



Karta produktu – Pożyczka REGIONALNA

Parametr	Charakterystyka parametru
Tryb naboru	Ciągły – od dnia zamieszczenia <i>Oferty i warunków wsparcia</i> na stronie internetowej WFR do dnia opublikowania na tej stronie informacji o zakończeniu naboru lub zawieszeniu naboru.
Charakter finansowania	Inwestycyjno-obrotowy
Przeznaczenie finansowania	Finansowanie na rzecz MŚP, które realizację zamówienie publiczne na obszarze województwa wielkopolskiego na rzecz podmiotów z tego obszaru, podlegających ustawie Prawo zamówień publicznych. <i>Projekt musi być powiązany z danym zamówieniem publicznym (należy wskazać nazwę zamówienia publicznego we Wniosku o udzielenie wsparcia). Wnioskodawca na etapie ubiegania się o Pożyczkę Regionalną, zobowiązany jest przedstawić WFR zawartą umowę na jego realizację. Środki z Pożyczki umożliwiają finansowanie wydatków inwestycyjnych i kosztów bieżących związanych wyłącznie z realizacją tego zamówienia publicznego przez Ostatecznego Odbiorcę.</i>
Wsparcie wielu projektów	<i>Wnioskodawca może aplikować do WFR o udzielenie więcej niż jednej Pożyczki, jeżeli realizuje kilka zamówień publicznych. Oznacza to, że postanowienia §10 ust. 6 Regulaminu udzielania pożyczek dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw ze środków Województwa Wielkopolskiego powierzonych Wielkopolskiemu Funduszowi Rozwoju sp. z o.o. nie mają zastosowania do produktu Pożyczka Regionalna.</i> W przypadku aplikowania o udzielenie pożyczek na realizację kilku zamówień publicznych, każda z tych pożyczek musi być powiązana z odrębnym zamówieniem publicznym, jak opisano powyżej w odniesieniu do parametru <i>Przeznaczenie finansowania</i>.
Cele finansowania	Celem produktu jest zwiększenie potencjału finansowego <i>Ostatecznego Odbiorcy</i> , umożliwiającego realizację danego zamówienia publicznego na obszarze województwa wielkopolskiego, co przyczyni się do osiągnięcia <i>Efektu rozwojowego</i> u <i>Ostatecznego Odbiorcy</i> .
Kwalifikowalni <i>Ostateczni Odbiorcy</i>	Mikro-, małe i średnie przedsiębiorstwa w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE 2014/L 187 (lub dokumentu



Parametr	Charakterystyka parametru
	zmieniającego/zastępującego), szczegółowo scharakteryzowane w §2 ust. 2 <i>Regulaminu udzielania pożyczek dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw ze środków Województwa Wielkopolskiego powierzonych Wielkopolskiemu Funduszowi Rozwoju sp. z o.o.</i>
Efekt rozwojowy	Wraz z rozliczeniem wykorzystania ostatniej <i>Transzy</i>, <i>Ostateczny Odbiorca</i> przedstawi WFR: 1) dokumenty potwierdzające prawidłowe wykonanie lub wykonywanie zamówienia publicznego, z którym powiązany jest <i>Projekt</i>; 2) opis osiągniętego <i>Efektu rozwojowego</i> u <i>Ostatecznego Odbiorcy</i>, np.: – wzrost konkurencyjności na rynku zamówień publicznych (np. wskutek równoczesnej realizacji większej liczby zamówień publicznych – należy wskazać zamówienia, o które się ubiegano oraz na których realizację podpisano umowy); – wzrost jakości dostaw, usług lub robót budowlanych świadczonych w ramach zamówień publicznych (należy opisać różnicę jakościową przed i po uzyskaniu <i>Pożyczki Regionalnej</i>); – nawiązanie, rozwój lub wzrost stabilności współpracy z kontrahentami, podwykonawcami, partnerami w realizacji zamówień publicznych (należy opisać zmiany i korzyści uzyskane przez <i>Ostatecznego Odbiorcę</i> z ww. współpracy); – optymalizacja zatrudnienia (należy opisać zaistniałe zmiany i korzyści uzyskane przez <i>Ostatecznego Odbiorcę</i>); – lub inne efekty świadczące o rozwoju <i>Ostatecznego Odbiorcy</i> dzięki uzyskaniu środków w ramach <i>Pożyczki Regionalnej</i>.
Waluta Pożyczki	złoty (zł)
Wartość Pożyczki	Od 500 000,00 zł do 20 000 000,00 zł
Minimalny Wkład własny Ostatecznego Odbiorcy	Brak
Maksymalny Okres spłaty Pożyczki	Do 20 lat, ustalany indywidualnie z <i>Wnioskodawcą</i> przy uwzględnieniu specyfiki danego zamówienia publicznego, przy czym <i>Okres spłaty</i> może wykraczać poza okres zakończenia realizacji zamówienia (potwierdzonego protokołem odbioru) maksymalnie o czas niezbędny do wystawienia przez <i>Ostatecznego Odbiorcę</i> faktury za wykonaną robotę/usługę/dostawę i czas niezbędny na dokonanie płatności przez zamawiającego. Jeżeli zamówienie jest powiązane z wykonywaniem usługi na rzecz zamawiającego po zakończeniu części inwestycyjnej zamówienia (tj. zarządzanie/utrzymanie) – okres spłaty może być maksymalnie równy okresowi obowiązywania umowy zamówienia publicznego, jednak nie dłuższy niż 20 lat.



Parametr	Charakterystyka parametru
Maksymalny Okres karencji	Do zakończenia realizacji zamówienia (tj. do terminu odbioru części głównej usługi lub dostawy albo terminu odbioru robót budowlanych zakładanego w umowie zamówienia publicznego), przy czym <i>Okres karencji</i> może zostać wydłużony maksymalnie o czas niezbędny do wystawienia przez <i>Ostatecznego Odbiorcę</i> faktury za wykonaną robotę/usługę/dostawę i czas niezbędny na dokonanie płatności przez zamawiającego. W przypadku indywidualnego harmonogramu spłaty <i>Pożyczki</i>, w uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość ubiegania się przez <i>Ostatecznego Odbiorcę</i> o uzyskanie dodatkowej karencji lub zawieszenia spłaty kapitału (zawieszenie maksymalnie na okres 6 miesięcy i może nastąpić po spłaceniu przez <i>Ostatecznego Odbiorcę</i> minimum 3 kolejnych następujących po sobie pełnych rat kapitałowo-odsetkowych).
Model spłaty rat	Raty kapitałowo-odsetkowe równe lub malejące. Częstotliwość spłaty – miesięcznie. Istnieje możliwość dostosowania modelu spłaty kapitału do ustalonych w umowie zamówienia publicznego terminów wypłaty wynagrodzenia wykonawcy za realizację tego zamówienia, a w uzasadnionych przypadkach – ustalenia indywidualnego harmonogramu spłat. Odsetki są uiszczane przez <i>Ostatecznego Odbiorcę</i> każdorazowo w interwałach miesięcznych.
Odpłatność	Oprocentowanie rynkowe według stopy referencyjnej, obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o <i>Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych</i> (Dz. Urz. UE 2008/C14/02 lub komunikat zastępujący). Wysokość oprocentowania związana jest z wynikiem analizy poziomu ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez <i>Ostatecznego Odbiorcę</i> zobowiązania, przy zastosowaniu przyjętej w WFR i akceptowanej w sektorze finansowym metodyki oceny ryzyka. W przypadku, gdy siedziba lub oddział / stałe lub dodatkowe miejsce wykonywania działalności gospodarczej Wnioskodawcy lub miejsce realizacji przedmiotu umowy zamówienia publicznego nie znajduje się na obszarach powiatów, które w wyniku oceny za pomocą miernika syntetycznego w <i>Analizie różnicowania wewnątrzregionalnego województwa wielkopolskiego 2021</i> (lub dokumencie zastępującym) zostały zakwalifikowane do klasy D lub C w kategorii „GOSPODARKA” (tj. nie znajduje się na obszarach powiatów: m. Kalisz i powiat kaliski, powiaty chodzieski, czarnkowsko-trzcianecki, gnieźnieński, grodziski, jarociński, kolski, kościański, międzychodzki, obornicki, ostrowski, ostrzeszowski, pilski, pleszewski, rawicki, śtupecki, śremski, turecki, wągrowiecki, wolsztyński, złotowski) – do ww. stawki dodaje się 0,25 p.p. Oprocentowanie jest stałe (tzn. nie ulega zmianom wraz ze zmianą wartości stopy bazowej) lub zmienne - wyboru rodzaju oprocentowania <i>Wnioskodawca</i> dokonuje jednorazowo, przed zawarciem <i>Umowy</i>, z zastrzeżeniem, że:



Parametr	Charakterystyka parametru
	– oprocentowanie stałe obowiązuje w całym <i>Okresie spłaty Pożyczki</i> i ustalane jest według stopy referencyjnej z dnia zawarcia <i>Umowy</i>; – oprocentowanie zmienne ulega zmianom w okresach półrocznych w związku ze zmianą wartości stopy bazowej podawanej w „Zawiadomieniu Komisji w sprawie bieżących stóp procentowych”. Aktualizacja wysokości oprocentowania następuje w okresach półrocznych, tj. 1 stycznia i 1 lipca przez cały <i>Okres spłaty Pożyczki</i> i polega na dostosowaniu poziomu stopy bazowej do wysokości obowiązującej w miesiącu poprzedzającym wprowadzenie zmiany, tj. odpowiednio w grudniu i czerwcu¹. Oprocentowanie <i>Pożyczki</i> nie może być niższe niż 1% w stosunku rocznym.
Opłaty i prowizje	Brak opłat i prowizji za udzielenie <i>Pożyczki</i> oraz administrowanie <i>Pożyczką</i>. Opłaty za czynności dotyczące windykacji – zgodnie z <i>Tabelą opłat i prowizji</i> obowiązującą na dzień dokonania czynności. Za nieprzedłożenie WFR przez <i>Ostatecznego Odbiorcę</i> w terminie wskazanym w <i>Umowie</i> dokumentów, o których mowa w parametrze: <i>Efekt rozwojowy</i>, WFR jest uprawniony do naliczenia <i>Ostatecznemu Odbiorcy</i> opłaty dodatkowej w wysokości stanowiącej 0,5% wartości <i>Pożyczki</i> udzielonej <i>Ostatecznemu Odbiorcy</i>.
Finansowanie	Finansowanie brutto
Wykluczenia z finansowania	Zgodnie z §5 <i>Regulaminu udzielania pożyczek dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw ze środków Województwa Wielkopolskiego powierzonych Wielkopolskiemu Funduszowi Rozwoju sp. z o.o.</i> Ponadto brak możliwości sfinansowania wydatków związanych z utrzymaniem i zarządzaniem przedmiotem (produktem) zamówienia.
Ograniczenia w finansowaniu	Finansowanie części projektowo-koncepcyjnej – do 30% wartości <i>Pożyczki</i> .
Sposób wypłaty środków	Pożyczka jest wypłacana w jednej lub w kilku <i>Transzach</i>. Podstawą do określenia liczby oraz wysokości <i>Transz</i> są m.in. postanowienia umowy zamówienia publicznego dotyczące etapów realizacji tego zamówienia. Jeżeli niniejsze nie wynika z umowy zamówienia publicznego, liczba i wysokość <i>Transz</i> jest ustalana indywidualnie z <i>Ostatecznym Odbiorcą</i>. Wypłata <i>Transz</i> następuje po spełnieniu warunków określonych w <i>Umowie</i>.



Parametr	Charakterystyka parametru
Termin na wydatkowanie i przedstawienie rozliczenia z wydatkowania środków z Pożyczki	Okres wydatkowania: od dnia wypłaty pierwszej <i>Transzy</i> (obciążenia rachunku WFR) do terminu ustalonego w <i>Umowie</i>, uzależnionego od charakteru projektu powiązanego z realizowanym zamówieniem publicznym (maksymalnie do dnia odbioru przedmiotu zamówienia przez zamawiającego). Okres na rozliczenie wydatkowania: do terminu ustalonego w <i>Umowie</i>, uzależnionego od charakteru projektu powiązanego z realizowanym zamówieniem publicznym (maksymalnie do 30 Dni roboczych od dnia odbioru przedmiotu zamówienia przez zamawiającego).
Zabezpieczenie Pożyczki	Minimum 130% wartości <i>Pożyczki</i>. Obligatoryjnie: 1) weksel własny <i>in blanco</i> wystawiony przez <i>Ostatecznego Odbiorcę</i> wraz z deklaracją wekslową, opatrzony klauzulą „bez protestu”, niezawierający klauzuli „nie na zlecenie” lub klauzuli równoważnej w skutkach, 2) przelew wierzytelności z umowy zamówienia publicznego. Dodatkowe formy to m.in.: 1) hipoteka na nieruchomości <i>Ostatecznego Odbiorcy</i> lub podmiotu trzeciego, 2) poręczenie wekslowe, 3) poręczenie, 4) gwarancja bankowa, 5) gwarancja ubezpieczeniowa, 6) gwarancja Skarbu Państwa lub innego podmiotu publicznego, 7) przelew wierzytelności na zabezpieczenie, 8) przystąpienie do długu, 9) pełnomocnictwo do rachunku bankowego, 10) zastaw rejestrowy, 11) przewłaszczenie na zabezpieczenie, 12) kaucja, 13) blokada środków na rachunku bankowym, 14) inne w zależności od typu projektu, wysokości wsparcia, charakteru przedsiębiorstwa, ryzyka projektowego itd. Wymienione powyżej formy zabezpieczenia mogą być stosowane łącznie.



Poza przesłankami wyszczególnionymi w *Regulaminie udzielania pożyczek dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw ze środków Województwa Wielkopolskiego powierzonych Wielkopolskiemu Funduszowi Rozwoju sp. z o.o.* i *Umowie*, WFR zastrzega sobie prawo rozwiązania *Umowy* bez zachowania terminu wypowiedzenia oraz postawienia *Pożyczki* w stan natychmiastowej wymagalności w przypadku:

- gdy postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie unieważnione;
- nierealizowania przez *Ostatecznego Odbiorcę* umowy zamówienia publicznego lub realizowania umowy zamówienia publicznego w sposób niezgodny z jej treścią lub przepisami prawa lub właściwymi procedurami,
- wypowiedzenia lub rozwiązania umowy zamówienia publicznego przed terminem ustalonym w umowie zamówienia publicznego lub odstąpienia od umowy zamówienia publicznego lub w sytuacji, gdy nie doszło do realizacji umowy zamówienia publicznego z innych przyczyn.

Ostateczne warunki *Pożyczki Regionalnej* każdorazowo zostaną określone w *Umowie*.