



**Wymagane dokumenty – Pożyczka Dokończ i Spłać Inwestycję Miejską**

**– dotyczy wybranych form i przedmiotów zabezpieczenia**

**1. Weksel własny *in blanco* wystawiony przez Wnioskodawcę.**

**2. Poręczenie wekslowe / poręczenie na zasadach KC:**

Poręczenie wekslowe / poręczenie na zasadach KC spółek cywilnych, osobowych i kapitałowych:

- a) Umowa spółki wraz ze zmianami / statut spółki wraz ze zmianami;
- b) Uchwała Wspólników/Akcjonariuszy dotycząca wyrażenia zgody na udzielenie przez spółkę poręczenia wekslowego/poręczenia na zasadach KC dla zabezpieczenia pożyczki udzielonej Wnioskodawcy przez WFR – jeżeli dotyczy;
- c) Sprawozdanie finansowe spółki za ostatni zamknięty rok obrotowy oraz za ostatni rozliczony miesiąc roku bieżącego (w tym m.in. bilans, rachunek zysków i strat [w wersji porównawczej], rachunek przepływów pieniężnych - jeżeli dotyczy oraz informacja dodatkowa lub, gdy spółka nie prowadzi pełnych ksiąg rachunkowych, podsumowanie podatkowej książki przychodów i rozchodów za ostatni rok obrotowy oraz za ostatni rozliczony miesiąc roku bieżącego. W przypadku poniesionej straty, należy dodatkowo załączyć jej wyjaśnienie;
- d) Oświadczenie Poręczyciela (wg wzoru WFR).

**3. Zastaw rejestrowy na środkach transportu drogowego:**

- a) Zaświadczenie z Centralnej Informacji Rejestru Zastawów o niefigurowaniu w tym Rejestrze środka transportu proponowanego na zabezpieczenie;
- b) Zaświadczenie z Rejestru Zastawów Skarbowych o niefigurowaniu w tym Rejestrze środka transportu proponowanego na zabezpieczenie;
- c) Karta pojazdu proponowanego na zabezpieczenie;
- d) Kserokopia dowodu rejestracyjnego środka transportu;
- e) Polisa ubezpieczenia AC środka transportu wraz z potwierdzeniem zapłaconej składki.

**4. Zastaw rejestrowy na innych środkach trwałych:**

- a) Zaświadczenie z Centralnej Informacji Rejestru Zastawów o niefigurowaniu w tym Rejestrze środka trwałego proponowanego na zabezpieczenie;
- b) Zaświadczenie z Rejestru Zastawów Skarbowych o niefigurowaniu w tym Rejestrze środka trwałego proponowanego na zabezpieczenie;
- c) Dokument księgowy potwierdzający nabycie środka trwałego proponowanego na zabezpieczenie;
- d) Polisa ubezpieczenia środka trwałego wraz z potwierdzeniem zapłaconej składki.

**5. Hipoteki wpisane do Księgi Wieczystej nieruchomości:**

- a) Wrys mapy oraz wypis z ewidencji gruntów i budynków dotyczący nieruchomości proponowanej na zabezpieczenie<sup>1</sup> – dot. nieruchomości gruntowych i budynków wolnostojących (wydane nie wcześniej niż trzy miesiące przed dniem złożenia *Wniosku o udzielenie wsparcia*);
- b) Aktualna wycena lub operat szacunkowy nieruchomości sporządzone nie wcześniej niż 12 miesięcy przed dniem złożenia *Wniosku o udzielenie wsparcia*, sporządzony dla celu zabezpieczenia wierzytelności<sup>2</sup>;
- c) Polisa ubezpieczenia nieruchomości wraz z potwierdzeniem zapłaty składki – dot. nieruchomości zabudowanych i lokalowych;
- d) Oświadczenie Poręczyciela (wg wzoru WFR) – w przypadku zabezpieczania na własności podmiotu trzeciego.

**6. Blokada środków na rachunku bankowym wraz z przelewem wierzytelności z tego rachunku lub zastaw na środkach pieniężnych wg KC:**

- a) Umowa założenia/otwarcia rachunku, np. lokaty terminowej (która nie zastrzega możliwości zastawu);
- b) Zaświadczenie z banku lub innej instytucji finansowej o:
  - wysokości zgromadzonych środków na rachunku, z którego wierzytelność ma podlegać zastawowi,
  - tym, że wierzytelność na rachunku bankowym nie jest już przedmiotem zastawu, przelewu lub blokady,

<sup>1</sup> Istnieje możliwość przedłożenia wypisu z kartoteki rejestru budynków.

<sup>2</sup> Operat szacunkowy może być wykorzystywany po upływie 12 miesięcy od daty jego sporządzenia po potwierdzeniu jego aktualności przez rzeczoznawcę majątkowego, zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami i Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego.



**SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPÓLSKIEGO**



**Wielkopolski  
Fundusz Rozwoju**  
Spółka Samorządu Województwa Wielkopolskiego

- braku ograniczeń co do dysponowania zgromadzonymi na tym rachunku środkami,
- nieskierowaniu egzekucji do rachunku bankowego,
- braku istniejącego zakazu wypłat z rachunku bankowego na mocy postanowienia sądu.

W przypadku zabezpieczeń niewymienionych powyżej, wymagane dokumenty adekwatne do proponowanej przez Wnioskodawcę formy zabezpieczenia ustalane są indywidualnie przez WFR.

Do wszelkich kserokopii złożonych dokumentów należy przedstawić oryginały do wglądu.

Dokumenty, które wypełnia i które posiada lub może sporządzić Wnioskodawca powinny zostać podpisane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu i na rzecz Wnioskodawcy/Poręczyciela lub osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy/Poręczyciela.

W przypadku pełnomocnictwa/upoważnienia, pełnomocnictwo/upoważnienie należy dołączyć do Dokumentacji aplikacyjnej.

WFR zastrzega sobie również możliwość prośby o dodatkowe wyjaśnienia i dokumenty w trakcie rozpatrywania Dokumentacji aplikacyjnej oraz przed zawarciem Umowy pożyczki.