



### Wymagane dokumenty – Pożyczka Miejska

– dotyczy wybranych form i przedmiotów zabezpieczenia

1. **Weksel własny *in blanco*** wystawiony przez *Wnioskodawcę*.
2. **Poręczenie wekslowe / poręczenie na zasadach KC:**

Poręczenie wekslowe / poręczenie na zasadach KC spółek cywilnych, osobowych i kapitałowych:

- a) Umowa spółki wraz ze zmianami / statut spółki wraz ze zmianami;
- b) Uchwała Wspólników/Akcjonariuszy dotycząca wyrażenia zgody na udzielenie przez spółkę poręczenia wekslowego/poręczenia na zasadach KC dla zabezpieczenia pożyczki udzielonej *Wnioskodawcy* przez WFR – jeżeli dotyczy;
- c) Sprawozdanie finansowe spółki za ostatni zamknięty rok obrotowy oraz za ostatni rozliczony miesiąc roku bieżącego (w tym m.in. bilans, rachunek zysków i strat [w wersji porównawczej], rachunek przepływów pieniężnych – jeżeli dotyczy oraz informacja dodatkowa lub, gdy spółka nie prowadzi pełnych ksiąg rachunkowych – podsumowanie podatkowej książki przychodów i rozchodów za ostatni rok obrotowy oraz za ostatni rozliczony miesiąc roku bieżącego. W przypadku poniesionej straty, należy dodatkowo załączyć jej wyjaśnienie;
- d) Oświadczenie Poręczyciela (wg wzoru WFR);
- e) Kwestionariusz osobowy (wg wzoru WFR) – dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność w postaci spółek cywilnych lub osobowych.

3. **Zastaw rejestrowy na środkach transportu drogowego:**

- a) Zaświadczenie z Centralnej Informacji Rejestru Zastawów o niefigurowaniu w tym Rejestrze środka transportu proponowanego na zabezpieczenie;
- b) Zaświadczenie z Rejestru Zastawów Skarbowych o niefigurowaniu w tym Rejestrze środka transportu proponowanego na zabezpieczenie;
- c) Karta pojazdu proponowanego na zabezpieczenie;
- d) Kserokopia dowodu rejestracyjnego środka transportu;
- e) Polisa ubezpieczenia AC środka transportu wraz z potwierdzeniem zapłaconej składki.

4. **Zastaw rejestrowy na innych środkach trwałych:**

- a) Zaświadczenie z Centralnej Informacji Rejestru Zastawów o niefigurowaniu w tym Rejestrze środka trwałego proponowanego na zabezpieczenie;
- b) Zaświadczenie z Rejestru Zastawów Skarbowych o niefigurowaniu w tym Rejestrze środka trwałego proponowanego na zabezpieczenie;
- c) Dokument księgowy potwierdzający nabycie środka trwałego proponowanego na zabezpieczenie;
- d) Polisa ubezpieczenia środka trwałego wraz z potwierdzeniem zapłaconej składki.

5. **Hipoteki wpisane do Księgi Wieczystej nieruchomości:**

- a) Wrys mapy oraz wypis z ewidencji gruntów i budynków dotyczący nieruchomości proponowanej na zabezpieczenie<sup>1</sup> – dotyczy nieruchomości gruntowych i budynków wolnostojących (wydane nie wcześniej niż trzy miesiące przed dniem złożenia *Wniosku o udzielenie wsparcia*);
- b) Aktualna wycena lub operat szacunkowy nieruchomości sporządzone nie wcześniej niż 12 miesięcy przed dniem złożenia *Wniosku o udzielenie wsparcia*, sporządzony dla celu zabezpieczenia wierzytelności<sup>2</sup>;
- c) Polisa ubezpieczenia nieruchomości wraz z potwierdzeniem zapłaty składki – dotyczy nieruchomości zabudowanych i lokalowych;
- d) Oświadczenie Poręczyciela (wg wzoru WFR) – w przypadku zabezpieczania na własności podmiotu trzeciego nie będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą;
- e) Kwestionariusz osobowy (wg wzoru WFR) – w przypadku zabezpieczania na własności podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

<sup>1</sup> Istnieje możliwość przedłożenia wypisu z kartoteki rejestru budynków.

<sup>2</sup> Operat szacunkowy może być wykorzystywany po upływie 12 miesięcy od daty jego sporządzenia po potwierdzeniu jego aktualności przez rzeczoznawcę majątkowego, zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami i Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego.



**6. Blokada środków na rachunku bankowym wraz z przelewem wierzytelności z tego rachunku lub zastaw na środkach pieniężnych wg KC:**

- a) Umowa założenia/otwarcia rachunku, np. lokaty terminowej (która nie zastrzega możliwości zastawu);
- b) Zaświadczenie z banku lub innej instytucji finansowej o:
  - wysokości zgromadzonych środków na rachunku, z którego wierzytelność ma podlegać zastawowi,
  - tym, że wierzytelność na rachunku bankowym nie jest już przedmiotem zastawu, przelewu lub blokady,
  - braku ograniczeń co do dysponowania zgromadzonymi na tym rachunku środkami,
  - nieskierowaniu egzekucji do rachunku bankowego,
  - braku istniejącego zakazu wypłat z rachunku bankowego na mocy postanowienia sądu.

W przypadku zabezpieczeń niewymienionych powyżej, wymagane dokumenty adekwatne do proponowanej przez *Wnioskodawcę* formy zabezpieczenia ustalane są indywidualnie przez WFR.

Do wszelkich kserokopii złożonych dokumentów należy przedstawić oryginały do wglądu.

Dokumenty, które wypełnia i które posiada lub może sporządzić *Wnioskodawca* powinny zostać podpisane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu i na rzecz *Wnioskodawcy/Poręczyciela* lub osoby upoważnione do reprezentowania *Wnioskodawcy/Poręczyciela*.

W przypadku pełnomocnictwa/upoważnienia, pełnomocnictwo/upoważnienie należy dołączyć do *Dokumentacji aplikacyjnej*.

WFR zastrzega sobie również możliwość prośby o dodatkowe wyjaśnienia i dokumenty w trakcie rozpatrywania *Dokumentacji aplikacyjnej* oraz przed zawarciem *Umowy*.