



REGULAMIN NABORU – LINIA REPORĘCZENIOWA DLA FUNDUSZY PORĘCZENIOWYCH

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. *Regulamin* określa podstawowe zasady dotyczące ubiegania się, udzielania oraz rozliczania *Linii reporęczeniowej dla funduszy poręczeniowych*, która finansowana jest ze środków Województwa Wielkopolskiego powierzonych Wielkopolskiemu Funduszowi Rozwoju sp. z o.o. (dalej: WFR).
2. Zastosowane w *Regulaminie* pojęcia oznaczają:
 - a) **Dokumentacja aplikacyjna** – *Wniosek o udzielenie Linii reporęczeniowej* wraz z załącznikami i całość pozostałej dokumentacji niezbędnej do aplikowania o udzielenie *Linii reporęczeniowej* oraz niezbędnej do oceny *Zdolności operacyjnej Pośrednika Finansowego* oraz jego sytuacji prawnej, a także *Zabezpieczenia*;
 - b) **Dzień roboczy** – dzień, niebędący dniem wolnym od pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy, jak też niebędący sobotą;
 - c) **Instytucja Finansowa** – bank krajowy lub instytucja kredytowa, w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe lub inny podmiot finansowy, z którym *Pośrednik Finansowy* zawarł *Umowę o współpracy* i który zawarł z *Ostatecznym Odbiorcą Umowę Transakcji* zabezpieczoną *Jednostkowym Poręczeniem*;
 - d) **Inna Instytucja** – podmiot, który wymaga wniesienia wadium, ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, usunięcia wad i usterek lub zwrotu zaliczki, na rzecz którego *Pośrednik Finansowy* ustanowił *Jednostkowe Poręczenie*;
 - e) **Jednostkowe Poręczenie** – poręczenie udzielone *Instytucji Finansowej* lub *Innej Instytucji* przez *PF*, na warunkach określonych w *Umowie Pośrednika I stopnia*, stanowiące zabezpieczenie spłaty zobowiązań *Ostatecznego Odbiorcy* wynikających z *Umowy Transakcji*. Udzielenie poręczenia następuje poprzez: (i) zawarcie przez *PF* z *Ostatecznym Odbiorcą Umowy Pośrednika II stopnia*, (ii) złożenie *Instytucji Finansowej* lub *Innej Instytucji* „Oświadczenia o udzieleniu Poręczenia” oraz (iii) wpisanie do Rejestru Portfela Jednostkowych Poręczeń;
 - f) **Jednostkowe Reporęczenie** – zobowiązanie WFR do wypłaty środków na rzecz *Pośrednika Finansowego* tytułem udzielonego reporęczenia ze środków *Linii Reporęczeniowej* w przypadku zgłoszenia przeciwko *Pośrednikowi Finansowemu* roszczenia przez *Instytucję Finansową* lub *Inną Instytucję* z tytułu *Jednostkowego Poręczenia* i dokonania przez *PF* płatności z tytułu tego roszczenia, zgodnie z zasadami określonymi w *Umowie Pośrednika I stopnia*;
 - g) **Kapitał Reporęczeniowy** – maksymalna kwota środków przewidzianych przez WFR w ramach *Limitu Reporęczenia* z przeznaczeniem na ewentualne wypłaty środków z tytułu *Jednostkowych Reporęczeń*;
 - h) **Karta produktu** – dokument zawierający szczegółowy opis *Linii reporęczeniowej*, w tym m.in. informacje na temat przeznaczenia produktu, parametry finansowe *Linii reporęczeniowej*, podmioty kwalifikujące się do ubiegania się o przyznanie *Linii reporęczeniowej*, wymagane minimalne *Zabezpieczenie*;
 - i) **Koszty Linii reporęczeniowej** – *Udział w Przychodach* albo *Opłata cykliczna*, odsetki za opóźnienie we wniesieniu *Udziału w Przychodach/Opłaty cyklicznej* i spłacie innych zobowiązań, opłaty i prowizje określone przez WFR w *Tabeli opłat i prowizji* oraz *Umowie Pośrednika I stopnia*, a także wszelkie koszty związane z dochodzeniem roszczeń;



- j) **Limit Reporęczenia** – łączna wartość *Jednostkowych Reporęczeń*, które mogą być udzielone *PF* w ramach *Umowy Pośrednika I stopnia* na zabezpieczenie *Jednostkowych Poręczeń*;
- k) **Linia reporęczeniowa dla funduszy poręczeniowych / Linia reporęczeniowa** – produkt nieprzepływowo udzielany *Pośrednikom Finansowym* ze środków powierzonych WFR w celu zabezpieczenia *Jednostkowych Poręczeń* udzielanych przez *PF MŚP* z województwa wielkopolskiego na warunkach określonych w *Regulaminie*, *Karcie produktu* i *Umowie Pośrednika I stopnia*;
- l) **Oferta i warunki wsparcia** – kompleksowa informacja dotycząca *Linii reporęczeniowej*, w tym m.in. *Regulamin*, *Karta produktu*, wzór *Wniosku o udzielenie Linii reporęczeniowej*, *Tabela opłat i prowizji* oraz wzory formularzy opracowanych przez WFR, dostępne w siedzibie WFR oraz na stronie internetowej www.wfr.org.pl;
- m) **Okres obowiązywania Umowy Pośrednika I stopnia** – okres od dnia zawarcia *Umowy Pośrednika I stopnia* do dnia wywiązania się przez *PF* ze wszystkich obowiązków wynikających z *Umowy Pośrednika I stopnia*;
- n) **Okres Wykorzystania Limitu Reporęczenia** – okres, w którym *PF* może udzielać *Jednostkowych Poręczeń*, które po spełnieniu warunków określonych w *Umowie Pośrednika I stopnia* są objęte *Jednostkowym Reporęczeniem*;
- o) **Opłata cykliczna / Udział w Przychodach** – opłata pobierana od *Pośrednika Finansowego* za przyznany *Limit Reporęczenia* i *Kapitał Reporęczeniowy* w wysokości i terminach określonych w *Karcie produktu* i *Umowie Pośrednika I stopnia*;
- p) **Ostateczny Odbiorca / OO** – przedsiębiorstwo spełniające warunki kwalifikujące do sektora mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) w rozumieniu *Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu* (Dz. Urz. UE 2014/L 187 ze zm.) (lub dokumentu zmieniającego/zastępującego) i spełniające warunki określone w *Karcie produktu*, któremu *Pośrednik Finansowy* udziela *Jednostkowego Poręczenia*;
- q) **Pośrednik Finansowy/PF** – fundusz poręczeniowy, który ubiega się o *Linie reporęczeniową* oraz podmiot, z którym WFR zawarł *Umowę Pośrednika I stopnia*;
- r) **Przychody** – wszelkie przychody z tytułu udzielonych przez *PF* *Jednostkowych Poręczeń*;
- s) **Pułap wypłat (CAP)** – maksymalna kwota możliwych wypłat *Jednostkowych Reporęczeń* (tożsama z wartością *Kapitału Reporęczeniowego*) stanowiąca nie więcej niż 12,5% wartości faktycznie wykorzystanego przez *PF* *Limitu Reporęczenia*;
- t) **Rachunek Bankowy PF** – wskazany w *Umowie Pośrednika I stopnia* wyodrębniony rachunek bankowy *PF* prowadzony w celu dokonywania rozliczeń finansowych w ramach *Umowy Pośrednika I stopnia* (do którego *PF* udziela WFR i Powierzającemu Pełnomocnictwa, którego wzór stanowi załącznik do *Umowy Pośrednika I stopnia*),
 - (i) na który *PF* przekazuje należne WFR przychody z tytułu udzielenia *Jednostkowego Poręczenia* (jeżeli ma zastosowanie) oraz z którego przekaże WFR środki z tego tytułu na *Rachunek Bankowy WFR*,
 - (ii) na który przekazywane będą *Środki Wypłacone* przez WFR z tytułu wypłaty (realizacji) *Jednostkowego Reporęczenia*,
 - (iii) na który przekazywane będą środki odzyskane w wyniku działań windykacyjnych, w tym ewentualne przychody wygenerowane na tych kwotach, z którego *PF* przekaże WFR środki z tego tytułu na *Rachunek Bankowy WFR*.

PF może mieć więcej niż jeden wyodrębniony rachunek jeśli *PF* uzna, że jest to konieczne do prawidłowej obsługi *Umowy Pośrednika I stopnia*;



- u) **Rachunek Bankowy WFR** – wskazany w *Umowie Pośrednika I stopnia*, wyodrębniony rachunek bankowy służący do ewidencjonowania rozliczeń WFR z *Pośrednikiem Finansowym* z tytułu udzielonej *Linii reporeczeniowej*;
- v) **Regulamin** – niniejszy dokument;
- w) **Rada Inwestycyjna** – ciało kolegialne o charakterze monitorująco-decyzyjnym, powołane przez Województwo Wielkopolskie do nadzoru nad prawidłową realizacją „Umowy powierzenia realizowania zadań publicznych w zakresie zarządzania środkami finansowymi pochodzącymi z instrumentów finansowych Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013” zawartej pomiędzy WFR a Województwem Wielkopolskim, do którego kompetencji należy m.in. zatwierdzanie na wniosek WFR warunków naboru dla *Linii reporeczeniowej* oraz *Umów Pośrednika I stopnia* wraz z wszelkimi zmianami ww. dokumentów;
- x) **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016 r.);
- y) **Stopa Jednostkowego Poręczenia** – określona w *Karcie produktu* procentowa wysokość poziomu zabezpieczenia *Transakcji* przez *Jednostkowe Poręczenie*;
- z) **Stopa Jednostkowego Reporęczenia** – określona w *Karcie produktu* procentowa wysokość poziomu zabezpieczenia *Jednostkowych Poręczeń* przez *Jednostkowe Reporęczenia*. Jej wartość jest stała dla danego *Jednostkowego Poręczenia*;
- aa) **Środki Wypłacone** – środki pieniężne przekazane przez WFR na *Rachunek Bankowy PF* na podstawie zaakceptowanego *Wniosku o wypłatę reporeczenia*, na zasadach określonych w *Umowie Pośrednika I stopnia*;
- bb) **Transakcja** – produkt udzielany *Ostatecznym Odbiorcom* lub zobowiązanie *Ostatecznego Odbiorcy* możliwe do objęcia *Jednostkowym Poręczeniem*;
- cc) **Udział w Przychodach** – patrz *Opłata cykliczna*;
- dd) **Udzielenie Linii reporeczeniowej** – podpisanie *Umowy Pośrednika I stopnia* pomiędzy WFR a *Pośrednikiem Finansowym*;
- ee) **Umowa o współpracy** – umowa regulująca współpracę w zakresie możliwości zabezpieczania *Transakcji* udzielanych przez *Instytucję Finansową* przez *PF* w postaci *Jednostkowych Poręczeń* za zobowiązania MŚP według prawa cywilnego;
- ff) **Umowa Pośrednika I stopnia** – umowa regulująca udzielanie *Pośrednikowi Finansowemu Linii reporeczeniowej* ze środków Województwa Wielkopolskiego powierzonych WFR, udzielanie wsparcia na rzecz *Ostatecznych Odbiorców* przez *PF*, a także inne prawa i obowiązki stron oraz zawierająca katalog minimalnych wymogów dla *Umów Pośrednika II stopnia*;
- gg) **Umowa Pośrednika II stopnia** – umowa regulująca dokonywanie wsparcia *Ostatecznego Odbiorcy* przez *Pośrednika Finansowego*, który uzyskał *Linie reporeczeniową*;
- hh) **Umowa Transakcji** – umowa zawarta pomiędzy *Ostatecznym Odbiorcą* a *Instytucją Finansową* lub *Inną Instytucją*, z której wynika zobowiązanie, które może zostać objęte *Jednostkowym Poręczeniem* w ramach zawartej *Umowy Pośrednika II stopnia*;
- ii) **Zabezpieczenie** – prawne zabezpieczenie zobowiązań wynikających z *Umowy Pośrednika I stopnia*, oraz *Kosztów Linii reporeczeniowej* w przypadku, gdyby *Pośrednik Finansowy* nie uregulował płatności w terminach ustalonych w *Umowie Pośrednika I stopnia* lub w innych terminach na mocy pisemnych ustaleń pomiędzy stronami;
- jj) **Zasada pari passu** – zasada, na podstawie której odbywa się podział wszelkich strat, a także odzyskanych środków wypłaconych w związku z udzielonym *Jednostkowym Poręczeniem* zabezpieczonym *Jednostkowym Reporęczeniem*, zgodnie z którą są one rozdzielane i zwracane



do WFR proporcjonalnie do udziału środków *Jednostkowego Reporęczenia* w kwocie *Jednostkowego Poręczenia* udzielonego w ramach danej *Umowy Pośrednika II stopnia*;

- kk) **Zdolność operacyjna** – zdolność *Pośrednika Finansowego* do udzielania wsparcia na rzecz *Ostatecznych Odbiorców* na warunkach określonych w *Umowie Pośrednika I stopnia*;
- ll) **Zmiana statusu** – wszelkie zdarzenia dotyczące *Pośrednika Finansowego* lub poręczyciela (jeśli dotyczy), odnoszące się do jego struktury prawno-organizacyjnej, w tym w szczególności: łączenie, podział, przekształcenie, uzyskanie lub utrata osobowości prawnej, zmiana wspólników, przeniesienie własności przedsiębiorstwa lub jego zorganizowanej części, umorzenie udziałów lub akcji.

§ 2

1. W oparciu o *Regulamin WFR* udziela *Linii reporęczeniowych*, w ramach których udostępnia *Pośrednikom Finansowym Limit Reporęczenia* i *Kapitał Reporęczeniowy* na warunkach określonych w *Karcie produktu* w celu zabezpieczenia *Jednostkowych Poręczeń* udzielanych przez *PF* na rzecz wsparcia rozwoju *Ostatecznych Odbiorców*.
2. O udzielenie *Linii reporęczeniowej* może ubiegać się fundusz poręczeniowy, który spełnia kryteria określone w *Karcie produktu*.
3. *Pośrednik Finansowy*, który zawarł *Umowę Pośrednika I stopnia* z WFR jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków *Pośrednika Finansowego* wynikających z udzielenia mu *Linii reporęczeniowej* określonych w *Umowie Pośrednika I stopnia*.

ZABEZPIECZENIE LINII REPORĘCZENIOWEJ

§ 3

1. Każda *Umowa Pośrednika I stopnia* musi być należycie zabezpieczona.
2. Podstawowymi i obligatoryjnymi formami *Zabezpieczenia* są łącznie:
 - a) weksel *in blanco* wystawiony przez *Pośrednika Finansowego* wraz z deklaracją wekslową, opatrzony klauzulą „bez protestu”, niezawierający klauzuli „nie na zlecenie” lub klauzuli równoważnej w skutkach wraz z deklaracją wekslową,
 - b) warunkowa cesja praw z wierzytelności i zabezpieczeń ustanowionych przez *Odbiorców Ostatecznych* na rzecz *Pośrednika Finansowego* w związku z zawartymi *Umowami Pośrednika II stopnia* (*Umowa cesji praw z wierzytelności i zabezpieczeń*),
 - c) pełnomocnictwo do *Rachunku bankowego PF*.
3. *Zabezpieczenie Umowy Pośrednika I stopnia* ustalane jest indywidualnie z *Pośrednikiem Finansowym*. WFR zastrzega sobie prawo oceny przedstawionych form *Zabezpieczenia* i ustalenia ich realnej wartości oraz jej weryfikacji zarówno w momencie ubiegania się przez *Pośrednika Finansowego* o przyznanie *Linii reporęczeniowej*, jak i w trakcie trwania *Umowy Pośrednika I stopnia*. WFR zastrzega sobie prawo do ustalenia dodatkowego *Zabezpieczenia*, oprócz zabezpieczeń o których mowa ust. 2 lub zmiany *Zabezpieczenia* w trakcie trwania *Umowy Pośrednika I stopnia*.
4. Oceniając proponowane przez *Pośrednika Finansowego Zabezpieczenie*, WFR bierze pod uwagę stopień jego płynności, a także:
 - a) kwotę oraz *Okres wykorzystania Limitu Reporęczenia*,
 - b) stan majątkowy *Pośrednika Finansowego* oraz powiązania gospodarcze osób odpowiedzialnych z tytułu *Zabezpieczenia*,
 - c) ryzyko związane z udzieleniem *Linii reporęczeniowej*,
 - d) status prawny *Pośrednika Finansowego*,
 - e) przewidywany nakład pracy i koszt ustanowienia *Zabezpieczenia*,



- f) ryzyko znacznej utraty wartości *Zabezpieczenia*,
 - g) inne, w przypadku zaistnienia takiej potrzeby.
5. W przypadku prawidłowego wypełnienia przez *Pośrednika Finansowego* wszystkich zobowiązań określonych w *Umowie Pośrednika I stopnia*, WFR na wniosek tego *Pośrednika Finansowego* zwolni *Zabezpieczenie*.

ZASADY UDZIELANIA LINII REPORĘCZENIOWEJ

§ 4

1. *Limit Reporęczenia* przyznany *Pośrednikom Finansowym* w ramach *Linii reporęczeniowej* może zostać wykorzystany wyłącznie na zabezpieczenie *Transakcji*, których katalog wskazany jest w *Karcie produktu*, objętych *Jednostkowymi Poręczeniami* udzielanymi przez *Pośrednika Finansowego* na zasadach określonych w *Umowie Pośrednika I stopnia*.
2. *Ostatecznymi Odbiorcami Jednostkowych Poręczeń* mogą być wyłącznie podmioty spełniające kryteria określone w *Karcie produktu*.
3. *Pośrednik Finansowy* zobowiązany jest do udokumentowania wykorzystania *Limitu Reporęczenia* poprzez składanie dokumentów/plików sprawozdawczych zgodnie z zasadami określonymi w *Umowie Pośrednika I stopnia*.
4. Obowiązki *Pośrednika Finansowego* zostały szczegółowo opisane w *Umowie Pośrednika I stopnia*. *Pośrednik Finansowy* zobowiązany jest do przestrzegania postanowień *Umowy Pośrednika I stopnia*, do zachowania należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności oraz zachowania standardów jakościowych mających zastosowanie w sektorze finansowym.

§ 5

1. WFR udziela *Linii reporęczeniowej* w walucie polskiej (PLN).
2. *Karta produktu* określa m.in.:
 - a) wartość *Limitu Reporęczenia*, o którą może ubiegać się *Pośrednik Finansowy*;
 - b) wysokość *Pułapu wypłat*;
 - c) wysokość *Stopy Jednostkowego Reporęczenia*;
 - d) zasady odpłatności PF względem WFR za przyznaną *Linie reporęczeniową*;
 - e) podstawowe parametry *Jednostkowych Poręczeń*, w tym: kwalifikowalne *Transakcje*, wysokość *Stopy Jednostkowego Reporęczenia*, zasady odpłatności *Ostatecznych Odbiorców* względem *Pośrednika Finansowego*.
3. Maksymalne łączne zaangażowanie (tj. aktywny *Kapitał Reporęczeniowy*) WFR w ramach *Umów Pośrednika I stopnia* zawartych z tym samym *Pośrednikiem Finansowym* w ramach naboru nie może być wyższe niż 30 000 000,00 zł.

§ 6

1. Przyznany *Pośrednikowi Finansowemu Limit Reporęczenia* udostępniany jest zgodnie z postanowieniami *Umowy Pośrednika I stopnia*.
2. Przepływ środków finansowych z WFR do *Pośrednika Finansowego* następuje wyłącznie w przypadku zaistnienia konieczności wypłaty przez WFR środków z tytułu *Jednostkowego Reporęczenia*.
3. Przekazanie środków z tytułu wypłaty *Jednostkowego Reporęczenia* następuje na podstawie prawidłowo złożonego, kompletnego i zaakceptowanego przez WFR *Wniosku o wypłatę reporęczenia* i na warunkach określonych w *Umowie Pośrednika I stopnia* poprzez przelew środków na *Rachunek Bankowy PF*. Za datę przekazania środków uznaje się datę obciążenia *Rachunku Bankowego WFR*.
4. Łączna kwota środków wypłacanych przez WFR z tytułu *Jednostkowych Reporęczeń* ograniczona jest do wysokości *Pułapu wypłat* określonego w *Karcie produktu*.



5. WFR zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia inspekcji w miejscu prowadzenia działalności przez *Pośrednika Finansowego*. Inspekcja może również dotyczyć *Zabezpieczenia*.

§ 7

1. W sytuacji niewykonania lub nienależytego wykonania przez *PF Umowy Pośrednika I stopnia* WFR jest upoważniony do żądania od *Pośrednika Finansowego* spłaty zobowiązań *PF* wynikających z *Umowy Pośrednika I stopnia*.
2. Dochodzenie roszczeń wobec *Ostatecznych Odbiorców* odbywa się zgodnie z wewnętrznymi regulacjami i procedurami *Pośredników Finansowych*, o ile nie są one sprzeczne z postanowieniami *Umowy Pośrednika I stopnia*.
3. Wszelkie odzyskane przez *PF* kwoty, w tym w wyniku egzekucji praw z tytułu zabezpieczeń ustanowionych przez *Ostatecznego Odbiorcę*, po odjęciu kosztów ich dochodzenia, są przekazywane na *Rachunek Bankowy WFR* w wysokości określonej zgodnie z *Zasadą pari passu* i w terminach wynikających z *Umowy Pośrednika I stopnia*.

ZASADY ODPLATNOŚCI ZA UDOSTĘPNIENIE I OBSŁUGĘ LINII REPORĘCZENIOWEJ

§ 8

1. Udostępnienie *Limitu Reporęczenia* i *Kapitału Reporęczeniowego* jest odpłatne przy czym *Pośrednik Finansowy* na etapie ubiegania się o udzielenie *Limitu Reporęczenia* określa w *Dokumentacji aplikacyjnej* sposób naliczania odpłatności wybierając jeden z wariantów opisanych w *Karcie produktu*.
2. Opłaty i prowizje, inne niż wskazane w ust. 1, związane z udostępnieniem i obsługą *Linii reporęczeniowej* pobierane są przez WFR zgodnie z aktualną *Tabelą opłat i prowizji*.
3. WFR zastrzega sobie prawo do zmiany *Tabeli opłat i prowizji*.
4. WFR powiadomi *Pośrednika Finansowego* o zmianach *Tabeli opłat i prowizji* dokonywanych w okresie obowiązywania *Umowy Pośrednika I stopnia* wraz z podaniem dnia ich wejścia w życie.
5. Informacje o zmianie *Tabeli opłat i prowizji* przekazywane będą *Pośrednikowi Finansowemu*:
 - a) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail *Pośrednika Finansowego* wskazany w *Umowie Pośrednika I stopnia* (lub inny adres wskazany na piśmie przez *Pośrednika Finansowego*) lub
 - b) pisemnie na adres podany w *Umowie Pośrednika I stopnia* (lub inny adres wskazany na piśmie przez *Pośrednika Finansowego*).
6. *Tabela opłat i prowizji* jest dostępna na stronie internetowej WFR (www.wfr.org.pl) lub w siedzibie WFR.
7. W przypadku gdy *Pośrednik Finansowy* nie reguluje *Kosztów Linii reporęczeniowej* w terminach i kwotach określonych w *Umowie Pośrednika I stopnia* stają się one zadłużeniem przeterminowanym. Za okres opóźnienia od kwoty niezapłaconej zostaną naliczone odsetki karne w wysokości określonej w art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
8. Roszczenia WFR z tytułu zobowiązania *Pośrednika Finansowego* co do zasady pokrywane są w następującej kolejności:
 - a) koszty sądowe, egzekucyjne, inne koszty związane z dochodzeniem należności przez WFR;
 - b) odsetki karne.

UBIEGANIE SIĘ O PRYZNANIE LINII REPORĘCZENIOWEJ

§ 9

1. Podstawą ubiegania się o *Linie reporęczeniową* jest złożenie przez *Pośrednika Finansowego* (lub przez jego pełnomocnika) *Dokumentacji aplikacyjnej*, sporządzonej w języku polskim (wraz z listą przedkładanych dokumentów) dostarczonej w jeden z poniższych sposobów:



- a) do siedziby WFR: w wersji papierowej (1 komplet całej *Dokumentacji aplikacyjnej*) wraz z edytowalną wersją elektroniczną *Wniosku o udzielenie Linii rekomendacyjnej*, przy czym dokumenty wypełniane przez *Pośrednika Finansowego* i które *Pośrednik Finansowy* posiada lub może sporządzić muszą być podpisane i parafowane na każdej stronie przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu i na rzecz *Pośrednika Finansowego* lub osoby upoważnione do jego reprezentowania (parafowania nie wymagają dokumenty wystawiane przez podmioty zewnętrzne w stosunku do *Pośrednika Finansowego*). Jeżeli upoważnienie wynika z udzielonego pełnomocnictwa, pełnomocnictwo musi stanowić element *Dokumentacji aplikacyjnej* lub
 - b) na adres poczty elektronicznej: wfr@wfr.org.pl w wersji elektronicznej (1 komplet całej *Dokumentacji aplikacyjnej*) opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu i na rzecz *Pośrednika Finansowego* lub osoby upoważnione do reprezentowania danego podmiotu. Jeżeli upoważnienie wynika z udzielonego pełnomocnictwa, pełnomocnictwo musi stanowić element *Dokumentacji aplikacyjnej*.
2. Formularze *Dokumentacji aplikacyjnej*, a także lista wymaganych dokumentów udostępniane są w siedzibie WFR oraz na jego stronie internetowej www.wfr.org.pl.
 3. Wprowadzanie zmian poprzez usunięcie jakichkolwiek elementów we wzorach formularzy stanowiących część *Dokumentacji aplikacyjnej* może skutkować jej odrzuceniem. W razie potrzeby, treść formularzy może zostać rozszerzona w niezbędnym do tego zakresie.
 4. Na każdym etapie ubiegania się o *Linie rekomendacyjną*, na koszt i za zgodą *Pośrednika Finansowego*, WFR może żądać dodatkowych informacji i dokumentów, a także opinii niezależnych ekspertów wskazanych przez siebie, niezbędnych do oceny zdolności operacyjnej oraz sytuacji prawnej *PF* oraz oceny przedmiotu *Zabezpieczenia*.
 5. Na każdym etapie aplikowania o *Linie rekomendacyjną*, *Pośrednik Finansowy* ma prawo wycofać złożoną przez siebie *Dokumentację aplikacyjną*, co jest rozumiane jako rezygnacja *Pośrednika Finansowego* z ubiegania się o przyznanie *Linii rekomendacyjnej*.
 6. *Pośrednikowi Finansowemu* przysługuje prawo do wielokrotnego aplikowania o przyznanie *Linii rekomendacyjnej*.
 7. WFR przed podjęciem decyzji o udzieleniu lub odmowie udzielenia *Linii rekomendacyjnej* ma prawo przeprowadzić inspekcję u *Pośrednika Finansowego* oraz przedmiotu *Zabezpieczenia*, w terminie z nim uzgodnionym, w celu potwierdzenia danych zawartych w *Dokumentacji aplikacyjnej*.

§ 10

1. Rozpatrzenie przez WFR *Dokumentacji aplikacyjnej* następuje w możliwie najkrótszym czasie, nie dłuższym jednak niż 30 Dni roboczych od daty złożenia kompletnej *Dokumentacji aplikacyjnej*. W wyjątkowych sytuacjach WFR zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu oceny, a o zaistniałym fakcie i nowym terminie informuje *Pośrednika Finansowego* pisemnie.
2. W sytuacji, gdy *Dokumentacja aplikacyjna* zawiera braki uniemożliwiające jej rozpatrzenie i wydanie decyzji, WFR wzywa *Pośrednika Finansowego* do ich uzupełnienia/korekty w wyznaczonym terminie, a datą, od której biegnie termin, o którym mowa w ust. 1, jest data złożenia przez *Pośrednika Finansowego* koniecznych i uznanych przez WFR za poprawne uzupełnień/korekt. Brak uzupełnienia/korekty *Dokumentacji aplikacyjnej* w terminie określonym przez WFR może skutkować odrzuceniem *Wniosku o udzielenie Linii rekomendacyjnej*.
3. Decyzję o udzieleniu lub odmowie udzielenia *Linii rekomendacyjnej* podejmuje Zarząd WFR.
4. Decyzja o odmowie udzielenia *Linii rekomendacyjnej* / odmowie zawarcia *Umowy Pośrednika I stopnia* jest decyzją ostateczną i *Pośrednikowi Finansowemu* nie przysługuje od niej żaden środek odwoławczy.
5. *Umowa Pośrednika I stopnia* podlega przed jej zawarciem zatwierdzeniu przez *Radę Inwestycyjną*.
6. *Umowa Pośrednika I stopnia* powinna zostać zawarta w terminie 10 Dni roboczych od daty zatwierdzenia przez *Radę Inwestycyjną*.



7. W przypadku nieprzystąpienia przez *Pośrednika Finansowego* do *Umowy Pośrednika I stopnia* w terminie określonym w ust. 6, decyzja o udzieleniu *Linii reporenczeniowej* wygasa i nie może stanowić podstawy do zawarcia *Umowy Pośrednika I stopnia*, o czym WFR nie musi informować *Pośrednika Finansowego*.
8. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 7, w uzasadnionych przypadkach Zarząd WFR, na pisemny wniosek *Pośrednika Finansowego*, może podjąć decyzję o wydłużeniu terminu, o którym mowa w ust. 6.
9. WFR nie ponosi żadnej odpowiedzialności wobec *Pośrednika Finansowego* za jakiegokolwiek swoje działania i zaniechania, wskutek których *Pośrednik Finansowy* poniósł jakąkolwiek szkodę.

ROZWIĄZANIE I ZMIANA WARUNKÓW UMOWY POŚREDNIKA I STOPNIA

§ 11

1. Każdej ze stron *Umowy Pośrednika I stopnia* przysługuje prawo do jej wypowiedzenia na zasadach zawartych w *Umowie*.
2. *Pośrednik Finansowy*, który wypowiedział *Umowę Pośrednika I stopnia* lub któremu *Umowa Pośrednika I stopnia* została wypowiedziana zobowiązany jest uregulować wobec WFR wszelkie zobowiązania oraz *Koszty Linii reporenczeniowej* w terminie określonym przez WFR.

§ 12

1. WFR zastrzega sobie prawo rozwiązania *Umowy Pośrednika I stopnia* ze skutkiem natychmiastowym na zasadach określonych w *Umowie Pośrednika I stopnia*.
2. O rozwiązaniu *Umowy Pośrednika I stopnia* WFR zawiadomi *Pośrednika Finansowego* i poręczycieli (jeśli dotyczy) listem poleconym, w którym wyznaczy termin spłaty zobowiązań *Pośrednika Finansowego* w tym *Środków Wyłaconych* i *Kosztów Linii reporenczeniowej*.

§ 13

1. W trakcie trwania *Umowy Pośrednika I stopnia*, *Pośrednikowi Finansowemu* przysługuje prawo wnioskowania do WFR o zmianę warunków *Umowy Pośrednika I stopnia*, z zastrzeżeniem, że proponowane zmiany nie mogą naruszyć określonych w *Karcie produktu* parametrów brzegowych *Linii reporenczeniowej* oraz postanowień *Regulaminu*.
2. Decyzję w sprawach określonych w ust. 1 powyżej podejmuje Zarząd WFR.

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

§ 14

Po zawarciu *Umowy Pośrednika I stopnia*, *Pośrednik Finansowy* zobligowany jest do wypełniania obowiązków informacyjno-promocyjnych zgodnie z *Umową Pośrednika I stopnia*.

§ 15

1. Zawarcie *Umowy Pośrednika I stopnia* zależy od woli WFR i *Pośrednika Finansowego*, a żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.
2. *Umowa Pośrednika I stopnia* oraz wszelkie zmiany do niej, pod rygorem nieważności muszą być zawarte w formie pisemnej lub elektronicznej z zastosowaniem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.

§ 16

Administratorem danych osobowych przetwarzanych na podstawie *Umowy Pośrednika I stopnia* jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego



w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań. Podmiotem przetwarzającym wskazane dane osobowe jest Wielkopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o., ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań. Zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych osób wskazanych w *Umowie Pośrednika I stopnia* regulują postanowienia „Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych” zawartej pomiędzy *Pośrednikiem Finansowym* a Wielkopolskim Funduszem Rozwoju sp. z o.o. zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i uchylenia dyrektywy 95/46 WE, a także aktami prawa krajowego.

§ 17

WFR zastrzega możliwość zmiany *Regulaminu*, jak również innych elementów *Oferty i warunków wsparcia* w trakcie trwania naboru.

§ 18

WFR zastrzega możliwość zakończenia, zawieszenia lub unieważnienia naboru na każdym z jego etapów.

§ 19

Szczegółowe warunki *Linii rekomendacyjnej* zawiera *Karta produktu*.

§ 20

Ewentualne spory wynikłe w związku z wykonywaniem *Umowy Pośrednika I stopnia* strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby WFR.

§ 21

W sprawach nieuregulowanych w *Umowie Pośrednika I stopnia* lub *Regulaminie* zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.