



Poznań, 8 marca 2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na sukcesywną dostawę artykułów biurowych dla Wielkopolskiego Funduszu Rozwoju sp. z o.o.
w roku 2018

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM:

Wielkopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o.

ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań

tel. +48 61 671 71 71

e-mail: wfr@wfr.org.pl

NIP: 783-17-49-000, REGON: 365658047

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych dla Wielkopolskiego Funduszu Rozwoju spółka z ograniczoną odpowiedzialnością. Ilość i asortyment artykułów biurowych określa Wykaz asortymentu stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

Podstawowe informacje:

- podpisanie umowy w terminie 5 dni roboczych od chwili wyboru oferty,
- przewidywany termin realizacji zamówienia: od chwili podpisania umowy do 31 grudnia 2018 roku lub wykorzystania maksymalnej kwoty zamówienia,
- Zamawiający zobowiązuje się do wykorzystania minimum 70% łącznej wartości zamówienia,
- wykonywanie przedmiotu zamówienia na podstawie dostaw sukcesywnych realizowanych na podstawie zgłoszeń Zamawiającego składanych elektronicznie na adres e-mail Wykonawcy,
- zrealizowanie sukcesywnej dostawy: maks. 48 godziny od chwili zgłoszenia,
- koszt dostawy zamówienia ponosi Wykonawca,
- wynagrodzenie płatne z dołu na podstawie faktur wystawianych po zrealizowaniu każdorazowej dostawy sukcesywnej, potwierdzonej protokołem odbioru.



3. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego. Do Formularza ofertowego należy załączyć uzupełniony cenami Wykaz asortymentu.

Ofertę wraz z Wykazem asortymentu należy przesłać w wersji elektronicznej (**skan Formularza ofertowego, skan uzupełnionego cenami Wykazu asortymentu**) na adres:

wfr@wfr.org.pl lub **piotr.lykowski@wfr.org.pl** w terminie **do dnia 13 marca 2018 r. do godz. 15:00.**

Wymagany termin związania ofertą: 14 dni.

4. ROZSTRZYGNIĘCIE POSTĘPOWANIA:

- 1) oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie złożenia nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert;
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji zamówienia;
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia oferty, która nie spełnia wymagań Zamawiającego;
- 4) w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności, Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji zamówienia, jednakże ocena, czy zachodzą szczególne okoliczności należy wyłącznie od decyzji Zamawiającego.

5. KRYTERIUM OCENY OFERT:

Wybór najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu zostanie przeprowadzony w oparciu o następujące kryteria:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1.	Łączna cena za wykonanie przedmiotu zamówienia	90%
2.	Termin dostawy	10%



1) Cena (C) – 90%, maksymalna liczba punktów: 90

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 90$$

gdzie:

C – liczba punktów w kryterium „Cena”

C_n – najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert

C_{bo} – cena brutto badanej oferty

2) Termin dostawy (T) – 10%, maksymalna liczba punktów: 10

Przez termin dostawy należy rozumieć czas na dostarczenie zamówionych materiałów biurowych liczony od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby termin dostawy nie był dłuższy niż 48 godzin (pod rygorem odrzucenia oferty), licząc od momentu przekazania przez Zamawiającego takiego zgłoszenia.

W ramach tego kryterium (T), oferty będą ocenione w taki sposób, że Zamawiający przyzna następującą ilość punktów:

- a) termin dostawy do 24 godzin od przekazania zgłoszenia Zamawiającego: 10 pkt,
- b) termin dostawy do 48 godzin od przekazania zgłoszenia Zamawiającego: 0 pkt.

Oceny punktowe uzyskane w wyżej wymienionych kryteriach sumuje się, a uzyskana łączna liczba punktów stanowić będzie całkowitą oceną punktową oferty (L).

Łączna ocena punktowa liczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Liczba punktów zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$L = C + T$$

Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą (łącznie we wszystkich kryteriach) liczbę punktów (L).

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.



**SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO**



**Wielkopolski
Fundusz Rozwoju**
Spółka Samorządu Województwa Wielkopolskiego

6. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU:

Piotr Łykowski

piotr.lykowski@wfr.org.pl

WICEPREZES ZARZĄDU

/-/ Jarosław Sierszchulski

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Wykaz asortymentu;
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór Umowy.