



Karta produktu – Pożyczka Miejska

Parametr	Charakterystyka parametru
1. Tryb naboru	Ciągły – od dnia zamieszczenia <i>Oferty i warunków wsparcia</i> na stronie internetowej WFR do dnia opublikowania na tej stronie informacji o zakończeniu lub zawieszeniu naboru.
2. Charakter finansowania	Inwestycyjny, inwestycyjno-obrotowy.
3. Przeznaczenie finansowania	Przedsięwzięcia realizowane na obszarach miejskich ¹ województwa wielkopolskiego przyczyniające się do zrównoważonego rozwoju miast, mające na celu poprawę jakości życia ich mieszkańców, zwiększenie atrakcyjności inwestycyjnej i osiedleńczej oraz wzmocnienie potencjału społeczno-gospodarczego regionu (dalej: <i>Projekt</i>).
4. Cele finansowania	a) finansowanie wkładu własnego do projektów realizowanych w ramach Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027 (FEW), b) realizacja przedsięwzięć inwestycyjnych z zakresu rozwoju obszarów miejskich (w szczególności dotyczących rewitalizacji obszarów i infrastruktury miejskiej), c) zapewnienie kontynuacji istotnych z punktu widzenia interesu społecznego regionu przedsięwzięć, których dalsza realizacja jest lub może być zagrożona.
5. Kwalifikowalni Ostateczni Odbiorcy	<i>Ostatecznymi Odbiorcami</i> mogą być: – jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia, – jednostki organizacyjne jednostek samorządu terytorialnego posiadające osobowość prawną, – jednostki sektora finansów publicznych posiadające osobowość prawną, – szkoły wyższe, – jednostki naukowe, – osoby prawne i fizyczne będące organami prowadzącymi szkoły i placówki oświatowe, – jednostki kultury,

¹ Obszary miejskie rozumiane jako gminy miejskie oraz miasta w gminach miejsko-wiejskich wraz z tzw. obszarami funkcjonalnymi miast (MOF), tj. obszarami poza administracyjnymi granicami miasta, które funkcjonalnie są związane z tymi miastami, które określone zostały w „Planie Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Wielkopolskiego. Wielkopolska 2020+” oraz w „Planie zagospodarowania przestrzennego miejskiego obszaru funkcjonalnego Poznania. Poznański Obszar Metropolitalny”.



Parametr	Charakterystyka parametru
	– organizacje pozarządowe, – spółdzielnie i wspólnoty mieszkaniowe, – przedsiębiorcy, – podmioty działające w oparciu o umowę o partnerstwie publiczno-prywatnym, spełniające kryteria określone w §2 ust. 2 <i>Regulaminu udzielania Pożyczek Miejskich</i> .
6. Efekt rozwojowy	Dzięki środkom z <i>Pożyczki</i>, <i>Ostateczny Odbiorca</i> zobligowany jest uzyskać <i>Efekt rozwojowy</i> każdorazowo określony przez <i>Wnioskodawcę</i> w <i>Dokumentacji aplikacyjnej</i>. <i>Efekt rozwojowy</i> może polegać m.in. na: – zwiększeniu poziomu dostępności usług oferowanych przez <i>Wnioskodawcę</i>, – modernizacji posiadanej infrastruktury, w celu poprawy jakości świadczonych usług, – rewitalizacji obszarów zdegradowanych oraz obszarów o wysokich wartościach historycznych i kulturowych, przyczyniającej się m.in. do rozwoju ww. obszarów oraz niwelowania występujących na tych obszarach dysfunkcji, – wdrożeniu rozwiązań ograniczających generowanie odpadów, czy działań z zakresu poprawy jakości powietrza, – podniesieniu jakości przestrzeni publicznej, pod kątem społecznym, ekonomicznym i fizycznym. W przypadku nieosiągnięcia zakładanego <i>Efektu rozwojowego</i>, WFR zastrzega sobie prawo do zastosowania sankcji przewidzianych w <i>Umowie</i>.
7. Waluta Pożyczki	złoty (zł)
8. Wartość Pożyczki	500 000,00 zł – 20 000 000,00 zł
9. Minimalny Udział własny Ostatecznego Odbiorcy	Cel a) – nie jest wymagany. Cel b) – 5% wartości <i>Projektu</i>. Cel c) – nie jest wymagany.
10. Maksymalny Okres spłaty Pożyczki	20 lat od daty wypłaty jakiegokolwiek kwoty <i>Pożyczki</i> .
11. Maksymalny Okres karencji	Cel a) – 24 miesiące od daty zakończenia rzeczowej realizacji <i>Projektu</i>. Cel b) – 24 miesiące od daty zakończenia rzeczowej realizacji <i>Projektu</i>. Cel c) – 24 miesięcy od dnia uruchomienia <i>Pożyczki</i>.



Parametr	Charakterystyka parametru
	W uzasadnionych przypadkach <i>Wnioskodawca/Ostateczny Odbiorca</i> ma prawo ubiegania się o ustalenie dłuższego lub dodatkowego <i>Okresu karencji</i> . <i>Okres karencji</i> nie wydłuża <i>Okresu spłaty Pożyczki</i> .
12. Model spłaty rat	Raty kapitałowo-odsetkowe równe lub malejące; płatne miesięcznie, kwartalnie lub półrocznie. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość ustalenia indywidualnego modelu spłaty rat.
13. Odpłatność	Oprocentowanie <i>Pożyczki</i> jest: 1) stałe lub zmienne ustalone na warunkach rynkowych według stopy referencyjnej, obliczanej przy zastosowaniu stopy bazowej z dnia zawarcia <i>Umowy</i> oraz marży, 2) stałe ustalone na warunkach korzystniejszych niż rynkowe² na zasadach pomocy <i>de minimis</i> lub pomocy publicznej udzielonej w oparciu o odpowiedni program pomocowy w wysokości równej sumie ½ stopy bazowej z dnia zawarcia <i>Umowy</i> oraz marży, 3) stałe lub zmienne ustalone na warunkach „bez pomocy”³, tj. bez pomocy <i>de minimis</i> lub pomocy publicznej w wysokości równej sumie ½ stopy bazowej z dnia zawarcia <i>Umowy</i> oraz marży. Marża ustalona jest w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE 2008/C14/02 lub komunikat zastępujący) oraz po przeprowadzeniu analizy poziomu ryzyka niespłacenia zaciąganego przez <i>Wnioskodawcę</i> zobowiązania przy zastosowaniu przyjętej w WFR i akceptowanej w sektorze finansowym metodyki oceny ryzyka. Wysokość marży może zostać zmniejszona (nie dotyczy oprocentowania ustalonego na warunkach rynkowych) w przypadku <i>Projektów</i> realizowanych na terenach OSI⁴ (obniżenie marży o 40%) oraz wykorzystujących innowacyjne rozwiązania z obszaru

² Dotyczy *Ostatecznych Odbiorców* spełniających, w zakresie planowanego do sfinansowania przedsięwzięcia inwestycyjnego, definicję przedsiębiorstwa zgodnie z art. 1 Załącznika I do Rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (lub aktu zmieniającego/zastępującego) oraz spełniających warunki udzielenia danej pomocy (tj. pomocy *de minimis* lub pomocy publicznej) wynikające z odpowiednich przepisów pomocowych.

³ Dotyczy *Ostatecznych Odbiorców* niespełniających, w zakresie planowanego do sfinansowania przedsięwzięcia inwestycyjnego, definicji przedsiębiorstwa zgodnie z art. 1 Załącznika I do Rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (lub aktu zmieniającego/zastępującego).

⁴ Obszary Strategicznej Interwencji (OSI): „Miasta średnie tracące dotychczasowe funkcje społeczno-gospodarcze” (tj. na moment opracowania *Karty produktu* 7 miast: Gniezno, Koło, Konin, Piła, Pleszew, Turek, Złotów) oraz „Obszary zagrożone trwałą marginalizacją” (tj. na moment opracowania *Karty produktu* 13 gmin: Babiak, Chodów, Czajków, Drawsko, Jastrowie, Lipka, Okonek, Olszówka, Osieczna, Przedecz, Wapno, Wieleń i Wierzbinek) ujęte w *Strategii rozwoju województwa wielkopolskiego do 2030 roku*.



Parametr	Charakterystyka parametru
	smart city lub rozwiązania proekologiczne (obniżenie marży o 60%). Powyższe preferencje mogą występować łącznie w ramach jednej <i>Pożyczki</i>. Wyboru rodzaju oprocentowania <i>Wnioskodawca</i> dokonuje jednorazowo, przed zawarciem <i>Umowy</i>, z zastrzeżeniem, że: – oprocentowanie stałe obowiązuje w całym <i>Okresie spłaty Pożyczki</i> i ustalane jest według stopy referencyjnej z dnia zawarcia <i>Umowy</i>; – oprocentowanie zmienne ulega zmianom w okresach półrocznych w związku ze zmianą wartości stopy bazowej podawanej w „Zawiadomieniu Komisji w sprawie bieżących stóp procentowych”. Aktualizacja wysokości oprocentowania następuje w okresach półrocznych, tj. 1 stycznia i 1 lipca przez cały <i>Okres spłaty Pożyczki</i> i polega na dostosowaniu poziomu stopy bazowej do wysokości obowiązującej w miesiącu poprzedzającym wprowadzenie zmiany, tj. odpowiednio w grudniu i czerwcu⁵. Oprocentowanie <i>Pożyczki</i> nie może być niższe niż 1% w stosunku rocznym.
14. Opłaty i prowizje	Brak opłat i prowizji za udzielenie <i>Pożyczki</i> oraz administrowanie <i>Pożyczką</i>. Powyższe nie dotyczy opłat związanych z ewentualnymi czynnościami windykacyjnymi oraz dotyczącymi ustanowienia i zwolnienia <i>Zabezpieczenia Pożyczki</i>, które są zgodne z <i>Tabelą opłat i prowizji</i>, obowiązującą na dzień dokonania czynności.
15. Finansowanie	Finansowanie brutto
16. Wykluczenia z finansowania	Środki z <i>Pożyczki</i> nie mogą zostać przeznaczone na kategorie określone w §5 <i>Regulaminu udzielania Pożyczek Miejskich</i> .
17. Ograniczenia w finansowaniu	a) finansowanie budowy, przebudowy, remontu, utrzymania, ochrony dróg publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (nie dotyczy dróg rowerowych) – do 20% wartości <i>Pożyczki</i>; b) finansowanie zakupu nieruchomości zabudowanej bądź niezabudowanej – do 20% wartości <i>Pożyczki</i>; c) finansowanie przedsięwzięć inwestycyjnych dotyczących obiektów handlowych, w których więcej niż 15% powierzchni służy prowadzeniu działalności handlowej, d) finansowanie kapitału obrotowego – do wysokości stanowiącej maksymalnie 30% kwoty <i>Pożyczki</i>, pod warunkiem, że będzie on powiązany z przedsięwzięciem inwestycyjnym, na które zostało przyznane finansowanie.
18. Sposób wypłaty środków	Jednorazowo lub w transzach.

⁵ Zmiana oprocentowania nie wymaga zawarcia aneksu do *Umowy*. Informacja o zmianie wysokości oprocentowania przekazywana jest *Ostatecznemu Odbiorcy* pisemnie w formie zaktualizowanego *Harmonogramu*.



Parametr	Charakterystyka parametru
19. Termin na wydatkowanie i przedstawienie rozliczenia z wydatkowania środków	<i>Ostateczny Odbiorca</i> zobligowany jest wydatkować środki z <i>Pożyczki</i> od dnia wypłaty jakiegokolwiek kwoty <i>Pożyczki</i> na rzecz <i>Ostatecznego Odbiorcy</i> do upływu maksymalnie: 3 lat. Rozliczenie wydatkowania środków z <i>Pożyczki</i> oraz <i>Wkładu własnego</i> (jeżeli dotyczy) następuje w terminie maksymalnie 2 miesięcy od końca okresu wydatkowania środków z <i>Pożyczki</i>. W uzasadnionych przypadkach i na wniosek <i>Ostatecznego Odbiorcy</i> wskazane wyżej terminy mogą zostać wydłużone.
20. Zabezpieczenie Pożyczki	Obligatoryjnie weksel własny <i>in blanco</i> wystawiony przez <i>Ostatecznego Odbiorcę</i> wraz z deklaracją wekslową, opatrzony klauzulą „bez protestu”, niezawierający klauzuli „nie na zlecenie” lub klauzuli równoważnej w skutkach. Akceptowalne przez WFR dodatkowe formy <i>Zabezpieczenia Pożyczki</i>: 1) oświadczenie o poddaniu się egzekucji w formie aktu notarialnego, na podstawie art. 777 §1 pkt. 4-6 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego, 2) pełnomocnictwo do rachunku bankowego, 3) hipoteka na nieruchomości wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości będącej przedmiotem hipoteki, 4) zastaw rejestrowy wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia mienia będącego przedmiotem zastawu, 5) zastaw zwykły na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, 6) poręczenie, 7) przystąpienie do długu, 8) gwarancja Skarbu Państwa lub innego podmiotu publicznego, 9) blokada lokaty terminowej, 10) inne, zgodne z praktyką rynkową i adekwatne do formy prawnej <i>Ostatecznego Odbiorcy</i>. Wymienione powyżej formy zabezpieczenia mogą być stosowane łącznie.

Ostateczne warunki udzielanego wsparcia zostaną określone w *Umowie*.