



## REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK DOKOŃCZ I SPŁAĆ INWESTYCJĘ MIEJSKĄ

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### §1

1. Niniejszy *Regulamin* określa podstawowe zasady dotyczące ubiegania się, udzielania oraz rozliczania *Pożyczek Dokończ i Spłać Inwestycję Miejską* ze środków Województwa Wielkopolskiego powierzonych Wielkopolskiemu Funduszowi Rozwoju sp. z o.o. (dalej jako: WFR).
2. Zastosowane w *Regulaminie* pojęcia oznaczają:
  - a) **Dokumentacja aplikacyjna** – *Wniosek o udzielenie wsparcia* wraz z załącznikami i pozostała dokumentacja niezbędna do oceny *Projektu* oraz sytuacji ekonomiczno-finansowej *Wnioskodawcy* (w tym formularze opracowane przez WFR);
  - b) **Dzień roboczy** – dzień niebędący sobotą ani dniem wolnym od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy;
  - c) **Efekt rozwojowy** – efekt, którego osiągnięcie jest wymagane w związku ze wsparciem udzielonym *Ostatecznemu Odbiorcy*. Może być mierzony ilościowo lub jakościowo;
  - d) **Harmonogram** – określa kwoty i terminy spłat *Pożyczki* wraz z odsetkami;
  - e) **Karta produktu** – dokument regulujący szczegółowe warunki wsparcia w ramach *Pożyczki Dokończ i Spłać Inwestycję Miejską* oferowanego przez WFR, w tym m.in. informacje na temat przeznaczenia i celu wsparcia, parametry finansowe *Pożyczki*, zasady wykorzystania *Pożyczki*, podmioty kwalifikujące się do ubiegania się o przyznanie *Pożyczki*, wymagane minimalne *Zabezpieczenie Pożyczki*;
  - f) **Komisja Oceny Projektów (KOP)** – komisja powoływana przez Zarząd WFR, której zadaniem jest przygotowanie Zarządowi WFR rekomendacji w formie decyzji dotyczącej warunków udzielenia lub odmowy udzielenia wsparcia *Wnioskodawcy*;
  - g) **Koszty Pożyczki** – odsetki, opłaty i prowizje określone przez WFR w *Karcie produktu, Tabeli opłat i prowizji* oraz *Umowie*. Koszty ustanowienia oraz zniesienia *Zabezpieczenia Pożyczki* nie są *Kosztami Pożyczki*;
  - h) **Oferta i warunki wsparcia** – kompleksowa informacja dotycząca *Pożyczki Dokończ i Spłać Inwestycję Miejską*, w tym m.in. niniejszy *Regulamin*, *Karta produktu*, wzór *Wniosku o udzielenie wsparcia*, *Tabela opłat i prowizji* oraz wzory formularzy opracowanych przez WFR, dostępne w siedzibie WFR oraz na stronie internetowej [www.wfr.org.pl](http://www.wfr.org.pl);
  - i) **Okres karencji** – okres zawieszenia spłaty raty w jej części kapitałowej, liczony od dnia przekazania *Ostatecznemu Odbiorcy* jakiegokolwiek kwoty *Pożyczki* do terminu spłaty pierwszej raty kapitałowo-odsetkowej; w uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość ubiegania się przez *Ostatecznego Odbiorcę* o uzyskanie dodatkowej karencji;
  - j) **Okres obowiązywania Pożyczki** – okres od dnia zawarcia *Umowy* do dnia spłaty całości zobowiązań *Ostatecznego Odbiorcy* wynikających z *Umowy*, określony w tej *Umowie*;
  - k) **Okres wykorzystania Pożyczki** – okres od dnia wypłaty pierwszej *Transzy* na rzecz *Ostatecznego Odbiorcy* (obciążenia rachunku WFR) do dnia spłaty całości zobowiązań *Ostatecznego Odbiorcy* wynikających z *Umowy*;
  - l) **Ostateczny Odbiorca** – podmiot spełniający warunki określone w §2 ust. 2 *Regulaminu* i w *Karcie produktu*, z którym WFR zawarł *Umowę*;
  - m) **Poręczyciel** – osoba fizyczna albo osoba prawna albo jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która zobowiązuje się do spłacenia wymagalnych zobowiązań *Ostatecznego Odbiorcy* względem WFR w przypadku, gdyby *Ostateczny Odbiorca* nie wykonał obowiązków wynikających z *Umowy* w terminach ustalonych w *Umowie* lub w innych terminach ustalonych pisemnie pomiędzy stronami;



- n) **Pożyczka lub Pożyczka Dokończ i Spłać Inwestycję Miejską** – pozadotacyjne wsparcie podlegające zwrotowi, udzielane ze środków powierzonych WFR na rzecz *Ostatecznego Odbiorcy* w postaci środków pieniężnych, na warunkach określonych w *Karcie produktu*, *Umowie* i *Regulaminie*;
- o) **Projekt** – przedsięwzięcie szczegółowo określone przez *Wnioskodawcę* w *Dokumentacji aplikacyjnej*, spełniające warunki określone w *Karcie produktu*, realizowane przez *Ostatecznego Odbiorcę* na podstawie *Umowy o dofinansowanie WRPO 2014+*, współfinansowane *Pożyczką*;
- p) **Rachunek Pożyczki** – wskazany w *Umowie* wydzielony rachunek bankowy służący do ewidencjonowania rozliczeń z *Ostatecznym Odbiorcą* z tytułu udzielonej pożyczki (np. spłaty rat);
- q) **Regulamin** – niniejszy dokument;
- r) **Restrukturyzacja** – porozumienie między *Ostatecznym Odbiorcą* a WFR, ustalające nowe warunki spłaty zadłużenia po rozwiązaniu *Umowy*. *Restrukturyzacja* może nastąpić na wniosek *Ostatecznego Odbiorcy*;
- s) **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016 r.);
- t) **Termin spłaty Pożyczki lub Kosztów Pożyczki** – data uznania kwotą należnej wierzytelności *Rachunku Pożyczki*;
- u) **Transza** – część kwoty *Pożyczki* lub całość *Pożyczki* wypłacana po spełnieniu przez *Ostatecznego Odbiorcę* warunków określonych w *Umowie*;
- v) **Udział własny lub Wkład własny** – środki pieniężne *Wnioskodawcy / Ostatecznego Odbiorcy*, które zostaną zaangażowane wraz z *Pożyczką* udzieloną *Ostatecznemu Odbiorcy* na podstawie *Umowy* na pokrycie wydatków kwalifikowalnych *Projektu*, podlegających refundacji lub wydatków, które w trakcie realizacji *Projektu* utraciły status wydatków kwalifikowalnych zgodnie z *Umową o dofinansowanie WRPO 2014+*;
- w) **Udzielenie wsparcia/Pożyczki** – podpisanie *Umowy* pomiędzy WFR a *Ostatecznym Odbiorcą*;
- x) **Umowa** – umowa bezpośredniego wsparcia (pożyczki) zawarta pomiędzy *Ostatecznym Odbiorcą* a WFR, określająca w szczególności cele i warunki przekazywania oraz wykorzystania *Pożyczki*, a także inne prawa i obowiązki stron;
- y) **Umowa o dofinansowanie WRPO 2014+** – umowa o dofinansowanie *Projektu* ze środków Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, która określa zasady wykorzystania dofinansowania i rozliczania wydatków, poniesionych w związku z realizacją *Projektu*;
- z) **Wkład własny** – patrz *Udział własny*;
- aa) **Wnioskodawca** – podmiot, który ubiega się o udzielenie *Pożyczki* ze środków powierzonych WFR na podstawie *Regulaminu* i *Karty produktu*, który po zawarciu *Umowy* staje się *Ostatecznym Odbiorcą*;
- bb) **Wypowiedzenie Umowy** – prawo stron *Umowy* do jej rozwiązania przed terminem spłaty określonym w *Umowie*. Od daty ustalonej w *Wypowiedzeniu Umowy* zobowiązanie z tytułu *Pożyczki* staje się zobowiązaniem wymagalnym w całości;
- cc) **Zabezpieczenie Pożyczki** – prawny instrument ograniczania ryzyka pożyczkowego, który ma na celu zapewnienie WFR zwrotu udzielonej *Pożyczki* wraz *Kosztami Pożyczki*, w przypadku, gdyby *Ostateczny Odbiorca* nie uregulował płatności w terminach ustalonych w *Umowie* lub w innych terminach ustalonych pisemnie pomiędzy stronami;
- dd) **Zmiana statusu** – wszelkie zdarzenia dotyczące *Ostatecznego Odbiorcy* lub *Poręczyciela* odnoszące się do jego struktury prawno-organizacyjnej, w tym w szczególności: łączenie, podział, przekształcenie, uzyskanie lub utrata osobowości prawnej, zmiana współników, przeniesienie własności przedsiębiorstwa lub jego zorganizowanej części, umorzenie udziałów lub akcji.



3. Zgodnie z §1 ust. 2 *Regulaminu* poza przypadkami, gdy kontekst wymaga tego inaczej, wyrazy użyte w liczbie pojedynczej mają odpowiednie znaczenie w liczbie mnogiej, wyrazy użyte w jednym rodzaju posiadają odpowiednie znaczenie w innym rodzaju, a wyrazy pisane małą literą lub kursywą są tożsame znaczeniowo z wyrazami pisanymi wielką literą lub bez kursywy.

## §2

1. W oparciu o *Regulamin WFR* udziela *Pożyczek Dokończ i Spłać Inwestycję Miejską* na przedsięwzięcia inwestycyjne realizowane na obszarze województwa wielkopolskiego wpisujące się w warunki określone w *Karcie produktu*, przyczyniające się do osiągnięcia określonego *Efektu rozwojowego*.
2. *Ostatecznymi Odbiorcami Pożyczek* mogą być podmioty, których kategorie wskazano w *Karcie produktu*, które spełniają łącznie następujące kryteria:
  - a) realizują *Projekt* dofinansowany ze środków Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014–2020 wpisujący się w przeznaczenie *Pożyczki*;
  - b) prowadzą określoną przepisami prawa działalność i spełniają warunki jej wykonywania (wpis do właściwego rejestru, koncesje, zezwolenie na prowadzenie danego rodzaju działalności itp.);
  - c) nie znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt. 20 Komunikatu Komisji *Wytyczne dotyczące pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji*, nie pozostają pod zarządem komisarycznym, nie został wobec nich złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, nie zostało wszczęte wobec nich postępowanie upadłościowe lub restrukturyzacyjne lub jakiegokolwiek inne postępowanie poprzedzające niewypłacalność lub upadłość oraz nie istnieją podstawy do przeprowadzenia likwidacji w rozumieniu przepisów *Ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych* z jakiegokolwiek przyczyny i nie nastąpiło ich rozwiązanie;
  - d) nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego;
  - e) nie została wydana wobec nich decyzja Komisji Europejskiej o nakazie zawieszenia, tymczasowej windykacji lub windykacji pomocy oraz sąd nie orzekł wobec nich o zwrocie pomocy udzielonej z naruszeniem art. 108 ust. 3 zdanie trzecie *Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej*, nie pozostają stroną takich postępowań, a także nie istnieje uzasadnione podejrzenie, że została im bezprawnie udzielona pomoc państwa, jak również nie są wyłączone z mocy przepisów odrębnych, aktu stosowania prawa lub czynności prawnej z otrzymywania środków publicznych, w tym środków publicznych przyznawanych w konkursie;
  - f) nie posiadają zaległości względem WFR, zarówno płatniczych, jak i wynikających z innych postanowień umów zawartych z WFR;
  - g) nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa (wykluczeniu takiemu nie mogą również podlegać osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy);
  - h) realizują *Projekt*, który nie podlega wykluczeniu z możliwości jego współfinansowania / finansowania ze środków publicznych;
  - i) przedłożą dokumenty potwierdzające pozytywną weryfikację dotychczasowych wniosków o płatność dotyczących *Projektu* złożonych w ramach *Umowy o dofinansowanie WRPO 2014+*;
  - j) posiadają wymagany *Wkład własny*;
  - k) wykażą lub oświadczą, że pozostała do refundacji kwota dotacji wynikająca z *Umowy o dofinansowanie WRPO 2014+* nie została dotychczas pomniejszona o korekty finansowe z tytułu wykrytych nieprawidłowości związanych z realizacją *Projektu* w ramach WRPO 2014+ lub – jeżeli korekta została nałożona – złożą oświadczenie o wysokości kwoty dotacji pozostałej do refundacji



- po uwzględnieniu nałożonych korekt finansowych oraz przedłożą dokumenty potwierdzające wysokość korekt i powód ich nałożenia;
- l) nie posiadają zaległości z tytułu należności publicznoprawnych, w tym zobowiązań podatkowych oraz składek na Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego/Zakład Ubezpieczeń Społecznych, nie wniesiono przeciwko nim żadnego roszczenia w związku z ww. należnościami oraz nie są stroną układu w spłacie powyższych zobowiązań;
  - m) wykażą lub oświadczą, że żadna z osób będących członkami ich organów zarządzających bądź ich współnikami (a w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – ta osoba) nie została prawomocnie skazana za przestępstwa składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, przestępstwa karno-skarbowe albo związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej;
  - n) posiadają akceptowalny poziom ryzyka pożyczkowego oraz udokumentowane *Zabezpieczenie Pożyczki*, o których mowa w §3 *Regulaminu*;
  - o) upoważnią WFR do weryfikacji informacji w bazach danych biur informacji gospodarczej na ich temat;
  - p) upoważnią WFR do otrzymywania od Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014-2020 informacji na temat realizowanego *Projektu*;
  - q) prowadzą system księgowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  - r) zobowiązują się wykorzystać *Pożyczkę* na cel wskazany we *Wniosku o udzielenie wsparcia* oraz złożą wszelkie wymagane przez WFR oświadczenia;
  - s) posiadają organizacyjne i techniczne możliwości realizacji *Projektu*;
  - t) spełniają ewentualne inne kryteria określone w *Karcie produktu*.

## OCENA RYZYKA POŻYCZKOWEGO I ZABEZPIECZENIE POŻYCZKI

### §3

1. Ocena ryzyka pożyczkowego przeprowadzana jest przez WFR na podstawie złożonej *Dokumentacji aplikacyjnej*, informacji pozyskanych z rejestrów gospodarczych oraz opcjonalnie wyników inspekcji i wywiadu środowiskowego.
2. W przypadku ubiegania się o udzielenie *Pożyczki* na *Projekt* realizowany przez więcej niż jeden podmiot, ocenie ryzyka pożyczkowego oraz ocenie pod względem spełniania warunków, o których mowa w §2 ust. 2 *Regulaminu*, podlega każdy z tych podmiotów.
3. Każda *pożyczka* musi być należycie zabezpieczona.
4. Katalog obligatoryjnych oraz możliwych dodatkowych form *Zabezpieczenia Pożyczki* jest określony w *Karcie produktu*.
5. *Zabezpieczenie Pożyczki* ustalane jest indywidualnie z *Wnioskodawcą*. WFR zastrzega sobie prawo oceny przedstawionych form *Zabezpieczenia Pożyczki* i ustalenia ich realnej wartości oraz jej weryfikacji w trakcie trwania *Umowy*. WFR zastrzega sobie prawo do wezwania *Ostatecznego Odbiorcy* do wniesienia dodatkowego *Zabezpieczenia Pożyczki* lub zmiany *Zabezpieczenia Pożyczki* w trakcie trwania *Umowy*.
6. Oceniając proponowane przez *Wnioskodawcę/Ostatecznego Odbiorcę Zabezpieczenie Pożyczki*, WFR bierze pod uwagę stopień jego płynności oraz poziom pokrycia *Pożyczki* zabezpieczeniem, a także:
  - a) cel i kwotę wsparcia oraz *Okres obowiązywania Pożyczki*,
  - b) poziom *Udziału własnego Wnioskodawcy/Ostatecznego Odbiorcy*,
  - c) ryzyko związane z udzieleniem pożyczki,
  - d) stan majątkowy *Wnioskodawcy/Ostatecznego Odbiorcy* oraz powiązania rodzinne i gospodarcze osób odpowiedzialnych z tytułu *Zabezpieczenia pożyczki*,
  - e) status prawny *Wnioskodawcy/Ostatecznego Odbiorcy*,



- f) przewidywany nakład pracy i koszt ustanowienia *Zabezpieczenia Pożyczki*,
  - g) ryzyko znacznej utraty wartości *Zabezpieczenia Pożyczki*,
  - h) inne, w przypadku zaistnienia takiej potrzeby.
7. Ocenę ryzyka pożyczkowego przeprowadza się przy zastosowaniu przyjętej w WFR i akceptowanej w sektorze finansowym metodyki oceny ryzyka.

## CELE I ZASADY UDZIELANIA POŻYCZEK

### §4

1. *Pożyczka* może zostać udzielona wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem (celem) na przedsięwzięcia szczegółowo określone w *Karcie produktu*, przyczyniające się do osiągnięcia *Efektu rozwojowego* określonego przez Wnioskodawcę w *Dokumentacji aplikacyjnej*.
2. *Wnioskodawca* ubiegający się o pożyczkę musi wskazać w *Dokumentacji aplikacyjnej* zgodność celu *Projektu* z przeznaczeniem i celami finansowania określonymi w *Karcie produktu*, jak również możliwość pomiaru *Efektu rozwojowego*.
3. W sytuacji, gdy *Ostateczny Odbiorca* zwraca się do WFR z prośbą o wcześniejszą spłatę całości pozostałej do spłaty *Pożyczki*, ale nie osiągnął zakładanego w *Umowie Efektu rozwojowego*, WFR jest uprawniony do podjęcia działań określonych w *Umowie*.
4. W sytuacji, gdy *Ostateczny Odbiorca* w trakcie spłaty *Pożyczki* nie osiągnie zakładanego w *Umowie Efektu rozwojowego* w terminie wskazanym w *Umowie*, WFR jest uprawniony do podjęcia działań określonych w *Umowie*.

### §5

1. WFR udziela pożyczek w walucie polskiej (PLN).
2. *Karta produktu* określa warunki brzegowe *Pożyczki* (m.in.: maksymalną wartość *Pożyczki*, maksymalny okres, na który może zostać udzielona *Pożyczka*, maksymalny okres karencji).

### §6

1. *Ostateczni Odbiorcy* są zobligowani nie obciążać ani też nie przenosić całości lub części praw własności środków trwałych nabytych ze środków *Pożyczki* bez zgody WFR w *Okresie obowiązywania Pożyczki*.
2. Wydatkowanie środków z *Pożyczki* musi zostać należycie udokumentowane przez *Ostatecznego Odbiorcę*.
3. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z przeznaczeniem (celem *Projektu*), na jaki zostały przyznane, jest faktura lub dokument równoważny w rozumieniu przepisów prawa krajowego wraz z potwierdzeniem dokonanej zapłaty lub potwierdzeniem przez kontrahenta opisanego na wyżej wymienionej fakturze (lub dokumencie równoważnym) dokonania przez *Ostatecznego Odbiorcę* całkowitej zapłaty. Dopuszcza się aby dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków było oświadczenia *Ostatecznego Odbiorcy*, czy zbiorcza historia/wyciąg z rachunku *Ostatecznego Odbiorcy*, z którego wydatkowane są środki (co nie zwalnia *Ostatecznego Odbiorcy* z obowiązku należytego dokumentowania wydatkowania środków *Pożyczki* na zasadach, o których mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu). Przedstawione w ramach rozliczenia dokumenty powinny w sposób jednoznaczny potwierdzać, że kwota *Pożyczki* została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem i celem, na jakie została udzielona.

### §7

1. Zasady odpłatności *Pożyczki* zawarte są w *Karcie produktu*.
2. Opłaty i prowizje związane z udostępnieniem i obsługą *Pożyczki* pobierane są przez WFR zgodnie z aktualną *Tabelą opłat i prowizji*.
3. WFR zastrzega sobie prawo do zmiany *Tabeli opłat i prowizji*.
4. WFR powiadomi *Ostatecznego Odbiorcę* o zmianach *Tabeli opłat i prowizji* dokonywanych w czasie obowiązywania *Umowy* wraz z podaniem dnia ich wejścia w życie oraz informacją o możliwości





- wypowiedzenia *Umowy* w terminie 30 dni od dnia otrzymania powiadomienia. W przypadku wypowiedzenia *Umowy*, rozwiązanie *Umowy* nastąpi w sposób i w terminie określonym w *Regulaminie*.
- Informacje o zmianie *Tabeli opłat* i prowizji przekazywane będą *Ostatecznemu Odbiorcy*:
    - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail *Ostatecznego Odbiorcy* wskazany w *Umowie* (lub inny adres wskazany na piśmie przez adresata) lub
    - pisemnie na adres podany w *Umowie* (lub inny adres wskazany na piśmie przez adresata).
  - Tabela opłat i prowizji* jest dostępna na stronie internetowej WFR ([www.wfr.org.pl](http://www.wfr.org.pl)) lub w siedzibie WFR.

## §8

- Odsetki od środków *Pożyczki* przekazanych *Ostatecznemu Odbiorcy* naliczane są od dnia następującego po dniu ich przekazania na rachunek bankowy wskazany przez *Ostatecznego Odbiorcę* (decyduje data obciążenia rachunku WFR) do dnia ich zwrotu.
- Odsetki będą naliczane miesięcznie i będą płatne na podstawie *Harmonogramu* do 15-go dnia miesiąca następującego po miesiącu którego dotyczą. Pierwsza rata odsetkowa będzie płatna do 15-go dnia miesiąca następującego po miesiącu uruchomienia *Pożyczki*.
- Jeżeli *Umowa* nie stanowi inaczej, do naliczania odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni.
- Ostatecznemu Odbiorcy* przysługuje prawo do spłaty całości zobowiązań wobec WFR przed planowanym zakończeniem *Okresu wykorzystania Pożyczki* ustalonym w *Umowie*, z zastrzeżeniem §4 ust. 3 *Regulaminu*. W sytuacji wcześniejszej spłaty, odsetki obliczane są przez WFR na dzień ostatecznej spłaty.

## §9

- Wysokość *Wkładu własnego Wnioskodawcy/Ostatecznego Odbiorcy* oraz zasady jego wnoszenia wynikają z *Umową o dofinansowanie WRPO 2014+*.
- Wnioskodawca/Ostateczny Odbiorca* może zostać poproszony o udokumentowanie posiadania *Wkładu własnego*.

## UBIEGANIE SIĘ O WSPARCIE

### §10

- Podstawą ubiegania się o *Pożyczkę* jest złożona przez *Wnioskodawcę* (lub przez jego pełnomocnika) w siedzibie WFR w formie pisemnej *Dokumentacja aplikacyjna*, sporządzona w języku polskim:
  - w wersji papierowej – przy czym dokumenty wypełniane przez *Wnioskodawcę* i które *Wnioskodawca* posiada lub może sporządzić muszą być podpisane i parafowane na każdej stronie przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu i na rzecz *Wnioskodawcy* lub osoby upoważnione do jego reprezentowania (parafowania nie wymagają dokumenty wystawiane przez podmioty zewnętrzne w stosunku do *Wnioskodawcy*). Jeżeli upoważnienie wynika z udzielonego pełnomocnictwa, pełnomocnictwo musi stanowić element *Dokumentacji aplikacyjnej*;
  - dotatkowo w wersji elektronicznej (edytowalnej) należy dostarczyć *Wniosek o udzielenie wsparcia*.
- Formularze *Dokumentacji aplikacyjnej*, a także lista wymaganych dokumentów wg postanowień *Oferty i warunków wsparcia*, udostępniane są w siedzibie WFR oraz na jego stronie internetowej [www.wfr.org.pl](http://www.wfr.org.pl).
- Wprowadzanie zmian poprzez usunięcie jakichkolwiek elementów we wzorach formularzy stanowiących część *Dokumentacji aplikacyjnej* może skutkować jej odrzuceniem. W razie potrzeby, treść formularzy może zostać rozszerzona w niezbędnym do tego zakresie.
- Na każdym etapie ubiegania się o *Pożyczkę*, na koszt i za zgodą *Wnioskodawcy*, WFR może żądać dodatkowych informacji i dokumentów, a także opinii niezależnych ekspertów wskazanych przez siebie, niezbędnych do oceny ryzyka pożyczkowego oraz oceny stanu zaawansowania realizacji *Projektu* lub oceny przedmiotu *Zabezpieczenia Pożyczki*.
- Na każdym etapie aplikowania o pożyczkę, *Wnioskodawca* ma prawo wycofać złożoną przez siebie *Dokumentację aplikacyjną*, co jest rozumiane jako rezygnacja *Wnioskodawcy* z ubiegania się o pożyczkę.



6. WFR przed podjęciem decyzji o udzieleniu lub odmowie udzielenia pożyczki ma prawo przeprowadzić inspekcję proponowanego przez *Wnioskodawcę* przedmiotu *Zabezpieczenia Pożyczki* oraz u *Wnioskodawcy* oraz w miejscu realizacji *Projektu*, w terminie z nim uzgodnionym, w celu potwierdzenia danych zawartych w *Dokumentacji aplikacyjnej*.

### **§11**

1. Rozpatrzenie przez WFR *Dokumentacji aplikacyjnej* następuje w możliwie najkrótszym czasie, nie dłuższym jednak niż 30 dni roboczych od daty złożenia kompletnej *Dokumentacji aplikacyjnej*. W wyjątkowych sytuacjach WFR zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu oceny, a o zaistniałym fakcie i nowym terminie poinformuje *Wnioskodawcę* pisemnie.
2. W sytuacji, gdy *Dokumentacja aplikacyjna* zawiera braki uniemożliwiające jej rozpatrzenie i wydanie decyzji, WFR wzywa *Wnioskodawcę* do ich uzupełnienia/korekty w wyznaczonym terminie, a datą, od której biegnie termin, o którym mowa w §11 ust. 1 *Regulaminu*, jest data złożenia przez *Wnioskodawcę* koniecznych i uznanych przez WFR za poprawne uzupełnień/korekt. Brak uzupełnienia/korekty *Dokumentacji aplikacyjnej* w terminie określonym przez WFR może skutkować odrzuceniem *Wniosku o udzielenie wsparcia*.
3. Decyzję o udzieleniu pożyczki podejmuje Zarząd WFR wyłącznie po pozytywnej decyzji KOP.
4. Decyzja o odmowie udzielenia pożyczki/odmowie zawarcia *Umowy* podejmowana jest przez Zarząd WFR i jest decyzją ostateczną i *Wnioskodawcy* nie przysługuje od niej żaden środek odwoławczy.
5. *Umowa* powinna zostać zawarta w terminie 30 dni kalendarzowych od daty podjęcia decyzji o udzieleniu pożyczki.
6. W przypadku nieprzystąpienia przez *Wnioskodawcę* do *Umowy* w terminie określonym w §11 ust. 5 *Regulaminu*, decyzja o udzieleniu pożyczki wygasa i nie może stanowić podstawy do zawarcia *Umowy*, o czym WFR nie musi informować *Wnioskodawcy*.
7. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w §11 ust. 6 *Regulaminu*, w uzasadnionych przypadkach Zarząd WFR na pisemny wniosek *Wnioskodawcy*, może podjąć decyzję o wydłużeniu terminu, o którym mowa w §11 ust. 5 *Regulaminu*.
8. WFR nie ponosi żadnej odpowiedzialności wobec *Wnioskodawcy/Ostatecznego Odbiorcy* za jakiegokolwiek swoje działania i zaniechania, wskutek których *Wnioskodawca/Ostateczny Odbiorca* poniósł jakiegokolwiek szkodę.

## **WYPŁATA I SPŁATA POŻYCZKI**

### **§12**

1. Pożyczka jest wypłacana po zawarciu *Umowy* jednorazowo lub w *Transzach* zgodnie z postanowieniami *Umowy*.
2. Wypłata środków z *Pożyczki* następuje poprzez przelew środków na rachunek bankowy *Ostatecznego Odbiorcy* (lub inny przez niego wskazany, zaakceptowany przez WFR).
3. Wypłata pierwszej *Transzy* (lub całości *Pożyczki* w sytuacji, gdy wypłata *Pożyczki* następuje w jednej transzy) następuje w terminie 10 dni roboczych od daty spełnienia warunków określonych w *Umowie*, w tym m.in. po dostarczeniu do WFR w terminie wskazanym w *Umowie* kompletu prawidłowo sporządzonych wymaganych dokumentów, w szczególności dokumentów potwierdzających ustanowienie *Zabezpieczenia Pożyczki* na rzecz WFR zgodnie z *Umową*, a także po złożeniu pisemnego wniosku o wypłatę *Transzy*.
4. Wypłata kolejnej *Transzy* następuje po spełnieniu warunków określonych w *Umowie*, w tym m.in. po złożeniu przez *Ostatecznego Odbiorcę* pisemnego wniosku o wypłatę kolejnej *Transzy*, a także zatwierdzeniu przez WFR złożonego przez *Ostatecznego Odbiorcę* rozliczenia potwierdzającego prawidłowe (zgodnie z celem) wykorzystanie poprzednio wypłaconej *Transzy* (z zastrzeżeniem postanowień *Umowy*).
5. WFR zastrzega sobie prawo do niewypłacenia kolejnej *Transzy Pożyczki* w przypadku niespełnienia przez *Ostatecznego Odbiorcę* warunków wskazanych w §12 ust. 3-4 *Regulaminu*, powtarzających się opóźnień w regulowaniu zobowiązań wobec WFR, występowania zaległości w spłacie (z tytułu jakiegokolwiek



trwającego zobowiązania wobec WFR), nieosiągnięcia *Efektu rozwojowego* zgodnie z *Umową*, braku udokumentowania wniesienia przez *Ostatecznego Odbiorcę Wkładu własnego* zgodnie z *Umową*, a także braku aktualności *Zabezpieczenia Pożyczki* lub w przypadku zaistnienia w trakcie spłaty *Pożyczki* sytuacji wskazanej w §15 lub §17 *Regulaminu*.

6. WFR zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia inspekcji/kontroli w miejscu prowadzenia działalności *Ostatecznego Odbiorcy* lub w miejscu realizacji *Projektu*. Inspekcja/ kontrola może również dotyczyć *Zabezpieczenia Pożyczki*.

### §13

1. Spłata zobowiązań *Ostatecznego Odbiorcy* następuje poprzez przelew środków na *Rachunek pożyczki* wskazany w *Umowie*, w terminach wynikających z *Umowy* lub w terminie ustalonym w jej wypowiedzeniu lub rozwiązaniu. Dla uniknięcia wątpliwości, spłata dokonana na jakikolwiek inny rachunek niż rachunek wynikający z *Umowy*, w tym również rachunek powiązany z *Rachunkiem pożyczki* otwarty przez bank prowadzący rachunek do obsługi mechanizmu podzielonej płatności (tzw. „Rachunek VAT”), nie będzie stanowiła spłaty wierzytelności WFR wynikających z *Umowy*.
2. Spłata *Pożyczki* następuje zgodnie z warunkami określonymi w *Karcie produktu* i *Umowie*.
3. *Ostateczny Odbiorca* ma prawo do przedterminowej spłaty *Pożyczki* lub jej części, od czego WFR nie pobiera dodatkowych opłat, z zastrzeżeniem §4 ust. 3 *Regulaminu*.
4. Za datę spłaty zobowiązań *Ostatecznego Odbiorcy* uważa się datę wpływu środków na *Rachunek pożyczki* lub inny rachunek bankowy wynikający z *Umowy*.
5. *Ostateczny Odbiorca* jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić WFR o możliwości wystąpienia trudności w spłacie zobowiązań, a także wskazać ewentualny sposób oraz potencjalny termin rozwiązania trudności.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie raty, od kwoty kapitału przeterminowanego będą naliczane odsetki maksymalne określone w art. 359 §2<sup>1</sup> *Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny*.
7. Roszczenia WFR z tytułu zobowiązania *Ostatecznego Odbiorcy* co do zasady pokrywane są w następującej kolejności:
  - a) koszty sądowe, egzekucyjne i korespondencji do dłużnika,
  - b) kary umowne, niezapłacone opłaty i prowizje oraz inne koszty WFR,
  - c) odsetki naliczane od kwot objętych tytułem egzekucyjnym,
  - d) odsetki od kapitału przeterminowanego,
  - e) odsetki umowne,
  - f) kapitał pożyczki.

### §14

1. *Ostateczny Odbiorca* jest zobligowany do rozliczenia całości *Pożyczki* (zgodnie m.in. z §6 ust. 2 *Regulaminu*), tj. przedstawienia wszystkich wymaganych sprawozdań, a także rozliczenia wszystkich *Transz* oraz *Wkładu własnego* wraz z dowodami, potwierdzającymi wydatkowanie środków zgodnie z celem, na zasadach i w terminach określonych w *Umowie*.
2. W przypadku, gdy wydatki finansowane przez *Ostatecznego Odbiorcę* w ramach *Projektu* zostały poniesione w walucie obcej, dla celów rozliczenia *Pożyczki* są one przeliczane na PLN wg kursu waluty obcej z dnia poniesienia wydatku na zasadach zawartych w *Umowie*.
3. Terminy, formę oraz zakres sprawozdawczości *Ostatecznego Odbiorcy*, a także rozliczenia poszczególnych *Transz* i całości *Pożyczki* określa *Umowa*.
4. Spłata *Pożyczki* w całości przed terminem, o którym mowa w §14 ust. 3 *Regulaminu*, nie zwalnia *Ostatecznego Odbiorcy* z obowiązku przedstawienia WFR sprawozdań oraz rozliczenia wszystkich *Transz* wypłaconych *Ostatecznemu Odbiorcy* do dnia spłaty *Pożyczki* wraz z dowodami.
5. *Ostateczny Odbiorca* jest zobowiązany do umożliwienia WFR oraz innym uprawnionym podmiotom (w tym wskazanym przez WFR) kontroli i monitoringu *Projektu* oraz do udostępnienia wszelkiej dokumentacji, przez





cały okres związania *Umową*, celem weryfikacji wykorzystania *Pożyczki*, oceny aktualnego stanu *Zabezpieczenia pożyczki* i oceny aktualnej sytuacji ekonomiczno-finansowej *Ostatecznego Odbiorcy*.

6. W przypadku prawidłowego wypełnienia przez *Ostatecznego Odbiorcę* wszystkich zobowiązań określonych w *Umowie*, WFR na wniosek *Ostatecznego Odbiorcy* zwolni *Zabezpieczenie Pożyczki*.

## ROZWIĄZANIE I ZMIANA WARUNKÓW UMOWY

### §15

WFR odstępuje od *Umowy* i odmawia uruchomienia *Pożyczki*, jeżeli przed przekazaniem środków:

- a) *Ostateczny Odbiorca* pozostaje pod zarządem komisarycznym lub w odniesieniu do *Ostatecznego Odbiorcy* złożony został wniosek o ogłoszenie upadłości lub zostało wszczęte wobec *Ostatecznego Odbiorcy* postępowanie upadłościowe lub restrukturyzacyjne lub jakiegokolwiek inne postępowanie poprzedzające niewypłacalność lub upadłość lub istnieją podstawy do przeprowadzenia likwidacji w rozumieniu przepisów *Ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych* z jakiegokolwiek przyczyny lub nastąpiło rozwiązanie *Ostatecznego Odbiorcy*,
- b) pogorszeniu uległa sytuacja ekonomiczno-finansowa *Ostatecznego Odbiorcy* lub nastąpiło faktyczne zawieszenie jego działalności,
- c) *Ostateczny Odbiorca* nie ustanowił lub nie dostarczył dokumentów potwierdzających ustanowienie *Zabezpieczenia Pożyczki* zgodnie z postanowieniami *Umowy*,
- d) WFR uzyskał wiarygodne informacje, z których wynika, że istnieje wysokie ryzyko związane ze spłatami zobowiązań w wysokości i terminach wynikających z *Umowy* a *Ostateczny Odbiorca* nie wskazał ewentualnego sposobu zabezpieczenia ryzyka,
- e) *Ostateczny Odbiorca* nie spełnił innych warunków wypłaty *Transzy* określonych w *Umowie*.

### §16

1. *Umowa* może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli stron *Umowy*.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie *Umowy* nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia *Umowy*, lub dalsze wykonywanie *Umowy* może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, WFR może wypowiedzieć *Umowę* w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Rozwiązanie *Umowy* w tym trybie wymaga doręczenia drugiej Stronie pisemnego oświadczenia o rozwiązaniu *Umowy*.
3. Okres wypowiedzenia liczony jest od ostatniego dnia miesiąca, w którym Strona otrzymała oświadczenie o rozwiązaniu *Umowy*. Okres wypowiedzenia może być w drodze porozumienia Stron przedłużony lub skrócony. *Umowa* rozwiązuje się z upływem ostatniego dnia okresu wypowiedzenia.
4. *Ostateczny Odbiorca*, który wypowiedział *Umowę* lub któremu *Umowa* została wypowiedziana w trybie wskazanym w §16 ust. 2 *Regulaminu*, zobowiązany jest zwrócić WFR kwotę stanowiącą pozostały do spłaty kapitał *Pożyczki* wraz *Kosztami Pożyczki* za rzeczywisty *Okres wykorzystania Pożyczki*, w terminie określonym przez WFR. Po tym terminie niespłacona należność staje się zadłużeniem przeterminowanym.
5. Rozwiązanie *Umowy* w trybie, o którym mowa w §16 ust. 1 *Regulaminu*, nie zwalnia *Ostatecznego Odbiorcy* z wymogu osiągnięcia *Efektu rozwojowego*, pod rygorem zastosowania sankcji określonych w *Umowie*.

### §17

1. WFR zastrzega sobie prawo rozwiązania *Umowy* oraz postawienia *Pożyczki* w stan wymagalności, z zastrzeżeniem §16 ust. 3 *Regulaminu*, w przypadku, gdy *Ostateczny Odbiorca*:
  - a) dopuścił się zwłoki ze spłatą dwóch kolejnych następujących po sobie pełnych rat *Pożyczki*;
  - b) uzyskał nieakceptowalny poziom ryzyka pożyczkowego,



- c) podjął działania mające na celu pomniejszenie swojej wypłacalności lub nie uzupełnił wartości *Zabezpieczenia Pożyczki* w terminie wskazanym przez WFR;
- d) naruszył jakiegokolwiek inne postanowienie *Umowy* albo przepisy prawa w zakresie w jakim zagraża to należytemu wykonaniu zobowiązań wynikających z *Umowy*, w szczególności w przypadku:
- stwierdzenia nieprawidłowości informacji zawartych w *Dokumentacji aplikacyjnej*, a także złożenia przez *Ostatecznego Odbiorcę* nieprawdziwych, sfałszowanych, podrobionych, przerobionych lub poświadczających nieprawdę oświadczeń / dokumentów albo niepełnych dokumentów, oświadczeń lub informacji,
  - niespełnienia przez *Ostatecznego Odbiorcę* warunków wypłaty *Transzy* określonych w *Umowie*,
  - nierealizowania *Projektu* lub realizowania go w sposób niezgodny z treścią *Umowy* lub przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla tego *Projektu*,
  - zaniechania poinformowania WFR o zamiarze zaciągnięcia lub zaciągnięciu pożyczek lub kredytów, bądź zamiarze udzielenia lub udzieleniu poręczeń lub zamiarze zaciągnięcia lub zaciągnięciu innych zobowiązań i podjęciu innych decyzji mających istotny negatywny wpływ na sytuację ekonomiczno-finansową *Ostatecznego Odbiorcy*,
  - niepoinformowania WFR o każdej zmianie nazwiska lub firmy lub siedziby lub adresu *Ostatecznego Odbiorcy* lub *Poręczycieli* (jeżeli dotyczy) albo o wszelkich *Zmianach statusu Ostatecznego Odbiorcy* lub *Poręczycieli* (jeżeli dotyczy),
  - niespełnienia żądania WFR w przedmiocie dodatkowego *Zabezpieczenia Pożyczki*,
  - niedotrzymania przez *Ostatecznego Odbiorcę* obowiązków związanych z *Zabezpieczeniem Pożyczki*,
  - niewywiązania się *Ostatecznego Odbiorcy* ze zobowiązań dotyczących osiągnięcia *Efektu rozwojowego*, a także udokumentowania prawidłowego wydatkowania udzielonej *Pożyczki* (złożenia rozliczenia *Pożyczki*),
  - niedostępności danych, w tym ekonomiczno-finansowych *Ostatecznego Odbiorcy*, żądanych przez WFR lub uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli *Ostatecznego Odbiorcy*, jego siedziby, miejsca prowadzenia działalności, miejsca realizacji *Projektu*, a także przedmiotu *Zabezpieczenia Pożyczki*;
  - wystąpienia innych przesłanek, o ile określa je *Karta produktu* lub *Umowa*;
- e) pozostaje pod zarządem komisyjnym lub w odniesieniu do *Ostatecznego Odbiorcy* złożony został wniosek o ogłoszenie upadłości lub zostało wszczęte wobec *Ostatecznego Odbiorcy* postępowanie upadłościowe lub restrukturyzacyjne lub jakiegokolwiek inne postępowanie poprzedzające niewypłacalność lub upadłość lub istnieją podstawy do przeprowadzenia likwidacji w rozumieniu przepisów *Ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych* z jakiegokolwiek przyczyny lub nastąpiło rozwiązanie *Ostatecznego Odbiorcy*.
2. WFR zastrzega sobie prawo rozwiązania *Umowy* bez zachowania terminu wypowiedzenia w całości lub w części oraz postawienia *Pożyczki* w stan wymagalności w przypadku wykrycia wydatkowania *Pożyczki* niezgodnie z jej przeznaczeniem i celem.
3. W przypadkach uzasadniających rozwiązanie umowy na podstawie §17 *Regulaminu*, WFR wezwie *Ostatecznego Odbiorcę* do usunięcia naruszeń, listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, wyznaczając mu dodatkowo 30-dniowy termin na usunięcie naruszeń, pod rygorem postawienia całego zadłużenia w stan wymagalności.
4. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w §17 ust. 3 *Regulaminu* WFR zawiadomi *Ostatecznego Odbiorcę* i osoby będące dłużnikami WFR z tytułu prawnego zabezpieczenia *Pożyczki* o postanowieniu zadłużenia w stan wymagalności listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, wyznaczając termin spłaty zadłużenia nie mniej niż 7 dni. Postawienie zadłużenia w stan wymagalności zobowiązuje *Ostatecznego Odbiorcę* do dokonania jednorazowej spłaty całego zadłużenia, tj. *Pożyczki* wraz z *Kosztami Pożyczki* w terminie wyznaczonym przez WFR.



5. Rozwiązanie *Umowy* w trybie, o którym mowa w §17ust. 1 *Regulaminu*, nie zwalnia *Ostatecznego Odbiorcy* z wymogu osiągnięcia *Efektu rozwojowego*, pod rygoremi określonymi w *Umowie*.

### §18

1. W trakcie trwania *Umowy*, *Ostatecznemu Odbiorcy* przysługuje prawo wnioskowania do WFR o zmianę warunków *Umowy*, z zastrzeżeniem, że proponowane zmiany nie mogą naruszyć określonych w *Karcie produktu* parametrów brzegowych pożyczki oraz postanowień *Regulaminu*.
2. *Ostatecznemu Odbiorcy* przysługuje prawo do wnioskowania o *Restrukturyzację* spłaty zadłużenia.
3. Decyzję w sprawach określonych w §18 ust. 1-2 *Regulaminu* podejmuje Zarząd WFR po zapoznaniu się z decyzją KOP.

## POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

### §19

Po zawarciu *Umowy*, *Ostateczny Odbiorca* zobligowany jest do wypełniania obowiązków informacyjno-promocyjnych zgodnie z *Umową*.

### §20

1. Zawarcie *Umowy* zależy od woli WFR i *Wnioskodawcy*, a żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.
2. *Umowa* oraz wszelkie zmiany do niej, pod rygorem nieważności muszą być zawarte w formie pisemnej.

### §21

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań. Podmiotem przetwarzającym wskazane dane osobowe jest Wielkopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o., ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań.
2. Dane osobowe są przetwarzane w następujących celach:
  - 1) komunikowania się za pośrednictwem poczty elektronicznej, wiadomości tekstowych lub telefonicznie w związku z rozpatrywaniem *Dokumentacji aplikacyjnej* lub w procesie poprzedzającym złożenie *Dokumentacji aplikacyjnej*, jeśli dojdzie do przekazania danych osobowych (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
  - 2) rozpatrywania *Dokumentacji aplikacyjnej* lub podejmowania czynności poprzedzających jej złożenie oraz czynności związanych z zawarciem, rozliczeniem, wykonywaniem lub rozwiązaniem *Umowy* oraz wykonywaniem innych czynności związanych z *Umową* w związku z udzielaniem wsparcia w postaci produktów finansowych (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
  - 3) zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń, potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości wydatków publicznych, działań informacyjno-promocyjnych i marketingowych oraz archiwizacji w związku z pełnieniem obowiązku prawnego ciężącego na Administratorze w zakresie udzielania niezbędnego wsparcia w formie produktów finansowych opartych m.in. o:
    - a) ustawę z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa;
    - b) ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
    - c) ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
    - d) ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny;
    - e) ustawę z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych;
    - f) ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. kodeks postępowania cywilnego;(podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. c RODO).



3. Wielkopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. przetwarza dane osobowe *Wnioskodawcy* ubiegającego się o wsparcie finansowe, a także dane osobowe *Ostatecznego Odbiorcy*, który jest beneficjentem udzielonego wsparcia finansowego. Jednocześnie Wielkopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. przetwarza dane osobowe pracowników i współpracowników *Wnioskodawcy/Ostatecznego Odbiorcy* w tym osób reprezentujących *Wnioskodawcę/Ostatecznego Odbiorcę*, a także *Poręczycieli* oraz innych osób udzielających *Zabezpieczenia pożyczki*, których dane osobowe zostały wskazane na etapie ubiegania się o wsparcie finansowe lub przed złożeniem *Dokumentacji aplikacyjnej*, czy też zostały udostępnione na etapie wykonywania *Umowy* w celach opisanych w przedmiotowej informacji.
4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można skontaktować się z:
  - Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Wielkopolskiego Funduszu Rozwoju sp. z o.o., ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań: adres poczty elektronicznej: [iod@wfr.org.pl](mailto:iod@wfr.org.pl) lub
  - z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: [/umarszwlkp/SkrytkaESP](mailto:/umarszwlkp/SkrytkaESP), lub poczta elektroniczna: [inspektor.ochrony@umww.pl](mailto:inspektor.ochrony@umww.pl).
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny dla realizacji Umowy i kontroli prawidłowości wydatkowania środków do czasu ustania okresu archiwizacji, z zastrzeżeniem obowiązujących terminów przechowywania dokumentów wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Okres przetwarzania danych osobowych wynosi 10 lat licząc od roku następnego, w którym ustały zobowiązania finansowe wynikające z przyznanego wsparcia oraz zawartych umów, dotyczących produktów finansowych, w tym ustania ewentualnych roszczeń Wielkopolskiego Funduszu Rozwoju sp. z o.o. W przypadku odmowy udzielenia wsparcia finansowego *Wnioskodawcy/Ostatecznemu Odbiorcy* na etapie ubiegania się o rzeszone wsparcie, dane osobowe przetwarzane są do czasu ustania okresu archiwizacji, który wynosi 5 lat licząc od roku następnego, w którym nastąpiło odmówienie udzielenia wsparcia finansowego lub podanie danych osobowych przez *Wnioskodawcę* lub inne osoby zaangażowane w proces udzielenia wsparcia finansowego.
6. Podanie danych jest warunkiem obligatoryjnym, a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia *Dokumentacji aplikacyjnej* oraz podjęcia decyzji pod kątem udzielenia wsparcia w ramach dostępnych produktów finansowych.
7. Administrator przetwarza dane osobowe osób wskazanych w treści przedmiotowej klauzuli informacyjnej służące identyfikacji lub weryfikacji, ocenie sytuacji majątkowej oraz finansowej i badania wiarygodności oraz spełnienia kryteriów o jakich mowa w odrębnych przepisach prawa, celem udzielenia wsparcia finansowego. Ponadto Administrator może przetwarzać inne dane osobowe przekazane przez *Wnioskodawcę/Ostatecznego Odbiorcę*, o ile nie można ich zakwalifikować do żadnej z powyższych grup, a jest to dokonywane w celach opisanych w tej informacji. Administrator może przetwarzać dane osobowe osób ubiegających się oraz zaangażowanych w proces ubiegania się o udzielenia wsparcia finansowego przed złożeniem *Dokumentacji aplikacyjnej* w celach opisanych w przedmiotowej klauzuli informacyjnej.
8. Osobom, których dotyczą przetwarzane dane osobowe przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
9. Osobom, których dotyczą przetwarzane dane osobowe przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
12. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty, które przetwarzają dane na zlecenie Administratora i z którymi zostały zawarte odpowiednie umowy o współpracy oraz umowy powierzenia (np. podmioty udzielające wsparcia finansowego, podmioty świadczące usługi IT, wykonawcy badań i analiz, biura informacji gospodarczej, inne podmioty doradcze).
13. Składając *Dokumentację aplikacyjną Wnioskodawca* zapewnia, że osoby fizyczne, których dane osobowe przekazuje w *Dokumentacji aplikacyjnej*, zostały poinformowane o sposobie przetwarzania ich danych osobowych.



#### **§22**

WFR zastrzega możliwość zmiany *Regulaminu*, jak również innych elementów *Oferty i warunków wsparcia* w trakcie trwania naboru.

#### **§23**

WFR zastrzega możliwość zakończenia, zawieszenia, jak i unieważnienia naboru na każdym z jego etapów.

#### **§24**

Ewentualne spory wynikłe w związku z wykonywaniem *Umowy* strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby WFR.

#### **§25**

W sprawach nieuregulowanych w *Umowie* lub *Regulaminie* zastosowanie mają ogólne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.