



Poznań, dnia 14 stycznia 2019r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

### **na sukcesywne świadczenie usług cateringowych w roku 2019 dla Wielkopolskiego Funduszu Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, z podziałem na części**

#### **1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM:**

Wielkopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o.  
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań  
tel. +48 61 671 71 71  
e-mail: [wfr@wfr.org.pl](mailto:wfr@wfr.org.pl)  
NIP: 783-17-49-000, REGON: 365658047

#### **2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług cateringowych w 2019 roku dla Wielkopolskiego Funduszu Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu podczas spotkań organizowanych na terenie miasta Poznania, z podziałem na części (dwie części);
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych, zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego);
- 3) Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części bądź na dowolnie wybraną część.

#### **3. OPIS WYMAGAŃ I ZAKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

- 1) W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:
  - a) przygotowania, dowozu i podawania posiłków w terminach wskazanych przez Zamawiającego do miejsc i sal na terenie miasta Poznania, w których będą odbywały się spotkania, zgodnie z zamówieniem przesłanym Wykonawcy 5 dni roboczych wcześniej;
  - b) świadczenia usług cateringowych, wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych;
  - c) przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m. in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1541 ze zm.);



- d) przygotowania stołów w sposób uzgodniony z Zamawiającym;
  - e) zapewnienia we własnym zakresie wyposażenia do świadczenia usług cateringu w szczególności: podgrzewaczy wody, urządzeń grzewczych do potraw, uwzględniając potrzeby Zamawiającego oraz przewidywaną liczbę osób;
  - f) świadczenia usług cateringowych z użyciem czystych sztućców platerowych, jednolitej zastawy porcelanowej oraz obrusów;
  - g) estetycznego podawania posiłków;
  - h) dostarczania posiłków na miejsce wskazane przez Zamawiającego najpóźniej na 30 minut przed rozpoczęciem każdego spotkania;
  - i) sukcesywne sprzątanie stołów;
  - j) zebrania naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych najpóźniej 30 minut po zakończeniu każdej imprezy;
  - k) po zakończonym spotkaniu Wykonawca zobowiązany jest do zapakowania w naczynia jednorazowe i przekazania Zamawiającemu niewykorzystanych porcji oraz wody;
- 2) zamówienie będzie realizowane sukcesywnie od dnia podpisania umowy nie później jednak niż do 20 grudnia 2019 r. Ilość i wielkość zamawianych usług wskazana w Zapytaniu ofertowym stanowi maksymalny zakres umowy;
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszego zakresu usług, niż maksymalny zakres zobowiązania, a w takiej sytuacji Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu, w szczególności o zapłatę za ilość stanowiącą różnicę między maksymalnym zakresem umowy, a ilością zleconą przez Zamawiającego i rzeczywiście zrealizowaną przez Wykonawcę;
- 4) w sytuacji gdy przewidywana liczba uczestników danej imprezy będzie mniejsza od przyjętej w maksymalnym zakresie umowy to w zleceniu, Zamawiający precyzuje ostateczną liczbę uczestników i proporcjonalny zakres usługi. Rozliczenie nastąpi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu umowy (proporcjonalnie);
- 5) Zamawiający gwarantuje Wykonawcy, że wykorzysta nie mniej niż 60% maksymalnego zakresu umowy dla każdej części zamówienia;
- 6) ceny zaoferowane przez Wykonawcę w złożonej ofercie nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy.

#### **4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

- 1) podpisanie umowy ( Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego) nastąpi w terminie do 10 dni roboczych od chwili wyboru oferty;
- 2) okres realizacji zamówienia od chwili podpisania umowy do 20 grudnia 2019 roku.



## **5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 1) oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego);
- 2) ofertę może złożyć Wykonawca, który spełnia warunki: posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobowym oraz znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia;
- 3) należy również dołączyć wykaz zrealizowanych w ciągu ostatnich 24 miesięcy usług związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego);
- 4) na sporządzonej ofercie powinien znajdować się podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy;
- 5) Wykonawca wskazuje w ofercie cenę brutto, cenę netto oraz podatek VAT;
- 6) cena oferty winna zawierać ostateczną kwotę, która uwzględniać powinna wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym m.in. koszty wykonania i dostarczenia przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki oraz opłaty;
- 7) rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.

## **6. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

Ofertę należy przesłać w wersji elektronicznej (skan formularza ofertowego, ewentualnie skan pełnomocnictwa w przypadku gdy ofertę składa osoba upoważniona do dokonywania czynności w imieniu Wykonawcy) na adres: [wfr@wfr.org.pl](mailto:wfr@wfr.org.pl) lub dostarczyć w wersji papierowej do siedziby Zamawiającego: ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań z dopiskiem „Zapytanie ofertowe na sukcesywne świadczenie usług cateringowych w roku 2019 dla Wielkopolskiego Funduszu Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu” w terminie do **dnia 21 stycznia 2019 r. do godz. 12.00.**

Wymagany termin związania ofertą: 30 dni.

## **7. ROZSTRZYGNIĘCIE POSTĘPOWANIA:**

- 1) oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie złożenia, nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert;
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny;
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia oferty, która nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym;
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawiania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych;



- 5) w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji zamówienia, jednakże ocena, czy zachodzą szczególne okoliczności, zależy wyłącznie od decyzji Zamawiającego.

## **8. KRYTERIA OCENY OFERT:**

Wybór najkorzystniejszej oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, zostanie przeprowadzony w oparciu o następujące kryteria:

- 1) cena (C) – 80%;
- 2) doświadczenie (D) – 20%;

wartość wagowa wyrażona w % jest równa wartości wyrażonej w punktach tj. 1% = 1pkt.

ad 1) oferowaną ceną jest cena brutto, cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cena musi być podana cyfrowo i słownie, walutą ceny oferowanej jest polski złoty, cena zawierać musi wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

W ramach kryterium „cena” Zamawiający przyzna punkty według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 80 \text{ pkt}$$

Gdzie:

C – przyznane punkty w kryterium „cena”;

$C_n$  – najniższa cena oferowana brutto spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu;

$C_o$  – cena brutto oferty ocenianej.

ad 2) w ramach kryterium „Doświadczenie” Zamawiający bierze pod uwagę ilość zrealizowanych usług na świadczenie usługi cateringowej o zbliżonym charakterze i zakresie w ciągu ostatnich 24 miesięcy przed złożeniem oferty.

Realizacja do 5 ofert w podobnym zakresie: D= 5 pkt;

Realizacja od 6 do 10 ofert w podobnym zakresie: D= 10 pkt;

Realizacja od 11 do 15 ofert w podobnym zakresie: D= 15 pkt;

Realizacja powyżej 15 ofert w podobnym zakresie: D= 20 pkt;



Punkty obliczone zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą sumę punktów według wzoru:

$$S = C + D$$

Gdzie:

S – suma punktów przyznana w ofercie;

C – ilość punktów przyznanych w ofercie w kryterium „cena”;

D – ilość punktów przyznanych w kryterium „doświadczenie”.

#### **9. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU:**

1. Elżbieta Kaczmarska – Specjalista ds. Marketingu i Rozwoju Regionalnego

tel.: 61 671 72 11

e-mail: [elzbieta.kaczmarska@wfr.org.pl](mailto:elzbieta.kaczmarska@wfr.org.pl)

#### **10. ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z składanymi ofertami informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Wielkopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań;
- 2) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań, adres email: [iod@wfr.org.pl](mailto:iod@wfr.org.pl);
- 3) dane osobowe oferentów są przetwarzane w celach wyboru najkorzystniejszej oferty, zawarcia i rozliczenia umowy oraz archiwizacji dokumentów;
- 4) podstawa prawna przetwarzania danych osobowych oferentów:
  - a) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z zawarciem oraz wykonaniem umowy, której oferent jest stroną;
  - b) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącym na administratorze, w tym rozliczenia finansowo podatkowego zawieranej umowy oraz obowiązków wynikających z ustawy o finansach publicznych;
- 5) dane osobowe oferentów będą przetwarzane przez okres 10 lat;
- 6) podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy lub podjęcia działań niezbędnych przed jej zawarciem;
- 7) oferentom przysługuje:
  - a) prawo do przenoszenia danych, w przypadku gdy dane są przetwarzane w związku z wykonaniem umowy i gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany;
  - b) prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
  - c) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.



- 8) dane osobowe oferentów nie będą ujawniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa;
- 9) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji, w tym profilowaniu.

**Prezes Zarządu**

**Wiceprezes Zarządu**

**/-/ Hubert Zobel**

**/-/ Jarosław Sierszchulski**

**Załączniki:**

- 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz oferty;
- 3) Załącznik nr 3 – Wykaz usług;
- 4) Załącznik nr 4 – Wzór umowy.