**Wniosek o udzielenie wsparcia**

**Pożyczka Miejska**

|  |
| --- |
| *Wypełnia pracownik WFR* |
| *Nr Wniosku:* |  | *Data wpływu [DD-MM-RRRR]:* |  |
| *Stempel i podpis pracownika WFR rejestrującego*  |  |
| ***Wnioskodawca* wypełnia tylko pola oznaczone białym kolorem. Wprowadzanie zmian poprzez usunięcie jakichkolwiek elementów we wzorze dokumentu lub zmianę pól oznaczonych szarym kolorem może skutkować jego odrzuceniem. W przypadku, gdy do wypełnienia pola niezbędna jest większa liczba wierszy, *Wnioskodawca* ma prawo wstawić dodatkowe wiersze.**  |

|  |
| --- |
| **I. DANE *WNIOSKODAWCY*** |
| 1. Pełna nazwa
 |  |
| 1. NIP
 |  |
| 1. REGON
 |  |
| 1. PKD przeważającego rodzaju prowadzonej działalności
 |  |
| 1. Data utworzenia
 |  |
| 1. Adres siedziby/oddziału/stałego lub dodatkowego stałego miejsca wykonywania działalności
 | Województwo |  |
| Powiat |  |
| Gmina  |  |
| Miejscowość |  |
| Kod pocztowy |  |
| Ulica, nr budynku / lokalu |  |
| 1. Forma prawna
 |  |
| 1. Udziałowcy / Właściciele / Inne (należy określić procentowo i wartościowo)
 |  |
| 1. Informacja o powiązaniach z innymi podmiotami
 |
| Nazwa podmiotu powiązanego | NIP | Forma prawna | Charakter powiązania[[1]](#footnote-1) |
|  |  |  |  |
| 1. Dane osoby/osób do kontaktu w sprawie *Wniosku o udzielenie wsparcia*
 |
| Imię i nazwisko | Nr telefonu | Adres e-mail |
|  |  |  |
| 1. Dane teleadresowe, które miałyby zostać wskazane w *Umowie*
 |
| Imię i nazwisko | Nr telefonu | Adres e-mail |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **II. WNIOSKOWANE WSPARCIE** |
| 1. Wnioskowana kwota (zł)
 |  |
| w tym wydatki obrotowe:(jeśli dotyczy) |  |
| 1. Okres spłaty
 |  |
| 1. Karencja
 |  |
| 1. Model spłaty
 | 1. Raty kapitałowo-odsetkowe: [ ]  równe, [ ]  malejące
2. Raty płatne: [ ]  miesięcznie, [ ]  kwartalnie, [ ]  półrocznie
3. [ ]  Harmonogram indywidualny *(należy przedstawić propozycję Harmonogramu)*
 |
| 1. Odpłatność
 | [ ]  stałe[ ]  zmienne |
| [ ]  na warunkach rynkowych[ ]  na warunkach korzystniejszych niż rynkowe[ ]  na warunkach „bez pomocy”  |
| 1. Sposób wypłaty *Pożyczki*
 | [ ]  jednorazowo  |
| [ ]  w transzach:transza I w wysokości ……………….….. zł transza II w wysokości ……………….….. zł transza … w wysokości ……………….….. zł  |
|  |
| **III. DANE DOTYCZĄCE PRZEDSIĘWZIĘCIA INWESTYCYJNEGO (*PROJEKTU*)** |
| 1. Lokalizacja *Projektu* (adres)
 |  |
| 1. Opis i uzasadnienie realizacji *Projektu* z wykazaniem pozytywnego oddziaływania *Projektu* na obszary miejskie województwa wielkopolskiego (wpływ na zrównoważony rozwój miasta, poprawę jakości życia mieszkańców, zwiększenie atrakcyjności inwestycyjnej i osiedleńczej, wzmocnienie potencjału społeczno-gospodarczego regionu)
 |  |
| 1. Czy *Projekt* realizowany jest na terenie OSI:
 | [ ]  TAK Uzasadnienie (wskazanie obszaru OSI): [ ]  NIE  |
| 1. Czy *Projekt* wykorzystuje innowacyjne rozwiązania z obszaru smart city?
 | [ ]  TAK Uzasadnienie: [ ]  NIE |
| 1. Czy *Projekt* wykorzystuje rozwiązania proekologiczne?
 | [ ]  TAK Uzasadnienie: [ ]  NIE |
| 1. Cel finansowania

(należy wybrać jeden ze wskazanych celów finansowania) | [ ]  | finansowanie wkładu własnego do projektów realizowanych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027 (FEW) |
| [ ]  | realizacja przedsięwzięć inwestycyjnych z zakresu rozwoju obszarów miejskich (w szczególności dotyczących rewitalizacji obszarów i infrastruktury miejskiej) |
| [ ]   | zapewnienie kontynuacji istotnych z punktu widzenia interesu społecznego regionu przedsięwzięć, których dalsza realizacja jest lub może być zagrożona |
| 1. *Efekt rozwojowy* planowany do  osiągnięcia w wyniku realizacji *Projektu*
 | Zwięzły opis zakładanego *Efektu rozwojowego* |
|  |
| Wskaźniki ilościowe i/lub jakościowe (mierzalne) wraz z planowaną datą ich osiągnięcia oraz sposobem pomiaru |
|  |
| 1. Całkowita wartość *Projektu* (zł)
 |  |
| 1. *Wkład własny*
 | ogółem: |  |
| w tym już wniesiony: |  |
|  |
| **IV. PROPONOWANE ZABEZPIECZENIE[[2]](#footnote-2)** |
| Lp. | Forma zabezpieczenia | Wartość rynkowa zabezpieczenia [zł] | Opis zabezpieczenia (**hipoteka** - podać lokalizację, tytuł prawny, nr KW, wartość istniejących wpisów hipotecznych, szacunkową wartość rynkową; **zastaw na środkach transportu** – podać markę i model, VIN, nr rejestracyjny, tytuł prawny, rok produkcji, szacunkową wartość rynkową; **zastaw na maszynie lub urządzeniu** - podać nazwę/markę/model, nr seryjny, tytuł prawny, rok produkcji, szacunkową wartość rynkową) |
|  | weksel własny *in blanco* wystawiony przez *Ostatecznego Odbiorcę* wraz z deklaracją wekslową, opatrzony klauzulą „bez protestu”, niezawierający klauzuli „nie na zlecenie” lub klauzuli równoważnej w skutkach |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |
| **V. PODSTAWOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE SYTUACJI FINANSOWO-MAJĄTKOWEJ *WNIOSKODAWCY*** |
| 1. Wykaz zaciągniętych kredytów i pożyczek inwestycyjnych, hipotecznych, leasingu finansowego itd. |
| Nazwa podmiotu udzielającego | Rodzaj zobowiązania (np. kredyt inwestycyjny, pożyczka ze środków publicznych, pożyczka komercyjna, pożyczka od wspólnika itd.) | Wartość zaciągniętego zobowiązania [zł] | Aktualne zadłużenie w zł wg stanu na dzień poprzedzający dzień złożenia niniejszego *Wniosku* | Termin spłaty [MM- RRRR] | Miesięczna rata kapitałowa [zł] |
|   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |
| 2. Wykaz zaciągniętych kredytów obrotowych, pożyczek obrotowych itp. |
| Nazwa podmiotu udzielającego | Rodzaj zobowiązania (np. kredyt obrotowy, limit w rachunku, pożyczka od wspólnika itd.) | Limit/maksymalna wysokość zobowiązania [zł] | Wartość zobowiązań pozostałych do spłaty w zł wg stanu na dzień poprzedzający dzień złożenia niniejszego *Wniosku* | Termin upływu zobowiązania [MM-RRRR] | Przeciętna wysokość spłat z ostatnich 12 miesięcy [zł] - jeżeli dotyczy |
|   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |
| 3. Wykaz leasingów oraz innych zobowiązań (np. najem długoterminowy, leasing operacyjny, gwarancja, faktoring, wyemitowane obligacje itd.) |
| Nazwa podmiotu udzielającego | Przedmiot zobowiązania (np. leasing środka transportu, nieruchomości, faktoring itd.) | Wartość łączna zobowiązania [zł] | Wartość zobowiązań pozostałych do spłaty w zł wg stanu na dzień poprzedzający dzień złożenia niniejszego *Wniosku*  | Termin upływu zobowiązania [MM-RRRR] | Wysokość miesięcznego zobowiązania [zł] |
|   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |
| 4. Wykaz poręczeń udzielonych podmiotom lub osobom trzecim |
| Nazwa instytucji | Imię i nazwisko osoby lub firma podmiotu, na rzecz którego udzielono poręczenia | Forma i przedmiot zobowiązania podmiotu trzeciego | Wartość łączna poręczenia [zł] | Termin upływu zobowiązania [MM-RRRR] |
|   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |
| 5. Charakterystyka głównych odbiorców produktów/usług/towarów |
| Firma, siedziba | Data rozpoczęcia współpracy [DD-MM-RRRR] | Przeciętny okres płatności (liczba dni) | Udział [%] w przychodach z działalności podstawowej | Wartość należności przeterminowanych (łącznie dla danego typu odbiorcy) |
|   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |
| 6. Charakterystyka głównych dostawców (za wyjątkiem kosztów administracyjnych, np. mediów) |
| Firma, siedziba | Data rozpoczęcia współpracy [DD-MM-RRRR] | Przeciętny okres płatności (liczba dni) | Udział [%] w wydatkach na zakupy | Wartość zobowiązań przeterminowanych (łącznie dla danego typu odbiorcy) |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| 7. Opis branży, w której funkcjonuje *Wnioskodawca* |
|  |
| 8. Charakterystyka *Wnioskodawcy* (należy krótko przedstawić informacje dotyczące dotychczasowej działalności *Wnioskodawcy*, przedmiotu prowadzonej działalności, oferowanych produktów / usług) |
|  |
| 9. Doświadczenie kadry zarządzającej w branży |
|  |
| 10. Czy wobec *Wnioskodawcy* są obecnie prowadzone: spory sądowe, postępowania ugodowe, układowe, egzekucyjne lub administracyjne mające wpływ na prowadzoną działalność?  |
| [ ]  TAK [ ]  NIEJeżeli „TAK” proszę podać szczegóły: |
|  |
| 11. Czy w okresie ostatnich 12 miesięcy wystąpiły zajęcia na rachunkach bankowych? |
| [ ]  TAK [ ]  NIEJeżeli „TAK” proszę podać szczegóły oraz opisać przyczynę powstania zajęć egzekucyjnych: |
|  |
| 1. Wpływ zewnętrznych czynników na *Wnioskodawcę* (jeśli dotyczy należy opisać dany czynnik zewnętrzny i wskazać podjęte czynności zaradcze)
 |
|  |
| **VI. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH** |
| 1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań. Podmiotem przetwarzającym wskazane dane osobowe jest Wielkopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o., ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań.
2. Dane osobowe są przetwarzane w następujących celach:

1) komunikowania się za pośrednictwem poczty elektronicznej, wiadomości tekstowych lub telefonicznie w związku z rozpatrywaniem *Dokumentacji aplikacyjnej* lub w procesie poprzedzającym złożenie *Dokumentacji aplikacyjnej*, jeśli dojdzie do przekazania danych osobowych (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. a RODO);2) rozpatrywania *Dokumentacji aplikacyjnej* lub podejmowania czynności poprzedzających jej złożenie oraz czynności związanych z zawarciem, rozliczeniem, wykonywaniem lub rozwiązaniem *Umowy* oraz wykonywaniem innych czynności związanych z *Umową* w związku z udzielaniem wsparcia w postaci produktów finansowych (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. b RODO);3) zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń, potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości wydatków publicznych, działań informacyjno-promocyjnych i marketingowych oraz archiwizacji w związku z pełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w zakresie udzielania niezbędnego wsparcia w formie produktów finansowych opartych m.in. o: a) ustawę z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa;b) ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;c) ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;d) ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny;e) ustawę z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych;f) ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. kodeks postępowania cywilnego(podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. c RODO).1. Wielkopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. przetwarza dane osobowe *Wnioskodawcy* ubiegającego się o wsparcie finansowe,a także dane osobowe *Ostatecznego Odbiorcy,* który jest beneficjentem udzielonego wsparcia finansowego. Jednocześnie Wielkopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. przetwarza dane osobowe pracowników i współpracowników *Wnioskodawcy/Ostatecznego Odbiorcy* w tym osób reprezentujących *Wnioskodawcę/Ostatecznego Odbiorcę*, a także *Poręczycieli* oraz innych osób udzielających *Zabezpieczenia Pożyczki*, których dane osobowe zostały wskazane na etapie ubiegania się o wsparcie finansowe lub przed złożeniem *Dokumentacji aplikacyjnej*, czy też zostały udostępnione na etapie wykonywania *Umowy* w celach opisanych w przedmiotowej informacji.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można skontaktować się z:
	* Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Wielkopolskiego Funduszu Rozwoju sp. z o.o., ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań: adres poczty elektronicznej: iod@wfr.org.pl lub
	* z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP, lub poczta elektroniczna: inspektor.ochrony@umww.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny dla realizacji *Umowy* i kontroli prawidłowości wydatkowania środków do czasu ustania okresu archiwizacji, z zastrzeżeniem obowiązujących terminów przechowywania dokumentów wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Okres przetwarzania danych osobowych wynosi 5 lat licząc od roku następnego, w którym ustały zobowiązania finansowe wynikające z przyznanego wsparcia oraz zawartych umów dotyczących produktów finansowych, w tym ustania ewentualnych roszczeń Wielkopolskiego Funduszu Rozwoju sp. z o.o. lub 10 lat licząc od dnia udzielenia pomocy publicznej. W przypadku odmowy udzielenia wsparcia finansowego *Wnioskodawcy* na etapie ubiegania się o rzeczone wsparcie, dane osobowe przetwarzane są do czasu ustania okresu archiwizacji, który wynosi 5 lat licząc od roku następnego, w którym nastąpiło odmówienie udzielenia wsparcia finansowego lub podanie danych osobowych przez *Wnioskodawcę* lub inne osoby zaangażowane w proces udzielenia wsparcia finansowego.
4. Podanie danych jest warunkiem obligatoryjnym, a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia *Dokumentacji aplikacyjnej* oraz podjęcia decyzji pod kątem udzielenia wsparcia w ramach dostępnych produktów finansowych.
5. Administrator przetwarza dane osobowe osób wskazanych w treści przedmiotowej klauzuli informacyjnej służące identyfikacji lub weryfikacji, ocenie sytuacji majątkowej oraz finansowej i badania wiarygodności oraz spełnienia kryteriów o jakich mowa w odrębnych przepisach prawa, celem udzielenia wsparcia finansowego. Ponadto Administrator może przetwarzać inne dane osobowe przekazane przez *Wnioskodawcę/ Ostatecznego Odbiorcę*, o ile nie można ich zakwalifikować do żadnej z powyższych grup, a jest to dokonywane w celach opisanych w tej informacji. Administrator może przetwarzać dane osobowe osób ubiegających się oraz zaangażowanych w proces ubiegania się o udzielenia wsparcia finansowego przed złożeniem *Dokumentacji aplikacyjnej* w celach opisanych w przedmiotowej klauzuli informacyjnej.
6. Osobom, których dotyczą przetwarzane dane osobowe przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
7. Osobom, których dotyczą przetwarzane dane osobowe przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
10. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty, które przetwarzają dane na zlecenie Administratora i z którymi zostały zawarte odpowiednie umowy o współpracy oraz umowy powierzenia (np. podmioty świadczące usługi IT, wykonawcy badań i analiz, biura informacji gospodarczej, inne podmioty doradcze).
11. Składając *Dokumentację aplikacyjną* *Wnioskodawca* zapewnia, że osoby fizyczne, których dane osobowe przekazuje w *Dokumentacji aplikacyjnej*, zostały poinformowane o sposobie przetwarzania ich danych osobowych.
 |
| **VII. OŚWIADCZENIA** |  |
| 1. *Wnioskodawca* zobowiązuje się wykorzystać środki z *Pożyczki* na cel wskazany we *Wniosku o udzielenie wsparcia* oraz upoważnia Wielkopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań do przeniesienia zapisów *Wniosku* dotyczących celu finansowania do *Umowy*.
 | [ ]  TAK[ ]  NIE |
| 1. Na *Wnioskodawcy* nie ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego.
 | [ ]  TAK[ ]  NIE |
| 1. *Wnioskodawca* nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa (wykluczeniu takiemu nie mogą również podlegać osoby uprawnione do reprezentowania *Wnioskodawcy*).
 | [ ]  TAK[ ]  NIE |
| 1. *Wnioskodawca* oświadcza, że żadna z osób będących członkami organów zarządzających *Wnioskodawcy* bądź wspólnikami, a w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – ta osoba, nie została prawomocnie skazana za przestępstwa składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, przestępstwa karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej.
 | [ ]  TAK[ ]  NIE |
| 1. *Wnioskodawca* nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (lub aktu zmieniającego/zastępującego), nie pozostaje pod zarządem komisarycznym, nie został wobec niego złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, nie zostało wszczęte wobec niego postępowanie upadłościowe lub restrukturyzacyjne lub jakiekolwiek inne postępowanie poprzedzające niewypłacalność lub upadłość oraz nie istnieją podstawy do przeprowadzenia likwidacji w rozumieniu przepisów *ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych* z jakiejkolwiek przyczyny i nie nastąpiło jego rozwiązanie.
 | [ ]  TAK[ ]  NIE[ ]  NIE DOTYCZY |
| 1. *Wnioskodawca* zobowiązuje się do umożliwienia przedstawicielom Wielkopolskiego Funduszu Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań oraz innym uprawnionym podmiotom (w tym wskazanym przez WFR), przeprowadzenia inspekcji/wizytacji/kontroli w miejscu proponowanego przez *Wnioskodawcę* przedmiotu *Zabezpieczenia Pożyczki* oraz u *Wnioskodawcy* oraz w miejscu realizacji *Projektu*, wglądu w dokumenty dotyczące realizacji celu finansowania ze środków *Pożyczki* oraz do udostępnienia wszelkiej dokumentacji, przez cały okres związania *Umową*, celem weryfikacji wykorzystania środków z *Pożyczki*, oceny aktualnego stanu zabezpieczenia i oceny aktualnej sytuacji finansowo-majątkowej *Wnioskodawcy*.
 | [ ]  TAK[ ]  NIE |
| 1. Wszystkie informacje, które zawarto w przedstawionej *Dokumentacji aplikacyjnej* są prawdziwe, kompletne i w pełni odzwierciedlają sytuację prawną, finansową i gospodarczą oraz są zgodne ze stanem faktycznym, a oświadczenie to składam/my świadom/i odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny.
 | [ ]  TAK[ ]  NIE |
| 1. W przypadku zawarcia Umowy z WFR *Wnioskodawca* zobowiązuje się do udostępniania Wielkopolskiemu Funduszowi Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań lub innym wskazanym przez WFR podmiotom lub podmiotom uprawnionym, danych i informacji w celu między innymi budowania baz danych, wykonywania oraz zamawiania przez WFR i Samorząd Województwa Wielkopolskiego badań, ekspertyz i analiz dotyczących oceny udzielanego wsparcia, efektów tego wsparcia i jego wpływu na realizację Strategii rozwoju województwa oraz polityki rozwoju regionu, jak również dotyczących oceny skutków i oddziaływań makroekonomicznych Strategii rozwoju województwa.
 | [ ]  TAK[ ]  NIE |
| 1. *Wnioskodawca* wyraża zgodę na doręczanie pism w sprawie *Wniosku o udzielenie wsparcia* za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, w szczególności poczty elektronicznej na adres wskazany we *Wniosku o udzielenie wsparcia*.
 | [ ]  TAK[ ]  NIE |
| 1. *Wnioskodawca* nie posiada zaległości z tytułu należności publicznoprawnych, w tym zobowiązań podatkowych oraz składek na Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego/Zakład Ubezpieczeń Społecznych, nie wniesiono przeciwko *Wnioskodawcy* żadnego roszczenia w związku z ww. należnościami.
 | [ ]  TAK[ ]  NIE |
| 1. Realizowany przez *Wnioskodawcę Projekt* nie podlega wykluczeniu z możliwości jego współfinansowania / finansowania ze środków publicznych.
 | [ ]  TAK[ ]  NIE |
| 1. Wobec *Wnioskodawcy* nie została wydana decyzja Komisji Europejskiej o nakazie zawieszenia, tymczasowej windykacji lub windykacji pomocy oraz sąd nie orzekł wobec niego o zwrocie pomocy udzielonej z naruszeniem art. 108 ust. 3 zdanie trzecie *Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej*, nie pozostaje stroną takich postępowań, a także nie istnieje uzasadnione podejrzenie, że została mu bezprawnie udzielona pomoc państwa, jak również nie jest wyłączony z mocy przepisów odrębnych, aktu stosowania prawa lub czynności prawnej z otrzymywania środków publicznych.
 | [ ]  TAK[ ]  NIE |
| 1. *Wnioskodawca* zapoznał się z *Regulaminem udzielania Pożyczek Miejskich*, a także z innymi elementami *Oferty i warunków wsparcia* (w tym m.in. *Kartą produktu*, *Tabelą opłat i prowizji*) i akceptuje oraz spełnia ich warunki.
 | [ ]  TAK[ ]  NIE |
| 1. W rozumieniu art. 1 Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (lub dokumentu zmieniającego/zastępującego) *Wnioskodawca* jest przedsiębiorstwem:
 | ☐ MIKRO☐ MAŁYM☐ ŚREDNIM ☐ DUŻYM ☐ NIE DOTYCZY |
| **VIII. PODPIS(-Y)** |
| Imię i nazwisko | Stanowisko | Data | Podpis, stempel |
|   |   |   |   |
|  |  |  |  |

1. Wspólnik, Członek Zarządu, Udziałowiec, Pełnomocnik, Prokurent, Akcjonariusz, Fundator, Organizator, Inne. [↑](#footnote-ref-1)
2. *Wnioskodawca* zobowiązany jest wskazać wszystkie obligatoryjne *Zabezpieczenia Pożyczki* określone w *Karcie produktu* oraz wskazać inne, które mogą stanowić zabezpieczenie. [↑](#footnote-ref-2)