



Poznań, 10 kwietnia 2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na rezerwację, sprzedaż i sukcesywną dostawę biletów lotniczych na rzecz Wielkopolskiego Funduszu Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu w 2019 roku

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM:

Wielkopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o.

ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań

tel. +48 61 671 71 71

e-mail: wfr@wfr.org.pl

NIP: 783-17-49-000, REGON: 365658047

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

- 1) przedmiotem zamówienia jest usługa pośrednictwa w rezerwacji, sprzedaży oraz sukcesywnej dostawie biletów lotniczych na rzecz Wielkopolskiego Funduszu Rozwoju sp. z .o. o. z siedzibą w Poznaniu w 2019 roku;
- 2) Zamawiający przewiduje zakup ok. 25 biletów lotniczych.
- 3) w trakcie trwania podróży na odcinkach europejskich i międzykontynentalnych, Wykonawca udostępni Zamawiającemu „serwis alarmowy” - Call Center/„help desk” – czynny poza godzinami pracy Wykonawcy;
- 4) jeżeli Wykonawca przy sprzedaży biletów lotniczych na odcinkach międzykontynentalnych, poza serwisem alarmowym „call center”/”help desk”, o którym mowa w pkt 3, zaproponuje dodatkową opiekę „opiekuna danej podróży” (poprzez wskazanie nazwiska, nr telefonu komórkowego oraz adresu mailowego), który świadczyć będzie całodobową opiekę/pomoc, w czasie trwania podróży Zamawiającego, otrzyma dodatkowe punkty w kryterium oceny ofert „dodatkowa opieka opiekuna podróży”;
- 5) w ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) zapewnienia bezkolizyjnej relacji wieloetapowych połączeń zagranicznych i możliwość ich łączenia; z wykorzystaniem ofert przewozowych różnych linii lotniczych (różnych przewoźników) w trakcie jednej podróży,
 - b) stosowania minimalnych cen dostępnych w danym terminie na danej trasie, z zachowaniem uczciwości handlowej;



- 6) zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do wyczerpania zabezpieczonej przez Zamawiającego kwoty, którą zamierza przeznaczyć na realizację przedmiotu zamówienia, wskazanej w umowie, jednakże nie później niż do 20 grudnia 2019 r.;
- 7) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszego zakresu usług, niż maksymalny zakres zobowiązania, a w takiej sytuacji Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu, w szczególności o zapłatę za ilość stanowiącą różnicę między maksymalnym zakresem umowy, a ilością zleconą przez Zamawiającego i rzeczywiście zrealizowaną przez Wykonawcę;
- 9) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego;
- 10) rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na rachunek wskazany na fakturze w ciągu 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę;
- 11) pozostałe warunki realizacji zamówienia zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik 3 do Zapytania ofertowego.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie niniejszego zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- 1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, co najmniej 2 usługi, z których każda polegała na rezerwacji, sprzedaży i dostarczaniu biletów lotniczych, a wartość każdej z tych usług wynosiła co najmniej 100.000,00 zł brutto.

W przypadku usług nadal wykonywanych faktycznie zrealizowany zakres oraz wartość zamówienia na dzień składania ofert musi spełniać warunek określony powyżej.

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę ww. warunku, Zamawiający wymaga przedstawienia wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem dat ich wykonania, wartości i podmiotów na rzecz, których usługi zostały zrealizowane oraz załączeniem dowodów określających, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Zapytania ofertowego.

Dowodami o których mowa powyżej są:

- a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej,
- c) w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 2) jest członkiem IATA lub akredytowanym agentem IATA.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

- 1) podpisanie umowy (Istotne postanowienia umowy stanowią Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego) nastąpi w terminie do 10 dni roboczych od chwili wyboru oferty;



- 2) okres realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do wyczerpania zabezpieczonej przez Zamawiającego kwoty, którą zamierza przeznaczyć na realizację przedmiotu zamówienia, wskazanej w umowie, jednakże nie później niż do 20 grudnia 2019 r.

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego);
- 2) do oferty należy dołączyć wykaz zrealizowanych lub realizowanych w ciągu ostatnich 3 lat usług związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia wraz z dowodami określającymi, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Zapytania ofertowego;
- 3) na sporządzonej ofercie powinien znajdować się podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy; do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu, o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych;

6. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę należy przesać w wersji elektronicznej (skan formularza ofertowego, ewentualnie skan pełnomocnictwa w przypadku gdy ofertę składa osoba upoważniona do dokonywania czynności w imieniu Wykonawcy) na adres: wfr@wfr.org.pl lub

dostarczyć w wersji papierowej do siedziby Zamawiającego: ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań z dopiskiem „Zapytanie ofertowe na rezerwację, sprzedaż i sukcesywną dostawę biletów lotniczych na rzecz Wielkopolskiego Funduszu Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu w 2019 roku” w terminie do **dnia 17 kwietnia 2019 r. do godz. 12.00.**

Wymagany termin związania ofertą: 30 dni.

7. ROZSTRZYGNIĘCIE POSTĘPOWANIA:

- 1) oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie złożenia, nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert;
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny;
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia oferty, która nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym;
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawiania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych;
- 5) w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji zamówienia, jednakże ocena, czy zachodzą szczególne okoliczności, zależy wyłącznie od decyzji Zamawiającego.

8. KRYTERIA OCENY OFERT:

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, w oparciu o informacje zawarte w ofercie Wykonawcy (zgodnie ze złożonym Formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego), według następujących kryteriów:



Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Wartość jednostkowa brutto opłaty transakcyjnej	40%
2	Dodatkowa opieka „opiekuna podróży”	30%
3	Czas odpowiedzi na złożone zapytanie	30%

Wartość wagowa wyrażona w procentach równa jest wartości wyrażonej w punktach, tj. 1% = 1 pkt.

Kryterium nr 1: Wartość brutto opłaty transakcyjnej

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Ilość punktów w tym kryterium będzie przyznawana według poniższych zasad:

najniższa wartość opłaty transakcyjnej 1

$$T = \frac{\text{wartość opłaty transakcyjnej badanej oferty}}{\text{wartość opłaty transakcyjnej 1}} \times 40 \text{ pkt}$$

wartość opłaty transakcyjnej badanej oferty

gdzie:

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium wysokość opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu

Wysokość opłaty transakcyjnej musi obejmować rzeczywisty koszt realizacji zamówienia. W formularzu ofertowym należy przedstawić szczegółową kalkulację tej opłaty.

Kryterium nr 2: Dodatkowa opieka „opiekuna podróży” przy sprzedaży biletów lotniczych na odcinkach międzykontynentalnych

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 30 punktów.

Jeżeli Wykonawca w swojej ofercie zaoferuje, przy sprzedaży biletów na odcinkach międzykontynentalnych, dodatkową opiekę „opiekuna podróży” otrzyma dodatkowo 30 pkt.

Najpóźniej na trzy dni przed rozpoczęciem podróży, Wykonawca prześle na adres mailowy, do kontaktu z Zamawiającym informacje dotyczące „opiekuna danej podróży” (wskazanie nazwiska, nr telefonu komórkowego oraz adresu mailowego, na adres mailowy wskazany przez Zamawiającego przy składaniu zlecenia), który świadczyć będzie całodobową opiekę/pomoc, w czasie trwania podróży Zamawiającego, poza godzinami pracy Wykonawcy oraz w dni wolne od pracy, w zakresie dokonywania zmian w rezerwacji (trasa i/lub godzina), w tym anulowanie i/lub wykup biletu, powtórzenia rezerwacji, zmiany rezerwacji, wymiany biletu, zgodnie z warunkami przewidzianymi dla poszczególnych klas rezerwacyjnych biletów (zgodnie z ofertą Wykonawcy).

Kryterium nr 3: Czas odpowiedzi na złożone zapytanie

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 30 punktów.



Lp.	Deklarowany przez Wykonawcę czas odpowiedzi na zapytanie dotyczące propozycji rezerwacji biletu lotniczego (z zastrzeżeniem, że nie może być dłuższy niż 3 godziny)*	Waga składnika w pkt
1	Do 1 godziny	30
2	Powyżej 1 godziny do 2 godzin	15
3	Powyżej 2 godzin do 3 godzin	0

* przez deklarowany czas odpowiedzi na zapytanie dotyczące propozycji rezerwacji biletu lotniczego Zamawiający rozumie czas od momentu przekazania zapytania drogą mailową na wskazany przez Wykonawcę adres kontaktowy, do momentu otrzymania od Wykonawcy co najmniej dwóch propozycji alternatywnych połączeń planowanej podróży (z uwzględnieniem wymagań opisanych w Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego - SOPZ).

Jeżeli Zamawiający zamawia bilet lotniczy grupowy, w deklarowanym czasie „odpowiedzi na zapytanie” Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić Zamawiającemu mailowo, że przyjął zlecenie do realizacji i wysłał zapytanie do danego przewoźnika oraz poinformować Zamawiającego o orientacyjnym czasie, w jakim otrzyma ofertę przelotu.

Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia oferty przelotu (propozycji rezerwacji biletów lotniczych) w czasie nie dłuższym niż 3 godziny od momentu przesłania do Wykonawcy zapytania (złożenie zlecenia przygotowania oferty przelotu zgodnie z SOPZ).

Jeżeli Wykonawca nie zadeklaruje w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) czasu odpowiedzi na zapytanie, oferta zostanie odrzucona.

Oferta, która nie spełni minimalnych wymagań postawionych przez Zamawiającego podlegać będzie odrzuceniu i nie będzie podlegała ocenie.

Każda z ofert otrzyma liczbę punktów wynikającą z sumy punktów uzyskanych w każdym kryterium. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

Punkty w każdym kryterium będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeśli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na fakt, że dwie lub więcej ofert uzyska łącznie tę samą liczbę punktów, Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę z najniższą wartością opłaty transakcyjnej.

W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.

9. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU:

Dagmara Suprun - Specjalista ds. Ekspansji Zagranicznej,

tel.: 61 671 72 02, e-mail: dagmara.suprun@wfr.org.pl

10. ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z składanymi ofertami informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Wielkopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań;



- 2) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań, adres email: iod@wfr.org.pl;
- 3) dane osobowe oferentów są przetwarzane w celach wyboru najkorzystniejszej oferty, zawarcia i rozliczenia umowy oraz archiwizacji dokumentów;
- 4) podstawa prawna przetwarzania danych osobowych oferentów:
 - a) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z zawarciem oraz wykonaniem umowy, której oferent jest stroną;
 - b) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącym na administratorze, w tym rozliczenia finansowo podatkowego zawieranej umowy oraz obowiązków wynikających z ustawy o finansach publicznych;
- 5) dane osobowe oferentów będą przechowywane przez okres obowiązujący w umowie, a następnie przez 5 lat;
- 6) podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy lub podjęcia działań niezbędnych przed jej zawarciem;
- 7) oferentom przysługuje:
 - a) prawo do przenoszenia danych, w przypadku gdy dane są przetwarzane w związku z wykonaniem umowy,
 - b) prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - c) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) dane osobowe oferentów nie będą ujawniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa;
- 9) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji, w tym profilowaniu.

Prezes Zarządu

/-/ Hubert Zobel



**SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO**



**Wielkopolski
Fundusz Rozwoju**
Spółka Samorządu Województwa Wielkopolskiego

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
- 2) Załącznik nr 2 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ);
- 3) Załącznik nr 3 – Istotne postanowienia umowy;
- 4) Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych usług.