



REGULAMIN NABORU – PRODUKT LINIA FINANSOWA II

dotyczący finansowania udzielanego ze środków Województwa Wielkopolskiego powierzonych Wielkopolskiemu Funduszowi Rozwoju sp. z o.o. instytucjom wspierającym rozwój MŚP z województwa wielkopolskiego

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. *Regulamin* określa podstawowe zasady dotyczące ubiegania się, udzielania oraz rozliczania finansowania zwrotnego ze środków Województwa Wielkopolskiego powierzonych Wielkopolskiemu Funduszowi Rozwoju sp. z o.o. (WFR) udzielanego instytucjom wspierającym rozwój MŚP z województwa wielkopolskiego w sposób bezpośredni za pomocą *Instrumentów finansowych*, w ramach systemu realizacji EFSI.
2. Zastosowane w *Regulaminie* pojęcia oznaczają:
 - a) **Data/termin spłaty Linii finansowej II i Kosztów Linii finansowej II** – data wpływu środków na Rachunek WFR;
 - b) **Dokumentacja aplikacyjna** – *Wniosek o udzielenie Linii finansowej II* wraz z załącznikami (w tym formularze opracowane przez WFR) i całość pozostałej dokumentacji niezbędnej do aplikowania o udzielenie *Linii finansowej II Pośrednikowi Finansowemu* oraz niezbędnej do oceny jego *Zdolności operacyjnej, Zdolności pożyczkowej* oraz sytuacji prawnej, a także *Zabezpieczenia*;
 - c) **Dokumentacja przetargowa** – dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego wyboru *Pośredników Finansowych* wdrażających *Instrument finansowy* na rzecz rozwoju MŚP w województwie wielkopolskim, w ramach systemu realizacji EFSI wraz z ofertą złożoną przez *Pośrednika Finansowego*;
 - d) **Dzień roboczy** – dzień, niebędący dniem wolnym od pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 90), jak też niebędący sobotą;
 - e) **Efekty wsparcia** – *Instrumenty finansowe* udzielone na rzecz MŚP przez *Pośrednika Finansowego* z udziałem środków *Linii finansowej II*;
 - f) **EFSI** – Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne, wdrażane w perspektywie finansowej Unii Europejskiej na lata 2014-2020, tj. Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, Europejski Fundusz Społeczny, Fundusz Spójności, Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejski Fundusz Morski i Rybacki;
 - g) **Harmonogram spłaty** – określone przez WFR terminy zwrotu przez *Pośrednika Finansowego* na *Rachunek WFR* rat kapitałowych udzielonej *Linii finansowej II* lub jej *Transzy* wraz z odsetkami;
 - h) **Instrument finansowy** – w zależności od kontekstu: *Linia finansowa II* udzielana *Pośrednikom Finansowym* lub każdy instrument o charakterze zwrotnym (pożyczkowym lub poręczeniowym), oferowany MŚP przez *Pośrednika Finansowego* na podstawie *Umowy zamówienia publicznego*;
 - i) **Karta produktu** – dokument regulujący szczegółowe warunki finansowania w ramach *Linii finansowej II* oferowanej przez WFR, w tym m.in. informacja na temat produktu, przeznaczenie i cele finansowania, parametry finansowe produktu, mechanizmy finansowania dla *Pośredników Finansowych* i wspieranych przez nich *Ostatecznych Odbiorców*, podmioty kwalifikujące się do ubiegania się o przyznanie *Linii finansowej II*, wymagane minimalne *Zabezpieczenie*;
 - j) **Komisja Oceny Projektów (KOP)** – komisja powoływana przez Zarząd WFR w celu podejmowania decyzji pozytywnych albo negatywnych dotyczących udzielenia *Linii finansowej II*;



- k) **Koszty Linii finansowej II** – odsetki, opłaty i prowizje określone przez WFR w *Karcie produktu, Tabeli opłat i prowizji oraz Umowie Pośrednika I stopnia*. Koszty ustanowienia oraz zniesienia *Zabezpieczenia* przez *Pośrednika Finansowego* nie są *Kosztami Linii finansowej II*;
- l) **Linia finansowa II** – produkt pożyczkowy (*Instrument finansowy*) dla *Pośredników Finansowych* na rzecz finansowania rozwoju MŚP z województwa wielkopolskiego, ukierunkowany na zwiększenie potencjału finansowego *PF* w celu zawierania przez nich *Umów Pośrednika II stopnia* z *Ostatecznymi Odbiorcami*. *Linia finansowa II* jest przekazywana *Pośrednikom Finansowym* w postaci środków pieniężnych w celu i na warunkach określonych w *Regulaminie, Karcie produktu i Umowie Pośrednika I stopnia*;
- m) **Oferta i warunki wsparcia** – kompleksowa informacja dotycząca *Linii finansowej II* oferowanej przez WFR, w tym m.in. niniejszy *Regulamin, Karta produktu, wzór Wniosku o udzielenie Linii finansowej, Tabela opłat i prowizji* oraz wzory formularzy opracowanych przez WFR, dostępne w siedzibie WFR oraz na stronie internetowej www.wfr.org.pl;
- n) **Okres Budowy Portfela** – określony w *Dokumentacji przetargowej/Umowie zamówienia publicznego* przedział czasu, w którym *Pośrednik Finansowy* w ramach wyłącznie zamówienia podstawowego/ Prawa Opcji udostępnia na rzecz *Ostatecznych Odbiorców* wkład pochodzący ze środków EFSI oraz odpowiadający mu *Wkład Własny Pośrednika Finansowego* (w tym pochodzący ze środków *Linii finansowej II*) na podstawie zawartych w tym okresie *Umów Pośrednika II stopnia*. *Okres Budowy Portfela* może zostać wydłużony zgodnie z *Umową zamówienia publicznego*;
- o) **Okres karencji w spłacie kapitału** – okres zawieszenia spłaty raty *Linii finansowej II* w jej części kapitałowej, liczony od dnia udzielenia *Linii finansowej II* do dnia poprzedzającego dzień spłaty pierwszej raty kapitałowej określonej w *Harmonogramie spłat*;
- p) **Okres obowiązywania Umowy Pośrednika I stopnia** – okres od dnia zawarcia *Umowy Pośrednika I stopnia* do dnia wywiązania się przez *PF* ze wszystkich obowiązków wynikających z *Umowy Pośrednika I stopnia*;
- q) **Okres Wykorzystania Linii finansowej II** – okres od dnia wypłaty pierwszej *Transzy Linii finansowej II* (obciążenia Rachunku WFR) do dnia spłaty *Linii finansowej II* wraz z *Kosztami Linii finansowej II* wynikających z *Umowy Pośrednika I stopnia*, trwający nie dłużej niż 3 miesiące po dniu zrealizowania, wygaśnięcia lub rozwiązania ostatniej *Umowy Pośrednika II stopnia*;
- r) **Ostateczny Odbiorca** – przedsiębiorstwo spełniające warunki kwalifikujące do sektora mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) w rozumieniu przepisów *Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu* (Dz. Urz. UE 2014/L 187) i spełniające warunki określone w *Umowie zamówienia publicznego*, z którym to podmiotem *Pośrednik Finansowy* zawarł *Umowę Pośrednika II stopnia*;
- s) **Pomoc de minimis** – pomoc spełniająca warunki określone w *Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis* (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013 r.);
- t) **Pośrednik Finansowy/PF** – oznacza podmiot publiczny lub prywatny, który ubiega się o *Linie finansową II* z przeznaczeniem na wsparcie rozwoju MŚP i/lub zawarł z WFR *Umowę Pośrednika I stopnia* w celu zawierania *Umów Pośrednika II stopnia*;
- u) **Rachunek powierniczy** – wyodrębniony rachunek bankowy *Pośrednika Finansowego* utworzony w Banku Gospodarstwa Krajowego w sytuacji, gdy *Pośrednik Finansowy* ubiega się o przyznanie *Linii finansowej II* celem spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego jego sytuacji finansowej (dla zapewnienia możliwości uzyskania przez *Pośrednika Finansowego* informacji



- potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych na potrzeby ubiegania się o realizację zamówienia publicznego);
- v) **Rachunek WFR** – wskazany w *Umowie Pośrednika I stopnia*, wydzielony rachunek bankowy służący do ewidencjonowania rozliczeń WFR z *Pośrednikiem Finansowym* z tytułu udzielonej *Linii finansowej II*;
 - w) **Rachunek własny PF do uruchomienia środków** – wskazany w *Umowie Pośrednika I stopnia* wydzielony rachunek bankowy *PF*, na którym gromadzone są środki *Linii finansowej* (przed ich przekazaniem przez *PF* na rzecz *Ostatecznych Odbiorców* lub środki zwrócone przez *Ostatecznych Odbiorców* w wyniku niewykorzystania części lub całości finansowania udzielonego tym *Ostatecznym Odbiorcom* przez *PF* – w przypadku *Instrumentów finansowych* o charakterze pożyczkowym). *Rachunek własny PF do uruchomienia środków* stanowi odpowiednik rachunku bankowego własnego *PF* lub analogicznego w schemacie przepływów finansowych określonym w *Dokumentacji przetargowej* lub *Umowie zamówienia publicznego*;
 - x) **Rada Inwestycyjna** – ciało kolegialne o charakterze monitorująco-decyzyjnym, powołane przez Województwo Wielkopolskie do nadzoru nad prawidłową realizacją Umowy powierzenia realizowania zadań publicznych w zakresie zarządzania środkami finansowymi pochodzącymi z instrumentów finansowych Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 zawartej pomiędzy WFR a Województwem Wielkopolskim, do którego kompetencji należy m.in. zatwierdzanie na wniosek WFR warunków naboru dla *Linii finansowej II* oraz *Umów Pośrednika I stopnia* wraz z wszelkimi zmianami ww. dokumentów;
 - y) **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016 r.);
 - z) **Transza** – część środków *Linii finansowej II* udzielonej przez WFR *Pośrednikowi Finansowemu*, wypłacana na *Rachunek powierniczy* lub *Rachunek własny PF do uruchomienia środków* po spełnieniu przez tego *Pośrednika Finansowego* warunków określonych w *Umowie Pośrednika I stopnia* lub całość *Linii finansowej II* udzielanej przez WFR – w sytuacji, gdy *Pośrednik Finansowy* wnioskuje o środki na realizację tylko jednej transzy realizowanej w ramach *Zamówienia publicznego*;
 - aa) **Udzielenie Linii finansowej II** – podpisanie *Umowy Pośrednika I stopnia* pomiędzy WFR a *Pośrednikiem Finansowym*;
 - bb) **Umowa Pośrednika I stopnia** – umowa regulująca udzielanie *Pośrednikowi Finansowemu Linii finansowej II* ze środków Województwa Wielkopolskiego powierzonych WFR, udzielanie wsparcia na rzecz *Ostatecznych Odbiorców* przez *PF*, a także inne prawa i obowiązki stron oraz zawierająca katalog minimalnych wymogów dla *Umów Pośrednika II stopnia*;
 - cc) **Umowa Pośrednika II stopnia** – umowa regulująca dokonywanie wsparcia *Ostatecznego Odbiorcy* przez *Pośrednika Finansowego*, który uzyskał *Linie finansową II* ze środków Województwa Wielkopolskiego powierzonych WFR (*Umowa* ta jest jednoznaczna z umową zawieraną przez *Pośrednika Finansowego* z MŚP na podstawie *Umowy zamówienia publicznego*);
 - dd) **Umowa zamówienia publicznego** – umowa odpłatna zawarta przez *Pośrednika Finansowego* z zamawiającym, której przedmiotem jest wdrożenie i zarządzanie *Instrumentem finansowym* na rzecz rozwoju MŚP z województwa wielkopolskiego, w ramach systemu realizacji EFSI;



- ee) **Wkład Własny Pośrednika Finansowego** – środki pieniężne, które PF zadeklarował w ofercie składanej w postępowaniu przetargowym oraz środki pieniężne określono w *Umowie zamówienia publicznego*, które PF wniesie do realizacji *Zamówienia publicznego*;
 - ff) **Wypowiedzenie Umowy Pośrednika I stopnia** – prawo określone w *Umowie Pośrednika I stopnia* do jej rozwiązania przed terminem spłaty określonym w tej *Umowie*. Od daty ustalonej w *Wypowiedzeniu Umowy Pośrednika I stopnia* zobowiązanie z tytułu *Linii finansowej II* staje się zobowiązaniem wymagalnym w całości;
 - gg) **Zabezpieczenie** – prawny instrument ograniczania ryzyka, zabezpieczający zobowiązania umowne *Pośrednika Finansowego* wynikające z *Umowy Pośrednika I stopnia*, który ma na celu w szczególności zapewnienie WFR zwrotu udzielonej *Linii finansowej II* oraz *Kosztów Linii finansowej II*, w przypadku, gdyby *Pośrednik Finansowy* nie uregulował płatności w terminach ustalonych w *Umowie Pośrednika I stopnia* lub w innych terminach na mocy pisemnych ustaleń pomiędzy stronami;
 - hh) **Zamówienie publiczne** – usługa wdrożenia i zarządzania *Instrumentami finansowymi* na rzecz rozwoju MŚP z województwa wielkopolskiego w ramach systemu realizacji EFSI;
 - ii) **Zdolność operacyjna** – zdolność *Pośrednika Finansowego* do udzielania wsparcia na rzecz *Ostatecznych Odbiorców* na warunkach określonych w *Umowie Pośrednika I stopnia*;
 - jj) **Zdolność pożyczkowa** – zdolność PF do spłaty *Linii finansowej II* wraz z *Kosztami Linii finansowej II* w terminach określonych w *Umowie Pośrednika I stopnia* lub w innych terminach ustalonych pisemnie pomiędzy stronami;
 - kk) **Zmiana statusu** – wszelkie zdarzenia dotyczące *Pośrednika Finansowego* lub poręczyciela, odnoszące się do jego struktury prawno-organizacyjnej, w tym w szczególności: łączenie, podział, przekształcenie, uzyskanie lub utrata osobowości prawnej, zmiana współników, przeniesienie własności przedsiębiorstwa lub jego zorganizowanej części, umorzenie udziałów lub akcji.
3. Zgodnie z ust. 2 powyżej poza przypadkami, gdy kontekst wymaga tego inaczej, wyrazy użyte w liczbie pojedynczej mają odpowiednie znaczenie w liczbie mnogiej, wyrazy użyte w jednym rodzaju posiadają odpowiednie znaczenie w innym rodzaju, a wyrazy pisane małą literą lub kursywą są tożsame znaczeniowo z wyrazami pisanymi wielką literą lub bez kursywy.

§2

1. W oparciu o niniejszy *Regulamin WFR* udziela *Linii finansowej II Pośrednikom Finansowym*, umożliwiając:
 - a) spełnienie warunku udziału w postępowaniu o udzielenie *Zamówienia publicznego* dotyczącego sytuacji finansowej PF, a następnie uzupełnienie *Wkładu Własnego PF* do *Instrumentów finansowych* na rzecz rozwoju MŚP z województwa wielkopolskiego w przypadku zawarcia *Umowy zamówienia publicznego*, albo
 - b) uzupełnienie *Wkładu Własnego PF* do *Instrumentów finansowych* na rzecz rozwoju MŚP z województwa wielkopolskiego – dotyczy już zawartej *Umowy zamówienia publicznego*.
2. *Pośrednik Finansowy* ubiegający się o udzielenie *Linii finansowej II* musi spełniać łącznie następujące kryteria dostępu¹:
 - a) zamierza ubiegać się o realizację *Zamówienia publicznego* (tj. złożyć ofertę w postępowaniu o udzielenie *Zamówienia publicznego*) i przedstawia WFR *Dokumentację przetargową* albo realizuje *Zamówienie publiczne* i przedstawia WFR zawartą *Umowę zamówienia publicznego*²;

¹ Kryteria wyboru PF są lub były określone w *Dokumentacji przetargowej*. Zgodnie z tymi kryteriami, wyboru PF do realizacji *Zamówienia publicznego* dokonuje lub dokonął zamawiający, który opublikował *Dokumentację przetargową*.

² WFR zastrzega sobie prawo do weryfikacji, czy przedłożona przez PF *Dokumentacja przetargowa* lub *Umowa zamówienia publicznego* jest zgodna z przeznaczeniem produktu *Linia finansowa II*.



- b) prowadzi działalność polegającą na wspieraniu przedsiębiorstw z sektora MŚP z obszaru województwa wielkopolskiego, za pomocą zwrotnych form wsparcia finansowego, np. pożyczek lub poręczeń;
 - c) posiada regulamin udzielania wsparcia adresowany do typu *Instrumentu finansowego*, w ramach którego zamierza wspierać/wspiera MŚP na podstawie *Zamówienia publicznego* powiązanego z *Linia finansową II*;
 - d) posiada metody oceny ryzyka (w tym politykę zabezpieczeń) dla *Ostatecznych Odbiorców* adresowane do typu *Instrumentu finansowego*, w ramach którego zamierza wspierać/wspiera MŚP na podstawie *Zamówienia publicznego* powiązanego z *Linia finansową II*;
 - e) prowadzi księgi rachunkowe, które zostały zbadane przez biegłego rewidenta (jeżeli wymóg badania wynika z obowiązujących przepisów prawa);
 - f) w przypadku, gdy ubiega się o przyznanie *Linii finansowej II* w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu o udzielenie *Zamówienia publicznego* dotyczącego sytuacji finansowej *Pośrednika Finansowego* – przedłoży WFR oświadczenie o spełnianiu pozostałych warunków udziału w postępowaniu, określonych w *Dokumentacji przetargowej*;
 - g) nie pozostaje pod zarządem komisarzycznym, w odniesieniu do niego nie został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, nie zostało wszczęte wobec niego postępowanie upadłościowe lub restrukturyzacyjne ani jakiegokolwiek inne postępowanie poprzedzające niewypłacalność lub upadłość, a także nie istnieją podstawy do przeprowadzenia likwidacji w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych z jakiegokolwiek przyczyny lub nie nastąpiło rozwiązanie *Pośrednika Finansowego*;
 - h) nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa (wykluczeniu takiemu nie mogą również podlegać osoby uprawnione do reprezentowania *Pośrednika Finansowego*);
 - i) nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego;
 - j) złoży *Dokumentację aplikacyjną* zgodnie z postanowieniami §10 *Regulaminu*;
 - k) zaproponuje *Zabezpieczenie* we Wniosku o udzielenie *Linii finansowej II*, a następnie po weryfikacji i akceptacji przez WFR *Zabezpieczenia*, w związku z zawarciem *Umowy Pośrednika I stopnia* ustanowi *Zabezpieczenie*;
 - l) spełnia ewentualne inne kryteria określone w *Karcie produktu*;
 - m) nie posiada zaległości z tytułu zobowiązań względem WFR uniemożliwiających udzielenie *Linii finansowej II*;
 - n) w przypadku, gdy o udzielenie *Linii finansowej II* ubiega się wspólnie więcej niż jeden *Pośrednik Finansowy*, ww. kryteria muszą być spełniane łącznie [nie dotyczy kryteriów, o których mowa w ppkt. e), g), h), i), m), które muszą zostać spełnione przez każdy z tych podmiotów oddzielnie].
3. *Pośrednik Finansowy*, który zawarł *Umowę Pośrednika I stopnia* z WFR, jest zobowiązany do przekazania całości środków udzielonej *Linii finansowej II* na rzecz *Ostatecznych Odbiorców* w postaci *Instrumentów finansowych*, udzielanych przez tego *PF* w ramach *Umów Pośrednika II stopnia* oraz do wypełnienia pozostałych obowiązków, związanych z przekazaniem środków do *Ostatecznych Odbiorców*. Pozostałe obowiązki *Pośrednika Finansowego* wynikające z udzielenia mu *Linii finansowej II* określa niniejszy *Regulamin*, *Karta produktu* i *Umowa Pośrednika I stopnia*.

ZABEZPIECZENIE LINII FINANSOWEJ II



§3

1. Każda *Umowa Pośrednika I stopnia* musi być należycie zabezpieczona.
2. Minimalny poziom pokrycia *Linii finansowej II Zabezpieczeniem*, wyrażony jako stosunek wartości *Zabezpieczenia* do wartości udzielanej *Linii finansowej II* jest określony w *Karcie produktu*. Podstawowymi i obligatoryjnymi formami *Zabezpieczenia* są w każdym przypadku stosowane łącznie:
 - a) weksel *in blanco* PF wraz z deklaracją wekslową, opatrzony klauzulą „bez protestu”,
 - b) pełnomocnictwa do *Rachunku własnego PF do uruchomienia środków*,
 - c) oświadczenie o dobrowolnym poddaniu się egzekucji, o którym mowa w art. 777 § 1 pkt 5) Kodeksu postępowania cywilnego w formie aktu notarialnego.
3. *Zabezpieczenie Umowy Pośrednika I stopnia* ustalane jest indywidualnie z *Pośrednikiem Finansowym*. WFR zastrzega sobie prawo oceny przedstawionych form *Zabezpieczenia* i ustalenia ich realnej wartości oraz jej weryfikacji zarówno w momencie ubiegania się przez *Pośrednika Finansowego* o przyznanie *Linii finansowej II*, jak i w trakcie trwania *Umowy Pośrednika I stopnia*. Każda forma *Zabezpieczenia* podlega akceptacji przez WFR.
4. W przypadku, gdyby zastosowane formy *Zabezpieczenia* wymienione w ust. 2 powyżej okazały się niewystarczające, WFR ma prawo zażądać dodatkowej formy/przedmiotu *Zabezpieczenia*, zgodnie z katalogiem możliwych pozostałych form *Zabezpieczenia* określonych w *Karcie produktu*.
5. WFR zastrzega sobie prawo do wezwania *Pośrednika Finansowego* do wniesienia dodatkowego *Zabezpieczenia* lub zmiany *Zabezpieczenia* w trakcie trwania *Umowy Pośrednika I stopnia*.
6. Oceniając proponowane przez *Pośrednika Finansowego Zabezpieczenie*, WFR bierze pod uwagę stopień jego płynności oraz poziom pokrycia *Linii finansowej II*, a także:
 - a) kwotę oraz *Okres wykorzystania Linii finansowej II*,
 - b) stan majątkowy *Pośrednika Finansowego* oraz powiązania gospodarcze osób odpowiedzialnych z tytułu *Zabezpieczenia*,
 - c) ryzyko związane z udzieleniem *Linii finansowej II*,
 - d) status prawny *Pośrednika Finansowego*,
 - e) przewidywany nakład pracy i koszt ustanowienia *Zabezpieczenia*,
 - f) ryzyko znacznej utraty wartości *Zabezpieczenia*,
 - g) inne, w przypadku zaistnienia takiej potrzeby.
7. W przypadku prawidłowego wypełnienia przez *Pośrednika Finansowego* wszystkich zobowiązań określonych w *Umowie Pośrednika I stopnia*, WFR na wniosek tego *Pośrednika Finansowego* zwolni *Zabezpieczenie*.

WARUNKI FINANSOWANIA DLA POŚREDNIKÓW FINANSOWYCH

§4

1. WFR udziela *Linii finansowej II* w walucie polskiej (PLN).
2. *Karta produktu* określa m.in.:
 - a) maksymalną wartość *Linii finansowej II*;
 - b) zasady odpłatności PF względem WFR;
 - c) mechanizmy finansowania dla *Pośrednika Finansowego* oraz *Ostatecznych Odbiorców*;
 - d) inne parametry.
3. Maksymalna łączna wartość *Linii finansowych II* udzielonych temu samemu *Pośrednikowi Finansowemu* ze środków Województwa Wielkopolskiego powierzonych WFR nie może być wyższa niż 50 000 000,00 PLN.
4. Środki *Linii finansowej II* mogą stanowić maksymalnie 90% *Wkładu Własnego Pośrednika Finansowego*.



§5

1. Środki *Linii finansowej II* mogą być wykorzystane przez *PF* wyłącznie jako dopełnienie *Wkładu Własnego PF* do *Instrumentów finansowych* wspierających rozwój *MŚP* z województwa wielkopolskiego w ramach systemu realizacji *EFIS* w związku z postępowaniem o udzielenie *Zamówienia publicznego* lub realizacją *Zamówienia publicznego*.
2. Cele wsparcia *Ostatecznych Odbiorców* przez *Pośrednika Finansowego* ze środków *Linii finansowej II* są zgodne z postanowieniami *Umowy zamówienia publicznego*.
3. Przekazywanie przez *PF* środków na rzecz *Ostatecznych Odbiorców* będzie przez niego potwierdzane poprzez składanie sprawozdań z realizacji *Umowy Pośrednika I stopnia*, przedstawiających *Efekty wsparcia*, w tym co najmniej strukturę portfela wsparcia udzielonego na rzecz *Ostatecznych Odbiorców* z udziałem środków *Linii finansowej II*, zgodnie z warunkami *Umowy Pośrednika I stopnia*.
4. Terminy, forma oraz zakres sprawozdawczości *Pośrednika Finansowego* względem *WFR* są określone w *Umowie Pośrednika I stopnia*.
5. W przypadku, gdy *Pośrednik Finansowy* nie udokumentuje przekazania środków *Linii finansowej II* na rzecz *Ostatecznych Odbiorców* w wysokości i zgodnie z zasadami określonymi w *Umowie Pośrednika I stopnia* i *Umowie zamówienia publicznego* lub niewłaściwie wykorzysta środki *Linii finansowej II*, *WFR*:
 - może zobowiązać tego *PF* do zwrotu niewykorzystanej i/lub niewłaściwie wykorzystanej części *Linii finansowej II* wraz ze wszelkimi przychodami wygenerowanymi na niewykorzystanych lub niewłaściwie wykorzystanych środkach i/lub
 - jest uprawniony do wstrzymania wypłaty kolejnej transzy *Linii finansowej II*, o ile taka możliwość istnieje.
6. *Ostateczny Odbiorca* potwierdza wydatkowanie środków zgodnie z celem *Umowy Pośrednika II stopnia*, na zasadach określonych w *Umowie zamówienia publicznego*.

WYPŁATA I SPŁATA LINII FINANSOWEJ II

§6

1. *Linia finansowa II* jest wypłacana w *Transzach* zgodnie z postanowieniami *Karty produktu* oraz *Umowy Pośrednika I stopnia*.
2. Przekazanie *Transzy* następuje na warunkach zawartych w *Umowie Pośrednika I stopnia*, poprzez przelew środków na *Rachunek powierniczy* lub *Rachunek własny PF do uruchomienia środków*, co zostanie ustalone w *Umowie Pośrednika I stopnia*. Za datę przekazania *Transzy* uznaje się datę obciążenia rachunku, z którego *WFR* przelewa środki na ww. rachunek *PF*.
3. Wypłata pierwszej *Transzy* na *Rachunek powierniczy* lub na *Rachunek własny PF do uruchomienia środków* następuje w terminie ustalonym w *Umowie Pośrednika I stopnia*, po spełnieniu warunków określonych w tej *Umowie*, w tym m.in. po dostarczeniu do *WFR* w terminie wskazanym w tej *Umowie* kompletu prawidłowo sporządzonych wymaganych dokumentów, w szczególności dokumentów potwierdzających ustanowienie *Zabezpieczenia* na rzecz *WFR*, a także po złożeniu pisemnego wniosku o wypłatę *Transzy*. Przelew środków pierwszej *Transzy* z *Rachunku powierniczego* na *Rachunek własny PF do uruchomienia środków*, w przypadku zawarcia *Umowy zamówienia publicznego*, odbywa się na warunkach określonych w *Umowie Pośrednika I stopnia*.
4. W przypadku gdy środki przekazane na *Rachunek powierniczy*, a następnie na *Rachunek własny PF do uruchomienia środków* są niewystarczające do zapewnienia określonego w *Umowie Pośrednika I stopnia* poziomu uzupełniania *Wkładu Własnego Pośrednika Finansowego* proporcjonalnie do pierwszej transzy



- wkładu ze środków EFSI, *Pośrednik Finansowy* zobowiązany jest złożyć do WFR wnioski o uzupełnienie pierwszej *Transzy* na zasadach określonych w *Umowie Pośrednika I stopnia*.
5. Wypłata kolejnych *Transz* następuje po spełnieniu warunków określonych w *Karcie produktu* i *Umowie Pośrednika I stopnia* na *Rachunek własny PF do uruchomienia środków*, w tym m.in. po złożeniu przez *Pośrednika Finansowego* pisemnego wniosku o wypłatę kolejnej *Transzy*, przedłożeniu przez *PF* informacji zamawiającego o zatwierdzeniu wniosku tego *PF* o wypłatę kolejnej *transzy* ze środków EFSI, a także złożeniu przez *Pośrednika Finansowego* wszystkich wymaganych sprawozdań z realizacji *Umowy Pośrednika I stopnia*.
 6. WFR zastrzega sobie prawo do niewypłacenia kolejnej *Transzy Linii finansowej II* w przypadku: niespełnienia przez *Pośrednika Finansowego* warunków wskazanych w ust. 3-5 niniejszego paragrafu oraz w *Umowie Pośrednika I stopnia*, powtarzających się opóźnień w regulowaniu zobowiązań wobec WFR, braku udokumentowania przekazania środków *Linii finansowej II* na rzecz Ostatecznych Odbiorców w wysokości i zgodnie z zasadami określonymi w *Umowie Pośrednika I stopnia* i *Umowie zamówienia publicznego*, a także braku aktualności *Zabezpieczenia* lub w przypadku zaistnienia w trakcie spłaty *Linii finansowej II* sytuacji wskazanej w §12 lub §13. Przesłanką do niewypłacenia kolejnej *Transzy Linii finansowej II* może być występowanie zaległości z tytułu trwających zobowiązań względem WFR.
 7. WFR oraz inne właściwe instytucje są przez cały okres obowiązywania postanowień *Umowy Pośrednika I stopnia* uprawnione do wstępu na teren i dostępu do dokumentów *Pośrednika Finansowego* w celu przeprowadzenia kontroli bądź audytu prawidłowości realizacji *Umowy Pośrednika I stopnia* oraz zapewnienia legalności i zgodności z prawem finansowania z *Umowy Pośrednika I stopnia* oraz działalności *Pośrednika Finansowego*.
 8. WFR zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia inspekcji w miejscu prowadzenia działalności przez *Pośrednika Finansowego*. Inspekcja może również dotyczyć *Zabezpieczenia*.

§7

1. Spłata *Linii finansowej II* oraz *Kosztów Linii finansowej II* przez *Pośrednika Finansowego* jest dokonywana zgodnie z warunkami określonymi w *Karcie produktu* i *Umowie Pośrednika I stopnia*.
2. Spłata *Linii finansowej II* oraz *Kosztów Linii finansowej II* następuje poprzez przelew środków na *Rachunek WFR* wskazany w *Umowie Pośrednika I stopnia*, w terminach wynikających z tej *Umowy* (w tym z *Harmonogramu spłat*) lub w terminie ustalonym w jej wypowiedzeniu lub rozwiązaniu.
3. Poniesienie wszelkich kosztów związanych m.in. z założeniem, administrowaniem i likwidacją *Rachunku powierniczego*, *Rachunku własnego PF do uruchomienia środków* leży po stronie *Pośrednika Finansowego*. Oznacza to, że spłata kapitału *Linii finansowej II* i *Kosztów Linii finansowej II* nie może zostać pomniejszona o ww. koszty.
4. Za datę spłaty uważa się datę wpływu środków na *Rachunek WFR*.
5. *Pośrednik Finansowy* jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić WFR o możliwości wystąpienia trudności w spłacie *Linii finansowej II* i *Kosztów Linii finansowej II*, a także wskazać ewentualny sposób oraz potencjalny termin rozwiązania trudności.
6. W przypadku gdy *Pośrednik Finansowy* nie spłaca rat *Linii finansowej II* w *terminach* i kwotach określonych w *Harmonogramie spłat* stają się one zadłużeniem przeterminowanym. Za okres opóźnienia zostaną naliczone odsetki karne w wysokości dwukrotności odsetek ustawowych od kwoty niezapłaconej raty kapitałowej lub jej części. Odsetki karne nalicza się od następnego dnia po dacie wymagalności do dnia uznania rachunku bankowego WFR kwotą zaległych należności.
7. Roszczenia WFR z tytułu zobowiązania *Pośrednika Finansowego* co do zasady pokrywane są w następującej kolejności:
 - a) koszty sądowe, egzekucyjne, inne koszty związane z dochodzeniem należności przez WFR;
 - b) odsetki karne;



- c) odsetki umowne zaległe;
- d) kapitał zaległy;
- e) bieżące odsetki umowne;
- f) bieżący kapitał Linii finansowej II.

§8

1. Zasady odpłatności udzielanej przez WFR *Linii finansowej II* zawarte są w *Karcie produktu*. Wysokość oprocentowania związana jest z wynikiem analizy poziomu ryzyka niespłacenia zaciąganego przez *Pośrednika Finansowego* zobowiązania, przy zastosowaniu przyjętej w WFR i akceptowanej w sektorze finansowym *Metodyki oceny Pośredników Finansowych*.
2. *Tabela opłat i prowizji* zawiera informacje na temat opłat i prowizji pobieranych przez WFR w związku z udostępnieniem i obsługą *Linii finansowej II*.
3. Prowizja za udzielenie *Linii finansowej II*, jeśli została ustalona, musi zostać wpłacona przez *Pośrednika Finansowego* na *Rachunek WFR*.
4. Wszelkie zmiany w *Tabeli opłat i prowizji* (w tym wprowadzenie lub zniesienie *Tabeli opłat i prowizji*) dokonywane są w drodze Uchwały Zarządu WFR. Zmiana *Tabeli opłat i prowizji* nie wymaga zgody ani odrębnego zawiadomienia *Pośrednika Finansowego* i skuteczna jest z dniem wejścia w życie. W przypadku niezakceptowania przez *Pośrednika Finansowego* zmian w *Tabeli opłat i prowizji*, w terminie 30 dni od wejścia jej w życie, przysługuje mu prawo do wypowiedzenia *Umowy Pośrednika I stopnia* przed planowanym zakończeniem *Okresu obowiązywania Umowy Pośrednika I stopnia*.
5. Odsetki naliczane są za rzeczywisty okres wykorzystania *Linii finansowej II* i liczone są od daty spłaty poprzedniej raty do dnia poprzedzającego datę spłaty następnej raty.
6. Jeżeli *Umowa Pośrednika I stopnia* nie stanowi inaczej, do naliczania odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni.
7. *Pośrednikowi Finansowemu* przysługuje prawo do spłaty całości zobowiązań wobec WFR (tj. *Linii finansowej II* i *Kosztów Linii finansowej II*) przed planowanym zakończeniem *Okresu Wykorzystania Linii finansowej II* ustalonym w *Umowie Pośrednika I stopnia*. W sytuacji wcześniejszej spłaty, odsetki obliczane są przez WFR na dzień ostatecznej spłaty.
8. W przypadku wystąpienia pomocy w formie *de minimis* WFR zgłasza fakt udzielenia takiej pomocy oraz wydaje stosowne zaświadczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku wykorzystania wartości przyznanej pomocy *de minimis* w kwocie niższej niż wynikająca z zaświadczenia, WFR zobowiązany będzie do wystawienia korekty zaświadczenia *de minimis* po dokonaniu całkowitej spłaty *Linii finansowej II* zgodnie z ustaleniami *Umowy Pośrednika I stopnia*.

§9

1. Wypowiedzenie *Umowy Pośrednika I stopnia* następuje na zasadach zawartych w tej *Umowie* (z zastrzeżeniem §7 ust. 2 *Regulaminu*).
2. Bez względu na wcześniejsze rozwiązanie *Umowy Pośrednika I stopnia* i spłatę zobowiązań (*Linii finansowej II* i *Kosztów Linii finansowej II*) właściwe postanowienia tej *Umowy* pozostają w mocy.

UBIEGANIE SIĘ O PRYZNANIE LINII FINANSOWEJ II

§10

1. Podstawą ubiegania się o *Linie finansową II* jest złożenie przez *Pośrednika Finansowego* w siedzibie WFR:



- a) pisemnej kompletnej *Dokumentacji aplikacyjnej*, sporządzonej w języku polskim na obowiązujących formularzach ustalonych przez WFR w wersji papierowej – podpisanej i parafowanej na każdej stronie przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu i na rzecz *Pośrednika Finansowego* lub osoby upoważnione do reprezentowania danego podmiotu. Jeżeli upoważnienie wynika z udzielonego pełnomocnictwa, pełnomocnictwo musi stanowić element *Dokumentacji aplikacyjnej*;
 - b) *Wniosku o udzielenie linii finansowej II* w wersji elektronicznej (edytowalnej) na obowiązującym formularzu ustalonym przez WFR;
 - c) *Dokumentacji przetargowej* lub zawartej przez *Pośrednika Finansowego Umowy zamówienia publicznego*, odnoszącej się do *Zamówienia publicznego* powiązanego z wnioskowaną *Liniją finansową II* (wersja elektroniczna lub papierowa).
2. Formularze *Dokumentacji aplikacyjnej*, a także lista wymaganych dokumentów udostępniane są w siedzibie WFR oraz na jego stronie internetowej www.wfr.org.pl.
 3. Dokonywanie zmian poprzez usunięcie jakichkolwiek elementów we wzorach formularzy stanowiących część *Dokumentacji aplikacyjnej* może skutkować jej odrzuceniem. W razie potrzeby, treść formularzy może zostać rozszerzona w niezbędnym do tego zakresie.
 4. Na każdym etapie ubiegania się o *Liniją finansową II*, na koszt i za zgodą *Pośrednika Finansowego*, WFR może żądać dodatkowych informacji i dokumentów, a także opinii niezależnych ekspertów wskazanych przez siebie, niezbędnych do oceny zdolności operacyjnej, zdolności pożyczkowej oraz sytuacji prawnej *PF* oraz oceny przedmiotu *Zabezpieczenia*.
 5. Na każdym etapie aplikowania o *Liniją finansową II*, *Pośrednik Finansowy* ma prawo wycofać złożoną przez siebie *Dokumentację aplikacyjną*, co jest rozumiane jako rezygnacja *Pośrednika Finansowego* z ubiegania się o przyznanie *Linii finansowej II*.
 6. *Pośrednikowi Finansowemu* przysługuje prawo do wielokrotnego aplikowania o przyznanie *Linii finansowej II*.
 7. WFR przed podjęciem decyzji o udzieleniu lub odmowie udzielenia *Linii finansowej II* ma prawo dokonać inspekcji *Pośrednika Finansowego* oraz przedmiotu *Zabezpieczenia*, w terminie z nim uzgodnionym, w celu potwierdzenia stwierdzeń zawartych w *Dokumentacji aplikacyjnej*.

§11

1. Rozpatrzenie przez WFR *Dokumentacji aplikacyjnej* następuje w możliwie najkrótszym czasie, nie dłuższym jednak niż 10 dni roboczych od daty złożenia kompletnej *Dokumentacji aplikacyjnej*. W wyjątkowych sytuacjach WFR zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu oceny, a o zaistniałym fakcie i nowym terminie informuje *Pośrednika Finansowego* pisemnie (za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej).
2. W sytuacji, gdy *Dokumentacja aplikacyjna* zawiera braki uniemożliwiające jej rozpatrzenie i wydanie decyzji, WFR wzywa pisemnie (za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej) *Pośrednika Finansowego* do ich uzupełnienia/korekty w wyznaczonym terminie, a datą, od której biegnie termin, o którym mowa w ust. 1 powyżej, jest data złożenia przez *Pośrednika Finansowego* koniecznych i uznanych przez WFR za poprawne uzupełnień/korekt. Brak uzupełnienia/korekty *Dokumentacji aplikacyjnej* w terminie określonym przez WFR może skutkować odrzuceniem *Wniosku o udzielenie Linii finansowej II*.
3. Powołanie *Komisji Oceny Projektów WFR (KOP)*, jej skład osobowy oraz tryb pracy są ustalane przez Zarząd WFR.
4. *Dokumentacja aplikacyjna* jest przekazywana *KOP* do zaopiniowania według kolejności złożenia przez *Pośredników Finansowych* kompletnej i poprawnej *Dokumentacji aplikacyjnej*.
5. Decyzję o udzieleniu *Linii finansowej II* podejmuje Zarząd WFR wyłącznie po pozytywnej decyzji *KOP*.
6. Decyzja negatywna podjęta przez *KOP* jest decyzją ostateczną i *Pośrednikowi Finansowemu* nie przysługuje od niej żaden środek odwoławczy.



7. Zarząd WFR podejmując decyzję, w uzasadnionych przypadkach może przekazać *Dokumentację aplikacyjną Pośrednika Finansowego* do ponownej oceny i decyzji KOP, kierując się w szczególności dostępnością w danym momencie alokacją lub zdolnością operacyjną/zdolnością pożyczkową/sytuacją prawną *Pośrednika Finansowego* lub niewystarczającym *Zabezpieczeniem* wnioskowanej kwoty *Linii finansowej II*. Pomimo pozytywnej decyzji KOP, w uzasadnionych przypadkach Zarząd WFR może podjąć decyzję o odmowie udzielenia *Linii finansowej II*. Decyzja o odmowie udzielenia *Linii finansowej II* przez Zarząd WFR jest decyzją ostateczną i *Pośrednikowi Finansowemu* nie przysługuje od niej żaden środek odwoławczy.
8. *Umowa Pośrednika I stopnia* podlega przed jej zawarciem zatwierdzeniu przez *Radę Inwestycyjną*.
9. *Umowa Pośrednika I stopnia* powinna zostać zawarta w terminie 5 dni roboczych od daty zatwierdzenia przez *Radę Inwestycyjną*.
10. W przypadku nieprzystąpienia przez *Pośrednika Finansowego* do *Umowy Pośrednika I stopnia* w terminie określonym w ust. 9, decyzja o udzieleniu *Linii finansowej II* wygasa i nie może stanowić podstawy do zawarcia *Umowy Pośrednika I stopnia*, o czym WFR nie musi informować *Pośrednika Finansowego*.
11. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 10, w uzasadnionych przypadkach Zarząd WFR, na pisemny wniosek *Pośrednika Finansowego*, może podjąć decyzję o wydłużeniu terminu, o którym mowa w ust. 9.
12. WFR nie ponosi żadnej odpowiedzialności wobec *Pośrednika Finansowego* za jakiegokolwiek swoje działania, wskutek których *Pośrednik Finansowy* nie złożył oferty w postępowaniu przetargowym o udzielenie *Zamówienia publicznego*, nie został wybrany do realizacji *Zamówienia publicznego* lub poniósł jakąkolwiek szkodę z innego tytułu.

ROZWIĄZANIE I ZMIANA WARUNKÓW UMOWY POŚREDNIKA I STOPNIA

§12

WFR zastrzega sobie prawo odstąpienia od *Umowy Pośrednika I stopnia* i odmowy uruchomienia środków *Linii finansowej II* w sytuacjach i na zasadach określonych w *Umowie Pośrednika I stopnia*.

§13

1. WFR zastrzega sobie prawo rozwiązania *Umowy Pośrednika I stopnia* bez zachowania terminu wypowiedzenia oraz postawienia *Linii finansowej II* w stan natychmiastowej wymagalności w sytuacjach i na zasadach określonych w *Umowie Pośrednika I stopnia*.
2. WFR zastrzega sobie prawo rozwiązania *Umowy Pośrednika I stopnia* bez zachowania terminu wypowiedzenia oraz postawienia *Linii finansowej II* w stan natychmiastowej wymagalności w przypadku, gdy *Pośrednik Finansowy* wykorzystał środki *Linii finansowej II* niezgodnie z celem ustalonym w *Karcie produktu* i *Umowie Pośrednika I stopnia*.
3. O rozwiązaniu *Umowy Pośrednika I stopnia* i postawieniu zobowiązania w stan natychmiastowej wymagalności WFR zawiadomi *Pośrednika Finansowego* i poręczycieli listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, w którym wyznaczy termin spłaty zadłużenia. Postawienie zobowiązania w stan natychmiastowej wymagalności zobowiązuje *Pośrednika Finansowego* do dokonania jednorazowej spłaty całego zobowiązania, tj. środków *Linii finansowej II* i *Kosztów Linii finansowej II*, w terminie wyznaczonym przez WFR.

§14

1. W trakcie trwania *Umowy Pośrednika I stopnia*, *Pośrednikowi Finansowemu* przysługuje prawo wnioskowania do WFR o zmianę warunków *Umowy Pośrednika I stopnia*, z zastrzeżeniem, iż proponowane zmiany nie mogą



- naruszyć określonych w *Karcie produktu* parametrów brzegowych *Linii finansowej II* oraz warunków wspierania MŚP określonych w *Dokumentacji przetargowej i/lub Umowie zamówienia publicznego*.
2. Decyzję w sprawach określonych w ust. 1 powyżej podejmuje Zarząd WFR po zapoznaniu się z decyzją *KOP*. Zmiana warunków Umowy Pośrednika I stopnia wymaga zatwierdzenia przez Radę Inwestycyjną.

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

§15

Po zawarciu *Umowy Pośrednika I stopnia*, *Pośrednik Finansowy* zobligowany jest do wypełniania obowiązków informacyjno-promocyjnych zgodnie z zapisami tej *Umowy*.

§16

1. Zawarcie *Umowy Pośrednika I stopnia* zależy od woli stron i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.
2. *Umowa Pośrednika I stopnia* może być zawarta tylko i wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Każda zmiana *Umowy* dla swej ważności wymaga zachowania również formy pisemnej.

§17

Administratorem danych osobowych przetwarzanych na podstawie *Umowy Pośrednika I stopnia* jest Marszałek Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego

w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań. Na podstawie *Umowy* zawartej z Administratorem podmiotem przetwarzającym wskazane dane jest Wielkopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o., ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań. Zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych osób wskazanych w *Umowie Pośrednika I stopnia* regulują postanowienia *Umowy* powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartej pomiędzy Pośrednikiem Finansowym a Wielkopolskim Funduszem Rozwoju sp. z o.o. w Poznaniu zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i uchylenia dyrektywy 95/46 WE, a także aktami prawa krajowego.

§18

WFR zastrzega możliwość zmiany *Regulaminu*, jak również innych elementów *Oferty i warunków wsparcia* w trakcie trwania naboru.

§19

WFR zastrzega możliwość zawieszenia, unieważnienia lub zamknięcia naboru na każdym z jego etapów.

§20

Uszczegółowienie produktu *Linia finansowa II* zawiera *Karta produktu*.

§21

Ewentualne spory wynikłe w związku z wykonywaniem *Umowy Pośrednika I stopnia* strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby WFR.

§22

W sprawach nieuregulowanych w *Umowie Pośrednika I stopnia* lub *Regulaminie* zastosowanie mają ogólne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.