**Wniosek o udzielenie wsparcia**

**Pożyczka Miejska**

|  |
| --- |
| *Wypełnia pracownik WFR* |
| *Nr Wniosku:* |  | *Data wpływu [DD-MM-RRRR]:* |  | *Data rejestracji [DD-MM-RRRR]:* |  |
| *Stempel i podpis pracownika WFR rejestrującego*  |  |
| **Wnioskodawca wypełnia tylko pola oznaczone białym kolorem. Wprowadzanie zmian poprzez usunięcie jakichkolwiek elementów we wzorze dokumentu lub zmianę pól oznaczonych szarym kolorem może skutkować jego odrzuceniem. W przypadku, gdy do wypełnienia pola niezbędna jest większa liczba wierszy, Wnioskodawca ma prawo wstawić dodatkowe wiersze.**  |

|  |
| --- |
| **I. DANE WNIOSKODAWCY** |
| 1. Pełna nazwa
 |  |
| 1. NIP
 |  |
| 1. REGON
 |  |
| 1. PKD przeważającego rodzaju prowadzonej działalności
 |  |
| 1. Data utworzenia
 |  |
| 1. Adres siedziby/oddziału/stałego lub dodatkowego stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej
 | Województwo |  |
| Powiat |  |
| Gmina  |  |
| Miejscowość |  |
| Kod pocztowy |  |
| Ulica, nr budynku / lokalu |  |
| 1. Forma prawna
 |  |
| 1. Udziałowcy / Właściciele / Inne (należy określić procentowo i wartościowo)
 |  |
| 1. Informacja o powiązaniach z innymi podmiotami
 |
| Nazwa podmiotu powiązanego | NIP | Forma prawna | Charakter powiązania[[1]](#footnote-1) |
|  |  |  |  |
| 1. Dane osoby/osób do kontaktu w sprawie *Wniosku o udzielenie wsparcia*
 |
| Imię i Nazwisko | Nr telefonu | Adres e-mail |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **II. WNIOSKOWANE WSPARCIE** |
| 1. Wnioskowana kwota (zł)
 |  |
| w tym wydatki obrotowe:(jeśli dotyczy) |  |
| 1. Okres spłaty
 |  |
| 1. Karencja
 |  |
| 1. Model spłaty
 | 1. Raty kapitałowo-odsetkowe: [ ]  równe, [ ]  malejące
2. Raty płatne: [ ]  miesięcznie, [ ]  kwartalnie, [ ]  półrocznie
3. [ ]  Harmonogram indywidualny *(należy przedstawić propozycję Harmonogramu)*
 |
| 1. Sposób wypłaty Pożyczki
 | [ ]  jednorazowo  |
| [ ]  w transzach:transza I w wysokości ……………….….. zł transza II w wysokości ……………….….. zł transza … w wysokości ……………….….. zł  |
|  |
| **III. DANE DOTYCZĄCE PRZEDSIĘWZIĘCIA INWESTYCYJNEGO (PROJEKTU)** |
| 1. Lokalizacja Projektu (adres)
 |  |
| 1. Opis i uzasadnienie realizacji Projektu z wykazaniem pozytywnego oddziaływania Projektu na obszary miejskie lub jego przyczyniania się do zrównoważonego rozwoju obszarów miejskich
 |  |
| 1. Cel finansowania

(należy wybrać jeden ze wskazanych celów finansowania) | [ ]  | finansowanie przedsięwzięć inwestycyjnych z zakresu rozwoju obszarów miejskich (w szczególności dotyczących rewitalizacji obszarów i infrastruktury miejskiej) |
| [ ]  | zapewnienie kontynuacji istotnych z punktu widzenia interesu społecznego regionu przedsięwzięć, których dalsza realizacja jest lub może być zagrożona |
| [ ]   | opracowanie dokumentacji projektowej dla inwestycji z zakresu rozwoju obszarów miejskich |
| 1. Efekt rozwojowy planowany do  osiągnięcia w wyniku realizacji Projektu
 | Zwięzły opis zakładanego Efektu rozwojowego |
|  |
| Wskaźniki ilościowe i/lub jakościowe (mierzalne) wraz z planowaną datą ich osiągnięcia oraz sposobem pomiaru |
|  |
| 1. Aspekty społeczne uwzględnione w Projekcie – jeśli dotyczy
 | 1. Kompleksowy charakter Projektu – należy opisać czy, a jeśli tak to w jaki sposób Projekt wpływa na sferę społeczną, gospodarczą, środowiskową, przestrzenno-funkcjonalną regionu.
 |
|  |
| 1. Zasięg oddziaływania Projektu – należy opisać i uzasadnić terytorialny zasięg oddziaływania Projektu ze wskazaniem powiatów, na które Projekt będzie oddziaływał.
 |
|  |
| 1. Zgodność Projektu ze *Strategią rozwoju województwa wielkopolskiego* – należy opisać w jaki sposób Projekt realizuje założenia *Strategii rozwoju województwa wielkopolskiego*.
 |
|  |
| 1. Wpływ Projektu na gospodarkę regionu (co zostanie potwierdzone osiągnięciem mierzalnych korzyści w dłuższej perspektywie czasowej) – należy wykazać, w jaki sposób realizacja Projektu przyczyni się do poprawy konkurencyjności regionu, podwyższy jego atrakcyjność, a przez to wpłynie na podniesienie poziomu życia mieszkańców.
 |
|  |
| 1. Komplementarność z innymi projektami strategicznymi – należy określić i uzasadnić komplementarność Projektu z innymi projektami
 |
|  |
| 1. Całkowita wartość Projektu (zł)
 |  |
| 1. Wkład własny
 | ogółem: |  |
| w tym już wniesiony: |  |
| 1. Wpływ pandemii COVID-19 na Wnioskodawcę (jeśli dotyczy)
 |  |
|  |
| **IV. PROPONOWANE ZABEZPIECZENIE[[2]](#footnote-2)** |
| Lp. | Forma zabezpieczenia | Wartość rynkowa zabezpieczenia [zł] | Opis zabezpieczenia (**hipoteka** - podać lokalizację, tytuł prawny, nr KW, wartość istniejących wpisów hipotecznych, szacunkową wartość rynkową; **zastaw na środkach transportu** - podać markę i model, VIN, nr rejestracyjny, tytuł prawny, rok produkcji, szacunkową wartość rynkową; **zastaw na maszynie lub urządzeniu** - podać nazwę/markę/model, nr seryjny, tytuł prawny, rok produkcji, szacunkową wartość rynkową) |
|  | weksel własny *in blanco* wystawiony przez *Ostatecznego Odbiorcę* wraz z deklaracją wekslową, opatrzony klauzulą „bez protestu”, nie zwierający klauzuli „nie na zlecenie” lub klauzuli równoważnej w skutkach |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |
| **V. PODSTAWOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE SYTUACJI FINANSOWO-MAJĄTKOWEJ WNIOSKODAWCY** |
| 1. Wykaz zaciągniętych kredytów i pożyczek inwestycyjnych, hipotecznych, leasingu finansowego itd. |
| Nazwa podmiotu udzielającego | Rodzaj zobowiązania (np. kredyt inwestycyjny, pożyczka ze środków publicznych, pożyczka komercyjna, pożyczka od wspólnika itd.) | Wartość zaciągniętego zobowiązania [zł] | Aktualne zadłużenie w zł wg stanu na dzień poprzedzający dzień złożenia niniejszego *Wniosku* | Termin spłaty [MM- RRRR] | Miesięczna rata kapitałowa [zł] |
|   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |
| 2. Wykaz zaciągniętych kredytów obrotowych, pożyczek obrotowych itp. |
| Nazwa podmiotu udzielającego | Rodzaj zobowiązania (np. kredyt obrotowy, limit w rachunku, pożyczka od wspólnika itd.) | Limit/maksymalna wysokość zobowiązania [zł] | Wartość zobowiązań pozostałych do spłaty w zł wg stanu na dzień poprzedzający dzień złożenia niniejszego *Wniosku* | Termin upływu zobowiązania [MM-RRRR] | Przeciętna wysokość spłat z ostatnich 12 miesięcy [zł] - jeżeli dotyczy |
|   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |
| 3. Wykaz leasingów oraz innych zobowiązań (np. najem długoterminowy, leasing operacyjny, gwarancja, faktoring, wyemitowane obligacje itd.) |
| Nazwa podmiotu udzielającego | Przedmiot zobowiązania (np. leasing środka transportu, nieruchomości, faktoring itd.) | Wartość łączna zobowiązania [zł] | Wartość zobowiązań pozostałych do spłaty w zł wg stanu na dzień poprzedzający dzień złożenia niniejszego *Wniosku*  | Termin upływu zobowiązania [MM-RRRR] | Wysokość miesięcznego zobowiązania [zł] |
|   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |
| 4. Wykaz poręczeń udzielonych podmiotom lub osobom trzecim |
| Nazwa instytucji | Imię i nazwisko osoby lub firma podmiotu, na rzecz którego udzielono poręczenia | Forma i przedmiot zobowiązania podmiotu trzeciego | Wartość łączna poręczenia [zł] | Termin upływu zobowiązania [MM-RRRR] |
|   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |
| 5. Charakterystyka głównych odbiorców produktów/usług/towarów |
| Firma, siedziba | Data rozpoczęcia współpracy [DD-MM-RRRR] | Przeciętny okres płatności (liczba dni) | Udział [%] w przychodach z działalności podstawowej | Wartość należności przeterminowanych (łącznie dla danego typu odbiorcy) |
|   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |
| 6. Charakterystyka głównych dostawców (za wyjątkiem kosztów administracyjnych, np. mediów) |
| Firma, siedziba | Data rozpoczęcia współpracy [DD-MM-RRRR] | Przeciętny okres płatności (liczba dni) | Udział [%] w wydatkach na zakupy | Wartość zobowiązań przeterminowanych (łącznie dla danego typu odbiorcy) |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| 8. Opis branży, w której funkcjonuje Wnioskodawca |
|  |
| 9. Charakterystyka Wnioskodawcy (należy krótko przedstawić informacje dot. historii działalności Wnioskodawcy, przedmiotu prowadzonej działalności, oferowanych produktów / usług) |
|  |
| 10. Doświadczenie kadry zarządzającej w branży |
|  |
| 11. Czy wobec Wnioskodawcy są obecnie prowadzone: spory sądowe, postępowania ugodowe, układowe, egzekucyjne lub administracyjne mające wpływ na prowadzoną działalność?  |
| [ ]  TAK [ ]  NIEJeżeli „TAK” proszę podać szczegóły: |
|  |
| 12. Czy w okresie ostatnich 12 miesięcy wystąpiły zajęcia na rachunku bankowych prowadzonych w innych bankach? |
| [ ]  TAK [ ]  NIEJeżeli „TAK” proszę podać szczegóły oraz opisać przyczynę powstania zajęć egzekucyjnych: |
|  |
|  |
| **VI. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH** |
| 1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań. Podmiotem przetwarzającym wskazane dane osobowe jest Wielkopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o., ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań.
2. Dane osobowe są przetwarzane w następujących celach:

1) komunikowania się za pośrednictwem poczty elektronicznej, wiadomości tekstowych lub telefonicznie w związku z rozpatrywaniem *Dokumentacji aplikacyjnej* lub w procesie poprzedzającym złożenie *Dokumentacji aplikacyjnej*, jeśli dojdzie do przekazania danych osobowych (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. a RODO);2) rozpatrywania *Dokumentacji aplikacyjnej* lub podejmowania czynności poprzedzających jej złożenie oraz czynności związanych z zawarciem, rozliczeniem, wykonywaniem lub rozwiązaniem *Umowy* oraz wykonywaniem innych czynności związanych z *Umową* w związku z udzielaniem wsparcia w postaci produktów finansowych (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. b RODO);3) zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń, potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości wydatków publicznych, działań informacyjno-promocyjnych i marketingowych oraz archiwizacji w związku z pełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w zakresie udzielania niezbędnego wsparcia w formie produktów finansowych opartych m.in. o: * 1. ustawę z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa;
	2. ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
	3. ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
	4. ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny;
	5. ustawę z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych;
	6. ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. kodeks postępowania cywilnego;

(podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. c RODO).1. Wielkopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. przetwarza dane osobowe *Wnioskodawcy* ubiegającego się o wsparcie finansowe,a także dane osobowe *Ostatecznego Odbiorcy,* który jest beneficjentem udzielonego wsparcia finansowego. Jednocześnie Wielkopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. przetwarza dane osobowe pracowników i współpracowników *Wnioskodawcy/Ostatecznego Odbiorcy* w tym osób reprezentujących *Wnioskodawcę/Ostatecznego Odbiorcę*, a także *Poręczycieli* oraz innych osób udzielających *Zabezpieczenia Pożyczki*, których dane osobowe zostały wskazane na etapie ubiegania się o wsparcie finansowe lub przed złożeniem *Dokumentacji aplikacyjnej*, czy też zostały udostępnione na etapie wykonywania *Umowy* w celach opisanych w przedmiotowej informacji.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można skontaktować się z:
	* Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Wielkopolskiego Funduszu Rozwoju sp. z o.o., ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań: adres poczty elektronicznej: iod@wfr.org.pl lub
	* z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP, lub poczta elektroniczna: inspektor.ochrony@umww.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny dla realizacji *Umowy* i kontroli prawidłowości wydatkowania środków do czasu ustania okresu archiwizacji, z zastrzeżeniem obowiązujących terminów przechowywania dokumentów wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Okres przetwarzania danych osobowych wynosi 10 lat licząc od roku następnego, w którym ustały zobowiązania finansowe wynikające z przyznanego wsparcia oraz zawartych umów, dotyczących produktów finansowych, w tym ustania ewentualnych roszczeń Wielkopolskiego Funduszu Rozwoju sp. z o.o. W przypadku odmowy udzielenia wsparcia finansowego *Wnioskodawcy*/*Ostatecznemu Odbiorcy* na etapie ubiegania się o rzeczone wsparcie, dane osobowe przetwarzane są do czasu ustania okresu archiwizacji, który wynosi 5 lat licząc od roku następnego, w którym nastąpiło odmówienie udzielenia wsparcia finansowego lub podanie danych osobowych przez *Wnioskodawcę* lub inne osoby zaangażowane w proces udzielenia wsparcia finansowego.
4. Podanie danych jest warunkiem obligatoryjnym, a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia *Dokumentacji aplikacyjnej* oraz podjęcia decyzji pod kątem udzielenia wsparcia w ramach dostępnych produktów finansowych.
5. Administrator przetwarza dane osobowe osób wskazanych w treści przedmiotowej klauzuli informacyjnej służące identyfikacji lub weryfikacji, ocenie sytuacji majątkowej oraz finansowej i badania wiarygodności oraz spełnienia kryteriów o jakich mowa w odrębnych przepisach prawa, celem udzielenia wsparcia finansowego. Ponadto Administrator może przetwarzać inne dane osobowe przekazane przez *Wnioskodawcę/ Ostatecznego Odbiorcę*, o ile nie można ich zakwalifikować do żadnej z powyższych grup, a jest to dokonywane w celach opisanych w tej informacji. Administrator może przetwarzać dane osobowe osób ubiegających się oraz zaangażowanych w proces ubiegania się o udzielenia wsparcia finansowego przed złożeniem *Dokumentacji aplikacyjnej* w celach opisanych w przedmiotowej klauzuli informacyjnej.
6. Osobom, których dotyczą przetwarzane dane osobowe przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
7. Osobom, których dotyczą przetwarzane dane osobowe przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
10. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty, które przetwarzają dane na zlecenie Administratora i z którymi zostały zawarte odpowiednie umowy o współpracy oraz umowy powierzenia (np. podmioty udzielające wsparcia finansowego, podmioty świadczące usługi IT, wykonawcy badań i analiz, biura informacji gospodarczej, inne podmioty doradcze).
11. Składając *Dokumentację aplikacyjną* *Wnioskodawca* zapewnia, że osoby fizyczne, których dane osobowe przekazuje w *Dokumentacji aplikacyjnej*, zostały poinformowane o sposobie przetwarzania ich danych osobowych.
 |
| **VII. OŚWIADCZENIA** |  |
| 1. Wnioskodawca zobowiązuje się wykorzystać środki z Pożyczki na cel wskazany we *Wniosku o udzielenie wsparcia* oraz upoważnia Wielkopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań, do przeniesienia zapisów *Wniosku* dotyczących celu finansowania do Umowy.
 | [ ]  TAK[ ]  NIE |
| 1. Na Wnioskodawcy nie ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego.
 | [ ]  TAK[ ]  NIE |
| 1. Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa (wykluczeniu takiemu nie mogą również podlegać osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy).
 | [ ]  TAK[ ]  NIE |
| 1. Żadna z osób będących członkami organów zarządzających Wnioskodawcy bądź wspólnikami (a w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – ta osoba), nie została prawomocnie skazana za przestępstwa składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, przestępstwa karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej.
 | [ ]  TAK[ ]  NIE |
| 1. Wnioskodawca nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt. 20 Komunikatu Komisji Wytyczne dotyczące pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji, nie pozostają pod zarządem komisarycznym, nie został wobec nich złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, nie zostało wszczęte wobec nich postępowanie upadłościowe lub restrukturyzacyjne lub jakiekolwiek inne postępowanie poprzedzające niewypłacalność lub upadłość oraz nie istnieją podstawy do przeprowadzenia likwidacji w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych z jakiejkolwiek przyczyny i nie nastąpiło ich rozwiązanie.
 | [ ]  TAK[ ]  NIE[ ]  NIE DOTYCZY |
| 1. Wnioskodawca zobowiązuje się do umożliwienia przedstawicielom Wielkopolskiego Funduszu Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań oraz innym uprawnionym podmiotom (w tym wskazanym przez WFR), przeprowadzenia inspekcji/wizytacji/kontroli w miejscu proponowanego przez *Wnioskodawcę* przedmiotu *Zabezpieczenia Pożyczki* oraz u *Wnioskodawcy* oraz w miejscu realizacji *Projektu*, wglądu w dokumenty dotyczące realizacji celu finansowania ze środków Pożyczki oraz do udostępnienia wszelkiej dokumentacji, przez cały okres związania Umową, celem weryfikacji wykorzystania środków z Pożyczki, oceny aktualnego stanu zabezpieczenia i oceny aktualnej sytuacji finansowo-majątkowej Wnioskodawcy.
 | [ ]  TAK[ ]  NIE |
| 1. Wszystkie informacje, które zawarto w przedstawionej Dokumentacji aplikacyjnej są prawdziwe, kompletne i w pełni odzwierciedlają sytuację prawną, finansową i gospodarczą oraz są zgodne ze stanem faktycznym, a oświadczenie to składa świadom odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny.
 | [ ]  TAK[ ]  NIE |
| 1. W przypadku zawarcia Umowy z WFR Wnioskodawca zobowiązuje się do udostępniania Wielkopolskiemu Funduszowi Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań lub innym wskazanym przez WFR podmiotom lub podmiotom uprawnionym, danych i informacji w celu między innymi budowania baz danych, wykonywania oraz zamawiania przez WFR i Samorząd Województwa Wielkopolskiego badań, ekspertyz i analiz dotyczących oceny udzielanego wsparcia, efektów tego wsparcia i jego wpływu na realizację Strategii rozwoju województwa oraz polityki rozwoju regionu, jak również dotyczących oceny skutków i oddziaływań makroekonomicznych Strategii rozwoju województwa.
 | [ ]  TAK[ ]  NIE |
| 1. Wnioskodawca wyraża zgodę na doręczanie pism w sprawie *Wniosku o udzielenie wsparcia* za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, w szczególności poczty elektronicznej na adres wskazany we *Wniosku o udzielenie wsparcia*.
 | [ ]  TAK[ ]  NIE |
| 1. Wnioskodawca nie posiada zaległości z tytułu należności publicznoprawnych, w tym zobowiązań podatkowych oraz składek na Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego/Zakład Ubezpieczeń Społecznych, nie wniesiono przeciwko Wnioskodawcy żadnego roszczenia w związku z ww. należnościami oraz nie jest on stroną układu w spłacie powyższych zobowiązań.
 | [ ]  TAK[ ]  NIE |
| 1. Realizowany przez Wnioskodawcę Projekt nie podlega wykluczeniu z możliwości jego współfinansowania / finansowania ze środków publicznych.
 | [ ]  TAK[ ]  NIE |
| 1. Wobec Wnioskodawcy nie została wydana decyzja Komisji Europejskiej o nakazie zawieszenia, tymczasowej windykacji lub windykacji pomocy oraz sąd nie orzekł wobec niego o zwrocie pomocy udzielonej z naruszeniem art. 108 ust. 3 zdanie trzecie Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, nie pozostaje stroną takich postępowań, a także nie istnieje uzasadnione podejrzenie, że została mu bezprawnie udzielona pomoc państwa, jak również nie jest wyłączony z mocy przepisów odrębnych, aktu stosowania prawa lub czynności prawnej z otrzymywania środków publicznych, w tym środków publicznych przyznawanych w konkursie.
 | [ ]  TAK[ ]  NIE |
| 1. Wnioskodawca zapoznał się z *Regulaminem udzielania Pożyczek Miejskich*, a także innymi elementami Oferty i warunków wsparcia (w tym m.in. Kartą produktu, Tabelą opłat i prowizji) i akceptuje oraz spełnia ich warunki.
 | [ ]  TAK[ ]  NIE |
| 1. W rozumieniu art. 1 Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu Wnioskodawca jest przedsiębiorstwem:
 | ☐ MIKRO☐ MAŁYM☐ ŚREDNIM ☐ DUŻYM ☐ NIE DOTYCZY |
| **VIII. PODPIS(-Y)** |
| Imię i nazwisko | Stanowisko | Data | Podpis, stempel |
|   |   |   |   |
|  |  |  |  |

1. Wspólnik, Członek Zarządu, Udziałowiec Pełnomocnik, Prokurent, Akcjonariusz, Fundator, Organizator, Inne. [↑](#footnote-ref-1)
2. Wnioskodawca zobowiązany jest wskazać wszystkie obligatoryjne zabezpieczenia określone w *Karcie produktu* oraz inne, które mogą stanowić zabezpieczenie. [↑](#footnote-ref-2)