFR,
- c) odsetki naliczane od kwot objętych tytułem egzekucyjnym,
- d) odsetki od kapitału przeterminowanego,
- e) odsetki umowne,
- f) kapitał *Pożyczki*.

§14

1. *Ostateczny Odbiorca* jest zobligowany do przekazania rozliczenia całości kwoty *Pożyczki* oraz *Wkładu własnego* (jeśli dotyczy), tj. udokumentowania wydatkowania środków zgodnie z *Umową*.
2. W przypadku, gdy wydatki finansowane przez *Ostatecznego Odbiorcę* w ramach *Projektu* zostały poniesione w walucie obcej, dla celów rozliczenia *Pożyczki* są one przeliczane na złote polskie wg kursu waluty obcej z dnia zapłaty na zasadach określonych w *Umowie*. Wyjątek stanowi sytuacja, w której przewalutowanie środków nastąpiło przed datą faktycznego poniesienia wydatku – wówczas należy zastosować kurs wymiany z dnia przewalutowania.
3. Terminy, formę oraz zakres sprawozdawczości *Ostatecznego Odbiorcy*, a także rozliczenia poszczególnych *Transz* i całości *Pożyczki* określa *Umowa*.
4. Spłata *Pożyczki* w całości przed terminem określonym w *Umowie* nie zwalnia *Ostatecznego Odbiorcy* z obowiązku osiągnięcia *Efektu rozwojowego* oraz rozliczenia wszystkich środków wypłaconych *Ostatecznemu Odbiorcy* do dnia spłaty *Pożyczki* oraz proporcjonalnie *Udziału własnego* (jeśli dotyczy).
5. *Ostateczny Odbiorca* jest zobowiązany do umożliwienia WFR oraz innym uprawnionym podmiotom (w tym wskazanym przez WFR) kontroli i monitoringu *Projektu* oraz do udostępnienia wszelkiej dokumentacji, przez cały okres związania *Umową*, celem weryfikacji wykorzystania *Pożyczki*, oceny aktualnego stanu *Zabezpieczenia Pożyczki* i oceny aktualnej sytuacji ekonomiczno-finansowej *Ostatecznego Odbiorcy*.
6. W przypadku prawidłowego wypełnienia przez *Ostatecznego Odbiorcę* wszystkich zobowiązań określonych w *Umowie*, WFR na wniosek *Ostatecznego Odbiorcy*, wyda mu odpowiednie oświadczenia.

ROZWIĄZANIE I ZMIANA WARUNKÓW UMOWY

§15

WFR zastrzega sobie prawo do odmowy uruchomienia środków z *Pożyczki*, jeżeli przed przekazaniem środków:

- a) *Ostateczny Odbiorca* pozostaje pod zarządem komisarycznym lub w odniesieniu do *Ostatecznego Odbiorcy* złożony został wniosek o ogłoszenie upadłości lub zostało wszczęte wobec *Ostatecznego Odbiorcy* postępowanie upadłościowe lub restrukturyzacyjne lub jakiegokolwiek inne postępowanie poprzedzające niewypłacalność lub upadłość lub istnieją podstawy do przeprowadzenia likwidacji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych z jakiegokolwiek przyczyny lub nastąpiło rozwiązanie *Ostatecznego Odbiorcy*,
- b) pogorszeniu uległa sytuacja ekonomiczno-finansowa *Ostatecznego Odbiorcy* lub nastąpiło faktyczne zawieszenie jego działalności,
- c) *Ostateczny Odbiorca* nie dostarczył dokumentów potwierdzających ustanowienie *Zabezpieczenia Pożyczki* zgodnie z postanowieniami *Umowy*,
- d) *Ostateczny Odbiorca* w określonym przez WFR terminie nie ustanowił dodatkowego *Zabezpieczenia Pożyczki*,
- e) WFR uzyskał informacje, z których wynika, że istnieje wysokie ryzyko niespłacenia przez *Ostatecznego Odbiorcę* zobowiązań w wysokości i terminach wynikających z *Umowy* a *Ostateczny Odbiorca* nie wskazał ewentualnego sposobu zmytygowania tego ryzyka,
- f) *Ostateczny Odbiorca* nie spełnił innych warunków wypłaty *Transzy* określonych w *Umowie*.



§16

1. Każdej ze stron Umowy przysługuje prawo do jej wypowiedzenia na zasadach zawartych w Umowie.
2. *Ostateczny Odbiorca*, który wypowiedział *Umowę* lub któremu *Umowa* została wypowiedziana, zobowiązany jest zwrócić WFR kwotę stanowiącą pozostały do spłaty kapitał *Pożyczki* wraz *Kosztami Pożyczki* za rzeczywisty okres wykorzystania *Pożyczki*, w terminie określonym przez WFR.
3. Rozwiązanie *Umowy* w trybie, o którym mowa w ust. 1 nie zwalnia *Ostatecznego Odbiorcy* z wymogu osiągnięcia *Efektu rozwojowego*, o którym mowa w *Karcie produktu*, pod rygorem zastosowania sankcji określonych w *Umowie*.

§17

1. WFR zastrzega sobie prawo rozwiązania *Umowy* ze skutkiem natychmiastowym oraz postawienia *Pożyczki* w stan natychmiastowej wymagalności, w przypadku, gdy *Ostateczny Odbiorca*:
 - a) dopuścił się zwłoki ze spłatą dwóch kolejnych następujących po sobie pełnych rat *Pożyczki*;
 - b) uzyskał nieakceptowalny poziom ryzyka pożyczkowego;
 - c) podjął działania mające na celu pomniejszenie swojej wypłacalności i nie wskazał ewentualnego sposobu zmitygowania ryzyka niespłacenia zobowiązań w wysokości i terminach wynikających z *Umowy* lub nie uzupełnił wartości *Zabezpieczenia Pożyczki* w terminie wskazanym przez WFR;
 - d) zawiesił prowadzoną działalność;
 - e) naruszył jakiegokolwiek inne postanowienie *Umowy* albo przepisy prawa w zakresie w jakim zagraża to należytemu wykonaniu zobowiązań wynikających z *Umowy*, w szczególności w przypadku:
 - stwierdzenia nieprawidłowości informacji zawartych w *Dokumentacji aplikacyjnej*, a także złożenia przez *Ostatecznego Odbiorcę* nieprawdziwych, sfałszowanych, podrobionych, przerobionych lub poświadczających nieprawdę oświadczeń / dokumentów albo niepełnych dokumentów, oświadczeń lub informacji,
 - niespełnienia przez *Ostatecznego Odbiorcę* warunków wypłaty *Transzy* określonych w *Umowie*,
 - nierealizowania *Projektu* lub realizowania go w sposób niezgodny z treścią *Umowy* lub przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla tego *Projektu*,
 - zaniechania poinformowania WFR o zamiarze zaciągnięcia lub zaciągnięciu pożyczek lub kredytów, bądź zamiarze udzielenia lub udzieleniu poręczeń lub zamiarze zaciągnięcia lub zaciągnięciu innych zobowiązań i podjęciu innych decyzji mających istotny negatywny wpływ na sytuację ekonomiczno-finansową *Ostatecznego Odbiorcy*,
 - niepoinformowania WFR o każdej zmianie nazwiska lub firmy lub siedziby lub adresu *Ostatecznego Odbiorcy* lub *Poręczycieli* (jeżeli dotyczy) albo o wszelkich *Zmianach statusu Ostatecznego Odbiorcy* lub *Poręczycieli* (jeżeli dotyczy),
 - niespełnienia żądania WFR w przedmiocie dodatkowego *Zabezpieczenia Pożyczki*,
 - niedotrzymania przez *Ostatecznego Odbiorcę* obowiązków związanych z *Zabezpieczeniem Pożyczki*,
 - niewywiązania się *Ostatecznego Odbiorcy* ze zobowiązań dotyczących osiągnięcia *Efektu rozwojowego*, a także udokumentowania prawidłowego wydatkowania udzielonej *Pożyczki* (złożenia rozliczenia *Pożyczki*) oraz *Udziału własnego* (jeśli dotyczy),
 - nieudostępnienia danych, w tym ekonomiczno-finansowych *Ostatecznego Odbiorcy*, żądanych przez WFR lub uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli *Ostatecznego Odbiorcy*, jego siedziby, miejsca prowadzenia działalności, miejsca realizacji *Projektu*, a także przedmiotu *Zabezpieczenia Pożyczki*;
 - wystąpienia innych przesłanek, o ile określa je *Karta produktu* lub *Umowa*;
 - f) pozostaje pod zarządem komisarycznym lub w odniesieniu do *Ostatecznego Odbiorcy* złożony został wniosek o ogłoszenie upadłości lub zostało wszczęte wobec *Ostatecznego Odbiorcy* postępowanie upadłościowe lub restrukturyzacyjne lub jakiegokolwiek inne postępowanie poprzedzające niewypłacalność lub upadłość lub istnieją podstawy do przeprowadzenia likwidacji w rozumieniu



przepisów ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych z jakiegokolwiek przyczyny lub nastąpiło rozwiązanie *Ostatecznego Odbiorcy*.

2. WFR zastrzega sobie prawo rozwiązania *Umowy* bez zachowania terminu wypowiedzenia oraz postawienia *Pożyczki* w stan natychmiastowej wymagalności w przypadku wykrycia wydatkowania *Pożyczki* lub jej części niezgodnie z jej przeznaczeniem i celem.
3. O rozwiązaniu *Umowy* i postawieniu zadłużenia w stan natychmiastowej wymagalności WFR zawiadomi *Ostatecznego Odbiorcę* i *Poręczycieli* listem poleconym, w którym wyznaczy termin spłaty zadłużenia. Postawienie zadłużenia w stan natychmiastowej wymagalności zobowiązuje *Ostatecznego Odbiorcę* do dokonania jednorazowej spłaty całego zadłużenia, tj. *Pożyczki* wraz z *Kosztami Pożyczki* w terminie wyznaczonym przez WFR.
4. Rozwiązanie *Umowy* w trybie, o którym mowa w ust. 1, nie zwalnia *Ostatecznego Odbiorcy* z wymogu osiągnięcia *Efektu rozwojowego*, o którym mowa w *Karcie produktu i Umowie*, pod rygorami określonymi w *Karcie produktu i Umowie*.

§18

1. W trakcie trwania *Umowy*, *Ostatecznemu Odbiorcy* przysługuje prawo wnioskowania do WFR o zmianę warunków *Umowy*, z zastrzeżeniem, że proponowane zmiany nie mogą naruszyć określonych w *Karcie produktu* parametrów brzegowych *Pożyczki* oraz postanowień *Regulaminu*.
2. *Ostatecznemu Odbiorcy* przysługuje prawo do wnioskowania o *Restrukturyzację* spłaty zadłużenia.
3. Decyzję w sprawach określonych w ust. 1-2 podejmuje Zarząd WFR.

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

§19

Po zawarciu *Umowy*, *Ostateczny Odbiorca* zobligowany jest do wypełniania obowiązków informacyjno-promocyjnych zgodnie z *Umową*.

§20

1. Zawarcie *Umowy* zależy od woli WFR i *Wnioskodawcy*, a żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.
2. *Umowa* oraz wszelkie zmiany do niej, pod rygorem nieważności muszą być zawarte w formie pisemnej lub elektronicznej z zastosowaniem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.

§21

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań. Podmiotem przetwarzającym wskazane dane osobowe jest Wielkopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o., ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań.
2. Dane osobowe są przetwarzane w następujących celach:
 - 1) komunikowania się za pośrednictwem poczty elektronicznej, wiadomości tekstowych lub telefonicznie w związku z rozpatrywaniem *Dokumentacji aplikacyjnej* lub w procesie poprzedzającym złożenie *Dokumentacji aplikacyjnej*, jeśli dojdzie do przekazania danych osobowych (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
 - 2) rozpatrywania *Dokumentacji aplikacyjnej* lub podejmowania czynności poprzedzających jej złożenie oraz czynności związanych z zawarciem, rozliczeniem, wykonywaniem lub rozwiązaniem *Umowy* oraz wykonywaniem innych czynności związanych z *Umową* w związku z udzielaniem wsparcia w postaci produktów finansowych (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - 3) zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń, potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości wydatków publicznych, działań informacyjno-



promocyjnych i marketingowych oraz archiwizacji w związku z pełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w zakresie udzielania niezbędnego wsparcia w formie produktów finansowych opartych m.in. o:

- a) ustawę z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa;
 - b) ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
 - c) ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - d) ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny;
 - e) ustawę z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych;
 - f) ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. kodeks postępowania cywilnego (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
3. Wielkopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. przetwarza dane osobowe *Wnioskodawcy* ubiegającego się o wsparcie finansowe, a także dane osobowe *Ostatecznego Odbiorcy*, który jest beneficjentem udzielonego wsparcia finansowego. Jednocześnie Wielkopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. przetwarza dane osobowe pracowników i współpracowników *Wnioskodawcy/Ostatecznego Odbiorcy* w tym osób reprezentujących *Wnioskodawcę/Ostatecznego Odbiorcę*, a także *Poręczyteli* oraz innych osób udzielających *Zabezpieczenia Pożyczki*, których dane osobowe zostały wskazane na etapie ubiegania się o wsparcie finansowe lub przed złożeniem *Dokumentacji aplikacyjnej*, czy też zostały udostępnione na etapie wykonywania *Umowy* w celach opisanych w przedmiotowej informacji.
4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można skontaktować się z:
- Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Wielkopolskiego Funduszu Rozwoju sp. z o.o., ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań: adres poczty elektronicznej: iod@wfr.org.pl lub
 - z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: [/umarszwlkp/SkrytkaESP](https://umarszwlkp/SkrytkaESP), lub poczta elektroniczna: inspektor.ochrony@umww.pl.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny dla realizacji *Umowy* i kontroli prawidłowości wydatkowania środków do czasu ustania okresu archiwizacji, z zastrzeżeniem obowiązujących terminów przechowywania dokumentów wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Okres przetwarzania danych osobowych wynosi 5 lat licząc od roku następnego, w którym ustały zobowiązania finansowe wynikające z przyznanego wsparcia oraz zawartych umów dotyczących produktów finansowych, w tym ustania ewentualnych roszczeń Wielkopolskiego Funduszu Rozwoju sp. z o.o. lub 10 lat licząc od dnia udzielenia pomocy publicznej. W przypadku odmowy udzielenia wsparcia finansowego *Wnioskodawcy* na etapie ubiegania się o rzeszone wsparcie, dane osobowe przetwarzane są do czasu ustania okresu archiwizacji, który wynosi 5 lat licząc od roku następnego, w którym nastąpiło odmówienie udzielenia wsparcia finansowego lub podanie danych osobowych przez *Wnioskodawcę* lub inne osoby zaangażowane w proces udzielenia wsparcia finansowego.
6. Podanie danych jest warunkiem obligatoryjnym, a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia *Dokumentacji aplikacyjnej* oraz podjęcia decyzji pod kątem udzielenia wsparcia w ramach dostępnych produktów finansowych.
7. Administrator przetwarza dane osobowe osób wskazanych w treści przedmiotowej klauzuli informacyjnej służące identyfikacji lub weryfikacji, ocenie sytuacji majątkowej oraz finansowej i badania wiarygodności oraz spełnienia kryteriów o jakich mowa w odrębnych przepisach prawa, celem udzielenia wsparcia finansowego. Ponadto Administrator może przetwarzać inne dane osobowe przekazane przez *Wnioskodawcę/Ostatecznego Odbiorcę*, o ile nie można ich zakwalifikować do żadnej z powyższych grup, a jest to dokonywane w celach opisanych w tej informacji. Administrator może przetwarzać dane osobowe osób ubiegających się oraz zaangażowanych w proces ubiegania się o udzielenia wsparcia finansowego przed złożeniem *Dokumentacji aplikacyjnej* w celach opisanych w przedmiotowej klauzuli informacyjnej.



8. Osobom, których dotyczą przetwarzane dane osobowe przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
9. Osobom, których dotyczą przetwarzane dane osobowe przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
12. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty, które przetwarzają dane na zlecenie Administratora i z którymi zostały zawarte odpowiednie umowy o współpracy oraz umowy powierzenia (np. podmioty świadczące usługi IT, wykonawcy badań i analiz, biura informacji gospodarczej, inne podmioty doradcze).
13. Składając *Dokumentację aplikacyjną Wnioskodawca* zapewnia, że osoby fizyczne, których dane osobowe przekazuje w *Dokumentacji aplikacyjnej*, zostały poinformowane o sposobie przetwarzania ich danych osobowych.

§22

WFR zastrzega możliwość zmiany *Regulaminu*, jak również innych elementów *Oferty i warunków wsparcia* w trakcie trwania naboru.

§23

WFR zastrzega możliwość zakończenia, zawieszenia, jak i unieważnienia naboru na każdym z jego etapów.

§24

Szczegółowe warunki *Pożyczki Miejskiej* zawiera *Karta produktu*.

§25

Ewentualne spory wynikłe w związku z wykonywaniem *Umowy* strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby WFR.

§26

W sprawach nieuregulowanych *Umową* lub *Regulaminem* zastosowanie mają przepisy prawa.