



REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK DLA MIKRO, MAŁYCH I ŚREDNICH PRZEDSIĘBIORSTW  
ZE ŚRODKÓW WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO POWIERZONYCH WIELKOPOLSKIEMU  
FUNDUSZOWI ROZWOJU SP. Z O.O.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. *Regulamin* określa podstawowe zasady dotyczące ubiegania się, udzielania oraz rozliczania pożyczek ze środków Województwa Wielkopolskiego powierzonych Wielkopolskiemu Funduszowi Rozwoju sp. z o.o. (WFR).
2. Zastosowane w *Regulaminie* pojęcia oznaczają:
  - a) **Data/termin spłaty pożyczki (kapitału) i/lub Kosztów pożyczki** – data uznania *Rachunku pożyczki*;
  - b) **Dokumentacja aplikacyjna** – *Wniosek o udzielenie wsparcia* wraz z załącznikami i całość pozostałej dokumentacji niezbędnej do aplikowania o udzielenie wsparcia *Wnioskodawcy* oraz niezbędnej do oceny jego sytuacji ekonomiczno-finansowej i wykonalności *Projektu* (w tym formularze opracowane przez WFR);
  - c) **Działalność gospodarcza** – zarobkowa działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa, a także działalność zawodowa, wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły;
  - d) **Dzień roboczy** – dzień, niebędący dniem wolnym od pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 90), jak też niebędący sobotą;
  - e) **Efekt rozwojowy** – efekt, którego osiągnięcie może być określone przez WFR w *Karcie produktu* jako wymagane w związku ze wsparciem udzielonym *Ostatecznemu Odbiorcy*. Może być mierzony ilościowo i/lub jakościowo (patrz §4 *Regulaminu*);
  - f) **Harmonogram** – określa kwoty i terminy spłat pożyczki wraz z odsetkami;
  - g) **Karta produktu** – dokument regulujący szczegółowe warunki wsparcia w ramach danego typu pożyczki oferowanej przez WFR, w tym m.in. informacja na temat pożyczki, przeznaczenie i cele wsparcia, parametry finansowe pożyczki, zasady wykorzystania pożyczki, podmioty kwalifikujące się do ubiegania się o przyznanie pożyczki, wymagane minimalne *Zabezpieczenie pożyczki*;
  - h) **Komisja Oceny Projektów (KOP)** – komisja powoływana przez Zarząd WFR w celu przygotowania Zarządowi WFR rekomendacji w formie decyzji dotyczącej warunków udzielenia wsparcia lub odmowy udzielenia wsparcia;
  - i) **Koszty pożyczki** – odsetki, opłaty i prowizje określone przez WFR w *Karcie produktu*, *Tabeli opłat i prowizji* oraz *Umowie*. Koszty ustanowienia oraz zniesienia *Zabezpieczenia pożyczki* nie są *Kosztami pożyczki*;
  - j) **Oferta i warunki wsparcia** – kompleksowa informacja dotycząca danego typu pożyczki oferowanej przez WFR w ramach danego naboru, w tym m.in. niniejszy *Regulamin*, *Karta produktu*, wzór *Wniosku o udzielenie wsparcia*, *Tabela opłat i prowizji* oraz wzory formularzy opracowanych przez WFR, dostępne w siedzibie WFR oraz na stronie internetowej [www.wfr.org.pl](http://www.wfr.org.pl);
  - k) **Okres karencji** – okres zawieszenia spłaty raty w jej części kapitałowej, liczony od dnia udzielenia pożyczki do terminu spłaty pierwszej raty kapitałowo-odsetkowej;
  - l) **Okres obowiązywania pożyczki** – okres od dnia zawarcia *Umowy* do dnia spłaty całości zobowiązań *Ostatecznego Odbiorcy* wynikających z *Umowy*, określony w tej *Umowie*;
  - m) **Okres wykorzystania pożyczki** – okres od dnia wypłaty pierwszej *Transzy* na rzecz *Ostatecznego Odbiorcy* (obciążenia rachunku WFR) do dnia spłaty całości zobowiązań *Ostatecznego Odbiorcy* wynikających z *Umowy*;



- n) **Ostateczny Odbiorca** – podmiot spełniający warunki określone w §2 ust. 1-2 *Regulaminu* i w *Karcie produktu*, z którym WFR zawarł *Umowę*;
- o) **Poręczyciel** – osoba fizyczna (w tym np. współmałżonek *Ostatecznego Odbiorcy* lub współnika spółki cywilnej będącej *Ostatecznym Odbiorcą*) albo osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która zobowiązuje się do spłacenia wymagalnych zobowiązań *Ostatecznego Odbiorcy* względem WFR w przypadku, gdyby *Ostateczny Odbiorca* nie wykonał obowiązków wynikających z *Umowy* w terminach ustalonych w *Umowie* lub w innych terminach ustalonych pisemnie pomiędzy stronami;
- p) **Pożyczka** – pozadotacyjne wsparcie podlegające zwrotowi, udzielane ze środków powierzonych WFR na rzecz *Ostatecznego Odbiorcy* w postaci środków pieniężnych, na warunkach określonych w *Karcie produktu*, *Umowie* i *Regulaminie*;
- q) **Projekt** – przedsięwzięcie szczegółowo określone przez *Wnioskodawcę* w *Dokumentacji aplikacyjnej*, a następnie realizowane przez *Ostatecznego Odbiorcę* na podstawie *Umowy*, finansowane lub współfinansowane pożyczką WFR oraz *Udziałem własnym Ostatecznego Odbiorcy* (jeżeli jest wymagany);
- r) **Prolongata spłaty** – przysługujące *Ostatecznemu Odbiorcy* prawo do wydłużenia *Okresu obowiązywania pożyczki*. *Prolongata spłaty* może nastąpić tylko na wniosek *Ostatecznego Odbiorcy*, za zgodą WFR, przy zastrzeżeniu zachowania parametrów brzegowych określonych w *Karcie produktu*;
- s) **Przedsiębiorca** – osoba fizyczna albo osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje się także współników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej;
- t) **Rachunek pożyczki** – wskazany w *Umowie* wydzielony rachunek bankowy służący do ewidencjonowania rozliczeń z *Ostatecznym Odbiorcą* z tytułu udzielonej pożyczki (np. wpłaty prowizji i opłat dodatkowych oraz spłaty rat);
- u) **Restrukturyzacja** – porozumienie między *Ostatecznym Odbiorcą* a WFR, ustalające nowe warunki spłaty zadłużenia po rozwiązaniu *Umowy*. *Restrukturyzacja* może być dokonana na wniosek *Ostatecznego Odbiorcy*;
- v) **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016 r.);
- w) **Start-up** – przedsiębiorca znajdujący się na początkowym etapie prowadzenia działalności gospodarczej, w przypadku którego rozpoczęcie (lub utworzenie – dla spółek cywilnych) działalności gospodarczej nastąpiło nie wcześniej niż 24 miesiące przed zawarciem *Umowy*. WFR ustala długość okresu prowadzenia działalności na podstawie wpisu w odpowiednim rejestrze gospodarczym lub na podstawie umowy spółki, przy czym zmianę formy prawnej *Wnioskodawcy* uznaje się za kontynuację działalności gospodarczej. Okres, o którym mowa powyżej, liczony jest:
  - dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – od daty rozpoczęcia wykonywania działalności określonej w CEIDG,
  - dla spółek cywilnych – od daty zawarcia umowy spółki,
  - dla spółek prawa handlowego oraz oddziałów przedsiębiorstw zagranicznych – od daty rejestracji w KRS;
- x) **Transza** – część kwoty pożyczki udzielonej przez WFR, wypłacana po spełnieniu przez *Ostatecznego Odbiorcę* warunków określonych w *Umowie* lub całość pożyczki udzielanej przez WFR – w sytuacji wypłacania *Ostatecznemu Odbiorcy* pożyczki jednorazowo, jeżeli dopuszcza to *Karta produktu* i *Umowa*;



- y) **Udział własny** – udział środków pieniężnych *Wnioskodawcy/Ostatecznego Odbiorcy*, które zostaną zaangażowane wraz z pożyczką udzieloną *Ostatecznemu Odbiorcy* na podstawie *Umowy* w realizację *Projektu* lub równowartość zakupionych oraz posiadanych środków obrotowych i trwałych niezbędnych do realizacji *Projektu* (zaangażowanych lub planowanych do zaangażowania) – zgodnie z zapisami §9 ust. 2 *Regulaminu*. *Udział własny* nie może być obciążony prawami osób trzecich;
  - z) **Udzielenie wsparcia/pożyczki** – podpisanie *Umowy* pomiędzy WFR a *Ostatecznym Odbiorcą*;
  - aa) **Umowa** – umowa bezpośredniego wsparcia (pożyczki) zawarta w formie pisemnej pomiędzy *Ostatecznym Odbiorcą* a WFR, określająca w szczególności cele i warunki przekazywania oraz wykorzystania pożyczki, a także inne prawa i obowiązki stron;
  - bb) **Wnioskodawca** – podmiot, który ubiega się o udzielenie pożyczki ze środków powierzonych WFR na podstawie zapisów *Regulaminu* i *Karty produktu*, który po zawarciu *Umowy* staje się *Ostatecznym Odbiorcą*;
  - cc) **Wypowiedzenie Umowy** – prawo stron *Umowy* do jej rozwiązania przed terminem spłaty określonym w *Umowie*. Od daty ustalonej w *Wypowiedzeniu Umowy* zobowiązanie z tytułu pożyczki staje się zobowiązaniem wymagalnym w całości;
  - dd) **Zabezpieczenie pożyczki** – prawny instrument ograniczania ryzyka pożyczkowego, który ma na celu zapewnienie WFR zwrotu udzielonej pożyczki wraz *Kosztami pożyczki*, w przypadku, gdyby *Ostateczny Odbiorca* nie uregulował płatności w terminach ustalonych w *Umowie* lub w innych terminach ustalonych pisemnie pomiędzy stronami;
  - ee) **Zawieszenie spłaty kapitału** – przysługujące *Ostatecznemu Odbiorcy* prawo do wstrzymania spłaty rat w części kapitałowej na okres maksymalnie 6 miesięcy. *Zawieszenie spłaty kapitału* może nastąpić tylko na wniosek *Ostatecznego Odbiorcy*, za zgodą WFR, po spłaceniu przez *Ostatecznego Odbiorcę* minimum 3 kolejnych następujących po sobie pełnych rat kapitałowo-odsetkowych;
  - ff) **Zdolność pożyczkowa** – zdolność *Wnioskodawcy/Ostatecznego Odbiorcy* do spłaty pożyczki wraz z *Kosztami pożyczki* w terminach określonych w *Umowie* lub w innych terminach na mocy pisemnych ustaleń pomiędzy stronami;
  - gg) **Zmiana statusu** – wszelkie zdarzenia dotyczące *Ostatecznego Odbiorcy* lub *Poręczyciela* odnoszące się do jego struktury prawno-organizacyjnej, w tym w szczególności: łączenie, podział, przekształcenie, uzyskanie lub utrata osobowości prawnej, zmiana współników, przeniesienie własności przedsiębiorstwa lub jego zorganizowanej części, umorzenie udziałów lub akcji.
3. Zgodnie z ust. 2 powyżej poza przypadkami, gdy kontekst wymaga tego inaczej, wyrazy użyte w liczbie pojedynczej mają odpowiednie znaczenie w liczbie mnogiej, wyrazy użyte w jednym rodzaju posiadają odpowiednie znaczenie w innym rodzaju, a wyrazy pisane małą literą lub kursywą są tożsame znaczeniowo z wyrazami pisanymi wielką literą lub kursywą.

## §2

1. WFR udziela wsparcia mikro-, małym i średnim przedsiębiorcom (MŚP) w rozumieniu przepisów *Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu* (Dz. Urz. UE 2014/L 187).
2. *Ostatecznymi Odbiorcami* wsparcia WFR mogą być przedsiębiorcy będący MŚP, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
  - a) realizują lub zamierzają realizować *Projekt* na terenie województwa wielkopolskiego;
  - b) posiadają siedzibę lub oddział i stale prowadzą działalność gospodarczą na terenie województwa wielkopolskiego;
  - c) prowadzą określoną przepisami prawa działalność gospodarczą i spełniają warunki jej wykonywania (wpis do właściwego rejestru, koncesje, zezwolenie na prowadzenie danego rodzaju działalności gospodarczej itp.);
  - d) nie znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt. 20 Komunikatu Komisji *Wytyczne dotyczące pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się*



- w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE 2014/C 249/01), nie pozostają pod zarządem komisarycznym, nie został wobec nich złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, nie zostało wszczęte wobec nich postępowanie upadłościowe lub restrukturyzacyjne lub jakiegokolwiek inne postępowanie poprzedzające niewypłacalność lub upadłość oraz nie istnieją podstawy do przeprowadzenia likwidacji w rozumieniu przepisów *Ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych* (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 505) z jakiegokolwiek przyczyny i nie nastąpiło ich rozwiązanie;
- e) nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego;
  - f) nie została wydana ze skutkiem wobec nich decyzja Komisji Europejskiej o nakazie zawieszenia, tymczasowej windykacji lub windykacji pomocy oraz sąd nie orzekł wobec nich o zwrocie pomocy udzielonej z naruszeniem art. 108 ust. 3 zdanie trzecie *Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej* (Dz. Urz. UE 2012/C 326/47), nie pozostają stroną takich postępowań, a także nie istnieje uzasadnione podejrzenie, że została im bezprawnie udzielona pomoc państwa, jak również nie są wyłączone z mocy przepisów odrębnych, aktu stosowania prawa lub czynności prawnej z otrzymywania środków publicznych, w tym środków publicznych przyznawanych w konkursie;
  - g) nie posiadają zaległości względem WFR, zarówno płatniczych, jak i wynikających z innych postanowień *Umów* zawartych z WFR;
  - h) nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa (wykluczeniu takiemu nie mogą również podlegać osoby uprawnione do reprezentowania przedsiębiorstwa);
  - i) nie posiadają zaległości z tytułu należności publicznoprawnych, w tym zobowiązań podatkowych oraz składek na Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego/Zakład Ubezpieczeń Społecznych, nie wniesiono przeciwko nim żadnego roszczenia w związku z ww. należnościami oraz przedsiębiorstwo nie jest stroną układu w spłacie powyższych zobowiązań;
  - j) wykażą lub oświadczą, że żadna z osób będących członkami ich organów zarządzających bądź ich wspólnikami (a w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – ta osoba) nie została prawomocnie skazana za przestępstwa składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, przestępstwa karno-skarbowe albo związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej;
  - k) posiadają zdolność pożyczkową oraz udokumentowane *Zabezpieczenie pożyczki*, o których mowa w §3 *Regulaminu*;
  - l) upoważnią WFR do weryfikacji informacji w bazach danych biur informacji gospodarczej na ich temat;
  - m) prowadzą system księgowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  - n) zobowiązują się wykorzystać pożyczkę na cel wskazany we *Wniosku o udzielenie wsparcia* oraz złożą wszelkie wymagane przez WFR oświadczenia;
  - o) posiadają organizacyjne i techniczne możliwości realizacji *Projektu* finansowanego lub współfinansowanego pożyczką ze środków powierzonych WFR;
  - p) spełniają ewentualne inne kryteria określone w *Karcie produktu*.

## ZDOLNOŚĆ POŻYCZKOWA I ZABEZPIECZENIE POŻYCZKI

### §3

#### 1. *Zdolność pożyczkową* określają w szczególności:

- a) bieżąca i przewidywana efektywność działalności gospodarczej *Wnioskodawcy/Ostatecznego Odbiorcy*, zapewniająca osiągnięcie wyniku finansowego pozwalającego na spłatę zobowiązań



- podatkowych i innych, finansowanie potrzeb bieżących i rozwojowych oraz spłatę pożyczki wraz z *Kosztami pożyczki*;
- b) wielkość kapitału własnego (stosownie do formy prawnej *Wnioskodawcy/Ostatecznego Odbiorcy*) w relacji do rozmiaru prowadzonej działalności gospodarczej;
  - c) struktura i wielkość aktywów i pasywów;
  - d) historia współpracy z WFR oraz innymi instytucjami finansowymi;
  - e) inne udokumentowane dochody pozwalające na zaspokojenie bieżących potrzeb oraz spłatę pożyczki wraz z *Kosztami pożyczki*.
2. *Zdolność pożyczkowa* jest przez WFR oceniana na podstawie złożonej *Dokumentacji aplikacyjnej*, informacji pozyskanych z rejestrów gospodarczych oraz opcjonalnie wyników inspekcji i wywiadu środowiskowego.
  3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie pożyczki przez więcej niż jednego *Wnioskodawcę* lub ubiegania się o udzielenie pożyczki na wspólną realizację *Projektu* przez jeden z podmiotów, realizujących ten *Projekt* – ocenie *Zdolności pożyczkowej* oraz ocenie pod względem spełniania warunków, o których mowa w §2 ust. 2 *Regulaminu*, podlega każdy z tych podmiotów.
  4. Każda pożyczka musi być należycie zabezpieczona.
  5. Minimalny poziom pokrycia pożyczki *Zabezpieczeniem*, wyrażony jako stosunek wartości *Zabezpieczenia* do wartości pożyczki jest określony w *Karcie produktu*. Podstawową i obligatoryjną formą *Zabezpieczenia* jest w przypadku każdej pożyczki weksel własny *in blanco* opatrzony klauzulą „bez protestu”, wystawiony przez *Ostatecznego Odbiorcę* wraz z deklaracją wekslową. Katalog możliwych pozostałych form *Zabezpieczenia* (lub obligatoryjnych – jeżeli są wymagane) jest określony w *Karcie produktu*.
  6. W przypadku zawarcia *Umowy* przez *Wnioskodawcę* pozostającego w związku małżeńskim, w którym ustawowa wspólność majątkowa nie została wyłączona ani ograniczona umownie, wymagane są zgoda współmałżonka na zawarcie *Umowy* oraz poręczenie wekslowe współmałżonka.
  7. *Zabezpieczenie pożyczki* ustalane jest indywidualnie z *Wnioskodawcą*. WFR zastrzega sobie prawo oceny przedstawionych form *Zabezpieczenia* i ustalenia ich realnej wartości oraz jej weryfikacji w trakcie trwania *Umowy*. WFR zastrzega sobie prawo do wezwania *Ostatecznego Odbiorcy* do wniesienia dodatkowego *Zabezpieczenia pożyczki* lub zmiany *Zabezpieczenia pożyczki* w trakcie trwania *Umowy*.
  8. Oceniając proponowane przez *Wnioskodawcę/Ostatecznego Odbiorcę* *Zabezpieczenie pożyczki*, WFR bierze pod uwagę stopień jego płynności oraz poziom pokrycia pożyczki, a także:
    - a) typ, kwotę oraz *Okres obowiązywania pożyczki*,
    - b) poziom *Udziału własnego Wnioskodawcy/Ostatecznego Odbiorcy*,
    - c) ryzyko związane z udzieleniem pożyczki,
    - d) stan majątkowy *Wnioskodawcy/Ostatecznego Odbiorcy* oraz powiązania rodzinne i gospodarcze osób odpowiedzialnych z tytułu *Zabezpieczenia pożyczki*,
    - e) status prawny *Wnioskodawcy/Ostatecznego Odbiorcy*,
    - f) przewidywany nakład pracy i koszt ustanowienia *Zabezpieczenia pożyczki*,
    - g) ryzyko znacznej utraty wartości *Zabezpieczenia pożyczki*,
    - h) inne, w przypadku zaistnienia takiej potrzeby.
  9. Ocenę *Zdolności pożyczkowej* oraz stopnia ryzyka niespłacenia pożyczki wraz z *Kosztami pożyczki* przeprowadza się przy zastosowaniu przyjętej w WFR i akceptowanej w sektorze finansowym Metodyki oceny ryzyka, przygotowanej m.in. w oparciu o *Komunikat Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych* (Dz. Urz. UE 2008/C 14/02 lub komunikat zastępujący).

## CELE I ZASADY UDZIELANIA POŻYCZEK

### §4

1. Pożyczka może zostać udzielona wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem (celem) na przedsięwzięcia szczegółowo określone w *Karcie produktu*, przyczyniające się do osiągnięcia *Efektu rozwojowego*, którego zakres oraz sposób pomiaru (jeżeli dotyczy) określa *Karta produktu*.





2. *Wnioskodawca* ubiegający się o pożyczkę musi wskazać w *Dokumentacji aplikacyjnej* zgodność celu *Projektu* z celami określonymi w *Karcie produktu*, jak również – w przypadku, gdy wymaga tego *Karta produktu* – możliwość pomiaru *Efektu rozwojowego* w przynajmniej jednej spośród wskazanych form (ilościowej lub jakościowej).
3. W sytuacji, gdy *Ostateczny Odbiorca* zwraca się do WFR z prośbą o wcześniejszą spłatę całości pozostałej do spłaty pożyczki, ale nie osiągnął zakładanego w *Umowie Efektu rozwojowego*, WFR jest uprawniony do podjęcia działań określonych w *Karcie produktu*.
4. W sytuacji, gdy *Ostateczny Odbiorca* w trakcie spłaty pożyczki nie osiągnie zakładanego w *Umowie Efektu rozwojowego* w terminie wskazanym w *Umowie*, WFR jest uprawniony do podjęcia działań określonych w *Karcie produktu*.

## §5

1. Pożyczka wraz z *Udziałem własnym* nie może być przeznaczona na:
  - a) cele konsumpcyjne,
  - b) prefinansowanie wydatków, które *Wnioskodawca/Ostateczny Odbiorca* planuje finansować lub współfinansować ze środków publicznych UE lub krajowych środków publicznych lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej,
  - c) finansowanie wydatków pokrytych uprzednio lub planowanych do pokrycia ze środków publicznych UE lub krajowych środków publicznych lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej (z zastrzeżeniem §9 ust. 3 *Regulaminu*),
  - d) refinansowanie inwestycji, które w dniu wypłaty pierwszej *Transzy* na rzecz *Ostatecznego Odbiorcy* (obciążenia rachunku WFR) zostały fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone – nie dotyczy *Udziału własnego*,
  - e) refinansowanie wydatków poniesionych przed dniem zawarcia *Umowy* – nie dotyczy *Udziału własnego*,
  - f) refinansowanie jakichkolwiek pożyczek, kredytów lub rat leasingowych oraz innych zobowiązań finansowych,
  - g) spłaty zaległych zobowiązań publicznoprawnych, a także spłaty zobowiązań wynikających z decyzji administracyjnych i prawomocnych wyroków sądowych,
  - h) finansowanie wydatków, niezwiązanych bezpośrednio z przeznaczeniem (celem *Projektu*),
  - i) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera tytoniu i/lub wyrobów tytoniowych,
  - j) finansowanie działalności w zakresie produkcji, przetwarzania lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera napojów alkoholowych (z wyłączeniem napojów o zawartości alkoholu poniżej 18%, wytwarzanych w województwie wielkopolskim przez regionalnych producentów),
  - k) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera treści pornograficznych,
  - l) finansowanie działalności w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją,
  - m) finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych,
  - n) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów,
  - o) finansowanie likwidacji lub budowy lub wytwarzania energii za pomocą elektrowni jądrowych,
  - p) finansowanie działalności w ramach sekcji A PKD – Rolnictwo, Leśnictwo, Łowiectwo i Rybactwo,
  - q) finansowanie działalności w ramach sekcji B PKD – Górnictwo i wydobywanie,
  - r) finansowanie dokonywania i dokonywanie transakcji pomiędzy podmiotami powiązаныmi osobowo lub kapitałowo,



- s) finansowanie zakupu papierów wartościowych w celach spekulacyjnych (w pozostałych przypadkach dopuszcza się jedynie zakup udziałów/akcji, które nie zostaną odsprzedane w *Okresie obowiązywania pożyczki*),
  - t) finansowanie inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko,
  - u) inne cele, których finansowanie jest wykluczone na mocy innych obowiązujących przepisów prawa,
  - v) inne cele, które mogą być określone w *Karcie produktu*.
2. *Ostateczni Odbiorcy* są zobligowani nie obciążać ani też nie przenosić całości lub części praw własności środków trwałych nabytych w ramach Projektu bez zgody WFR w *Okresie obowiązywania pożyczki*.
  3. Wydatkowanie środków z pożyczki wraz z *Udziałem własnym* musi zostać należycie udokumentowane przez *Ostatecznego Odbiorcę*. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z przeznaczeniem (celem *Projektu*), na jaki zostały przyznane, jest faktura lub dokument równoważny wraz z potwierdzeniem dokonanej zapłaty, a w części dotyczącej finansowania o charakterze obrotowym (w tym pokrycia kosztów działalności bieżącej), dopuszcza się potwierdzenie wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem (celem *Projektu*) w postaci oświadczenia *Ostatecznego Odbiorcy* (wzór oświadczenia stanowi element *Oferty i warunków wsparcia*).
  4. Pomimo złożonego przez *Ostatecznego Odbiorcę* oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, WFR ma prawo dokonać analizy wydatków objętych tym oświadczeniem, w tym m.in. podczas kontroli w miejscu prowadzenia przez *Ostatecznego Odbiorcę* działalności związanej z *Projektem*.

## §6

1. WFR udziela pożyczek w walucie polskiej (PLN).
2. *Karta produktu* określa m.in.:
  - a) minimalną wartość pożyczki;
  - b) maksymalny okres, na który może zostać udzielona pożyczka;
  - c) maksymalny okres karencji;
  - d) ewentualne inne parametry.
3. Maksymalna łączna wartość pożyczek udzielonych temu samemu *Ostatecznemu Odbiorcy* ze środków powierzonych WFR nie może być wyższa niż 20 000 000,00 PLN.

## §7

1. Zasady odpłatności udzielanej przez WFR pożyczki zawarte są w *Karcie produktu*. Wysokość oprocentowania związana jest z wynikiem analizy poziomu ryzyka niespłacenia zaciąganego przez *Wnioskodawcę* zobowiązania, przy zastosowaniu przyjętej w WFR i akceptowanej w sektorze finansowym Metodyki oceny ryzyka.
2. *Tabela opłat i prowizji* zawiera informacje na temat opłat i prowizji pobieranych przez WFR w związku z udostępnieniem i obsługą pożyczki.
3. Prowizja za udzielenie pożyczki, jeśli została ustalona, może być potrącona z pierwszej *Transzy* wsparcia w momencie jej wypłaty lub może zostać wpłacona przez *Ostatecznego Odbiorcę* na wskazany w *Umowie Rachunek pożyczki*.
4. Wszelkie zmiany w *Tabeli opłat i prowizji* dokonywane są w drodze Uchwały Zarządu WFR. Zmiana *Tabeli opłat i prowizji* nie wymaga zgody ani odrębnego zawiadomienia *Ostatecznego Odbiorcy* i skuteczna jest z dniem wejścia w życie. W przypadku niezaakceptowania przez *Ostatecznego Odbiorcę* zmian w *Tabeli opłat i prowizji* w terminie 30 dni od wejścia jej w życie, przysługuje mu prawo do wypowiedzenia *Umowy* przed planowanym zakończeniem *Okresu obowiązywania pożyczki*.



## §8

1. Odsetki naliczane są za rzeczywisty *Okres wykorzystania pożyczki* i liczone są od daty spłaty poprzedniej raty do dnia poprzedzającego datę spłaty następczej raty.
2. Jeżeli *Umowa* nie stanowi inaczej, do naliczania odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni.
3. *Ostatecznemu Odbiorcy* przysługuje prawo do spłaty całości zobowiązań wobec WFR przed planowanym zakończeniem *Okresu wykorzystania pożyczki* ustalonym w *Umowie*, z zastrzeżeniem §4 ust. 3 *Regulaminu*. W sytuacji wcześniejszej spłaty, odsetki obliczane są przez WFR na dzień ostatecznej spłaty.

## §9

1. Pożyczka stanowi uzupełnienie *Udziału własnego Wnioskodawcy/Ostatecznego Odbiorcy* przeznaczonego na finansowanie *Projektu* (chyba, że *Karta produktu* określa inaczej).
2. *Udział własny Wnioskodawcy/Ostatecznego Odbiorcy* mogą stanowić m.in.:
  - a) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych oraz w innych instrumentach finansowych;
  - b) nakłady poniesione na realizację *Projektu* finansowanego lub współfinansowanego pożyczką, udokumentowane stosownymi dowodami księgowymi;
  - c) wartość posiadanego majątku własnego zaangażowanego w realizację *Projektu*;
  - d) koszty zobowiązań podatkowych powstałych od wydatków ponoszonych w ramach *Projektu*.
3. *Udział własny* nie może pochodzić ze środków publicznych UE lub krajowych środków publicznych lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej, a w przypadku, o którym mowa w ust. 2 lit. c), jeżeli majątek własny był finansowany lub współfinansowany z ww. środków, warunkiem zakwalifikowania tego majątku jako formy wniesienia *Udziału własnego* jest wygaśnięcie okresu trwałości *Projektu* finansowanego lub współfinansowanego z ww. środków.
4. Wysokość *Udziału własnego Wnioskodawcy/Ostatecznego Odbiorcy* powinna być udokumentowana stosowną dokumentacją, która we właściwy sposób określi jego wartość.
5. Minimalną wielkość *Udziału własnego* wymaganą przez WFR określa *Karta produktu*.

## UBIEGANIE SIĘ O WSPARCIE

### §10

1. Podstawą ubiegania się o pożyczkę jest złożona przez *Wnioskodawcę* (lub przez jego pełnomocnika) w siedzibie WFR pisemna *Dokumentacja aplikacyjna*, sporządzona w języku polskim (wraz z listą przedkładanych dokumentów):
  - a) w wersji papierowej (1 komplet całej *Dokumentacji aplikacyjnej*) – przy czym dokumenty wypełniane przez *Wnioskodawcę* i które *Wnioskodawca* posiada lub może sporządzić muszą być podpisane i parafowane na każdej stronie przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu i na rzecz *Wnioskodawcy* lub osoby upoważnione do reprezentowania danego podmiotu (parafowania nie wymagają dokumenty wystawiane przez podmioty zewnętrzne w stosunku do *Wnioskodawcy*). Jeżeli upoważnienie wynika z udzielonego pełnomocnictwa, pełnomocnictwo musi stanowić element *Dokumentacji aplikacyjnej*;
  - b) w wersji elektronicznej (edytowalnej) *Wniosku o udzielenie wsparcia*.
2. Formularze *Dokumentacji aplikacyjnej*, a także lista wymaganych dokumentów wg postanowień *Oferty i warunków wsparcia*, udostępniane są w siedzibie WFR oraz na jego stronie internetowej [www.wfr.org.pl](http://www.wfr.org.pl).
3. Dokonywanie zmian poprzez usunięcie jakichkolwiek elementów we wzorach formularzy stanowiących część *Dokumentacji aplikacyjnej* może skutkować jej odrzuceniem. W razie potrzeby, treść formularzy może zostać rozszerzona w niezbędnym do tego zakresie.
4. Na każdym etapie ubiegania się o pożyczkę, na koszt i za zgodą *Wnioskodawcy*, WFR może żądać dodatkowych informacji i dokumentów, a także opinii niezależnych ekspertów wskazanych przez siebie, niezbędnych do oceny ryzyka *Wnioskodawcy* oraz wykonalności *Projektu*, w szczególności oceny





- prawidłowości i rzetelności przedstawionej przez *Wnioskodawcę* kalkulacji ekonomicznej *Projektu* lub oceny przedmiotu *Zabezpieczenia*.
5. Na każdym etapie aplikowania o pożyczkę, *Wnioskodawca* ma prawo wycofać złożoną przez siebie *Dokumentację aplikacyjną*, co jest rozumiane jako rezygnacja *Wnioskodawcy* z ubiegania się o pożyczkę.
  6. *Wnioskodawcy* przysługuje prawo do wielokrotnego aplikowania o pożyczkę w ramach tego samego typu produktu, z tym, że złożenie kolejnego *Wniosku o udzielenie wsparcia* może nastąpić po sześciu miesiącach od daty rejestracji przez WFR poprzednio złożonej przez *Wnioskodawcę* *Dokumentacji aplikacyjnej* w ramach tego samego typu pożyczki (za wyjątkiem sytuacji przewidzianej w ust. 5), chyba że *Karta produktu* określa inaczej.
  7. WFR przed podjęciem decyzji o udzieleniu lub odmowie udzielenia pożyczki ma prawo dokonać inspekcji przedmiotu proponowanego przez *Wnioskodawcę* *Zabezpieczenia pożyczki* oraz u *Wnioskodawcy*, w terminie z nim uzgodnionym, w celu potwierdzenia stwierżeń zawartych w *Dokumentacji aplikacyjnej*.

### §11

Formularz *Wniosku o udzielenie wsparcia* udostępniany przez WFR może zawierać w szczególności:

- a) nazwę/firmę oraz dane teleadresowe *Wnioskodawcy*,
- b) kwotę wnioskowanej pożyczki,
- c) wysokość i opis *Udziału własnego* (jeżeli jego wniesienia wymaga *Karta produktu*),
- d) lokalizację i opis *Projektu*, który będzie finansowany/współfinansowany ze środków pożyczki,
- e) cel realizowanego *Projektu*,
- f) sposób wykorzystania pożyczki, proponowany sposób uruchomienia środków pożyczki, a także proponowany okres spłaty i okres karencji,
- g) wskazanie i opis przyjętych mierników realizacji *Efektu rozwojowego* (jeżeli wymaga tego *Karta produktu*),
- h) formę, opis oraz wartość proponowanego *Zabezpieczenia pożyczki*,
- i) stan dotychczasowego zadłużenia i zobowiązań wobec instytucji finansowych,
- j) analizę mocnych i słabych stron *Wnioskodawcy*, a także wpływu otoczenia na jego funkcjonowanie (ocenę pozycji konkurencyjnej na rynku),
- k) inne elementy, w zależności od typu pożyczki oferowanej przez WFR.

### §12

1. Rozpatrzenie przez WFR *Dokumentacji aplikacyjnej* następuje w możliwie najkrótszym czasie, nie dłuższym jednak niż 30 dni roboczych od daty złożenia kompletnej *Dokumentacji aplikacyjnej*. W wyjątkowych sytuacjach WFR zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu oceny, a o zaistniałym fakcie i nowym terminie poinformuje *Wnioskodawcę* pisemnie.
2. W sytuacji, gdy *Dokumentacja aplikacyjna* zawiera braki uniemożliwiające jej rozpatrzenie i wydanie decyzji, WFR wzywa pisemnie *Wnioskodawcę* do ich uzupełnienia/korekty w wyznaczonym terminie, a datą, od której biegnie termin, o którym mowa w ust. 1 powyżej, jest data złożenia przez *Wnioskodawcę* koniecznych i uznanych przez WFR za poprawne uzupełnień/korekt. Brak uzupełnienia/korekty *Dokumentacji aplikacyjnej* w terminie określonym przez WFR może skutkować odrzuceniem *Wniosku o udzielenie wsparcia*.
3. Powołanie Komisji Oceny Projektów WFR (KOP), jej skład osobowy oraz tryb pracy są ustalane przez Zarząd WFR.
4. Decyzję o udzieleniu pożyczki podejmuje Zarząd WFR wyłącznie po pozytywnej decyzji KOP.
5. Decyzja negatywna podjęta przez KOP jest decyzją ostateczną i *Wnioskodawcy* nie przysługuje od niej żaden środek odwoławczy.
6. Zarząd WFR podejmując decyzję, w uzasadnionych przypadkach może przekazać *Dokumentację aplikacyjną* *Wnioskodawcy* do ponownej oceny i decyzji KOP, kierując się w szczególności dostępnością w danym momencie środków na pożyczki lub ryzykiem ekonomiczno-finansowym związanym z realizacją *Projektu* lub niewystarczającymi zabezpieczeniami wnioskowanej kwoty wsparcia. Pomimo pozytywnej decyzji KOP,



w uzasadnionych przypadkach Zarząd WFR może podjąć decyzję o odmowie udzielenia pożyczki. Decyzja o odmowie udzielenia pożyczki przez Zarząd WFR jest decyzją ostateczną i *Wnioskodawcy* nie przysługuje od niej żaden środek odwoławczy.

7. *Umowa* powinna zostać zawarta w terminie 30 dni kalendarzowych od daty podjęcia przez Zarząd WFR decyzji o udzieleniu pożyczki.
8. W przypadku nieprzystąpienia przez *Wnioskodawcę* do *Umowy* w terminie określonym w ust. 7, decyzja o udzieleniu pożyczki wygasa i nie może stanowić podstawy do zawarcia *Umowy*, o czym WFR nie musi informować *Wnioskodawcy*.
9. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 8, w uzasadnionych przypadkach Zarząd WFR na pisemny wniosek *Wnioskodawcy* oraz po uzyskaniu pozytywnej decyzji KOP, może podjąć decyzję o wydłużeniu terminu, o którym mowa w ust. 7.
10. WFR nie ponosi żadnej odpowiedzialności wobec *Wnioskodawcy/Ostatecznego Odbiorcy* za jakiegokolwiek swoje działania, wskutek których *Ostateczny Odbiorca* nie złożył oferty w postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego, nie został wybrany do realizacji zamówienia publicznego, nie zawarł innego kontraktu handlowego lub poniósł jakąkolwiek szkodę z innego tytułu.

## WYPŁATA I SPŁATA POŻYCZKI

### §13

1. Pożyczka jest wypłacona obligatoryjnie w minimum dwóch *Transzach* (chyba, że *Karta produktu* stanowi inaczej). Minimalną liczbę *Transz* oraz maksymalną wysokość pierwszej *Transzy* w ramach danego typu pożyczki określa *Karta produktu*.
2. Wypłata pożyczki następuje na warunkach zawartych w *Umowie*, poprzez przelew środków na rachunek bankowy *Ostatecznego Odbiorcy* (lub inny przez niego wskazany, zaakceptowany przez WFR).
3. Wypłata pierwszej *Transzy* (lub całości pożyczki w sytuacji, gdy *Karta produktu* i *Umowa* dopuszcza wypłacenie pożyczki w jednej *transzy*) następuje w terminie 10 dni roboczych od daty spełnienia warunków określonych w *Umowie*, w tym m.in. po dostarczeniu do WFR w terminie wskazanym w *Umowie* kompletu prawidłowo sporządzonych wymaganych dokumentów, w szczególności dokumentów potwierdzających ustanowienie *Zabezpieczenia pożyczki* na rzecz WFR zgodnie z *Umową*, a także po złożeniu pisemnego wniosku o wypłatę *Transzy*.
4. Wypłata kolejnej *Transzy* następuje po spełnieniu warunków określonych w *Umowie*, w tym m.in. po złożeniu przez *Ostatecznego Odbiorcę* pisemnego wniosku o wypłatę kolejnej *Transzy*, a także zatwierdzeniu przez WFR złożonego przez *Ostatecznego Odbiorcę* rozliczenia potwierdzającego prawidłowe (zgodnie z celem) wykorzystanie całości poprzednio wypłaconej *Transzy*.
5. WFR zastrzega sobie prawo do niewypłacenia kolejnej *Transzy* pożyczki w przypadku niespełnienia przez *Ostatecznego Odbiorcę* warunków wskazanych w ust. 3-4, powtarzających się opóźnień w regulowaniu zobowiązań wobec WFR, występowania zaległości w spłacie (z tytułu jakiegokolwiek trwającego zobowiązania wobec WFR), nieosiągnięcia *Efektu rozwojowego* zgodnie z *Umową*, niewniesienia przez *Ostatecznego Odbiorcę* *Udziału własnego* zgodnie z *Umową*, a także braku aktualności *Zabezpieczenia pożyczki* lub w przypadku zaistnienia w trakcie spłaty pożyczki sytuacji wskazanej w §16 lub §18.
6. WFR zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia inspekcji/kontroli w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej *Ostatecznego Odbiorcy* lub w miejscu realizacji Projektu. Inspekcja/ kontrola może również dotyczyć *Zabezpieczenia pożyczki*.

### §14

1. Spłata zobowiązań *Ostatecznego Odbiorcy* następuje poprzez przelew środków na *Rachunek pożyczki* wskazany w *Umowie*, w terminach wynikających z *Umowy* lub w terminie ustalonym w jej wypowiedzeniu lub rozwiązaniu. Dla uniknięcia wątpliwości, spłata dokonana na jakikolwiek inny rachunek, w tym również rachunek powiązany z Rachunkiem Pożyczki otwarty przez bank prowadzący rachunek do obsługi



- mechanizmu podzielonej płatności (tzw. „Rachunek VAT”), nie będzie stanowiła spłaty wierzytelności WFR wynikających z *Umowy*.
2. Spłata pożyczki następuje co do zasady w ratach równych lub malejących. Dopuszcza się wyrażenie przez WFR zgody na spłatę przez *Wnioskodawcę* pożyczki na indywidualnych zasadach.
  3. *Ostateczny Odbiorca* ma prawo do przedterminowej spłaty pożyczki lub jej części, od czego WFR nie pobiera dodatkowych opłat, z zastrzeżeniem §4 ust. 3 *Regulaminu*.
  4. Za datę spłaty zobowiązań *Ostatecznego Odbiorcy* uważa się datę wpływu środków na *Rachunek pożyczki*.
  5. *Ostateczny Odbiorca* jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić WFR o możliwości wystąpienia trudności w spłacie zobowiązań, a także wskazać ewentualny sposób oraz potencjalny termin rozwiązania trudności.
  6. W przypadku opóźnienia w zapłacie raty, od kwoty kapitału przeterminowanego będą naliczane odsetki maksymalne określone w art. 359 §2<sup>1</sup> *Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny* (t.j. Dz. U z 2018 r. poz. 1025 ze zm.).
  7. Roszczenia WFR z tytułu zobowiązania *Ostatecznego Odbiorcy* co do zasady pokrywane są w następującej kolejności:
    - a) koszty sądowe, egzekucyjne i korespondencji do dłużnika,
    - b) kary umowne, niezapłacone opłaty i prowizje oraz inne koszty WFR,
    - c) odsetki naliczane od kwot objętych tytułem egzekucyjnym,
    - d) odsetki od kapitału przeterminowanego,
    - e) odsetki umowne,
    - f) kapitał pożyczki.

## §15

1. *Ostateczny Odbiorca* jest zobligowany do rozliczenia całości kwoty pożyczki (zgodnie m.in. z §5 ust. 3 *Regulaminu*) oraz *Udziału własnego*, tj. przedstawienia wszystkich wymaganych sprawozdań, a także rozliczenia wszystkich *Transz* pożyczki oraz *Udziału własnego* wraz z dowodami, potwierdzającymi wydatkowanie środków zgodnie z celem określonym w *Umowie* oraz innymi dokumentami, określonymi w *Umowie*.
2. W przypadku, gdy wydatki finansowane przez *Ostatecznego Odbiorcę* w ramach Projektu zostały poniesione w walucie obcej, dla celów rozliczenia pożyczki są one przeliczane na PLN wg kursu średniego danej waluty obcej ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski na ostatni dzień roboczy poprzedzający dzień faktycznego poniesienia wydatku (zapłaty zobowiązań).
3. Terminy, forma oraz zakres sprawozdawczości *Ostatecznego Odbiorcy* względem WFR, a także dokonania rozliczenia poszczególnych *Transz* i całości pożyczki są określone w *Umowie*.
4. Spłata pożyczki w całości przed terminem, o którym mowa w ust. 3, nie zwalnia *Ostatecznego Odbiorcy* z obowiązku przedstawienia WFR sprawozdań oraz rozliczenia wszystkich *Transz* pożyczki wypłaconych *Ostatecznemu Odbiorcy* do dnia spłaty pożyczki oraz proporcjonalnie *Udziału własnego* wraz z dowodami.
5. *Ostateczny Odbiorca* jest zobowiązany do umożliwienia WFR oraz innym uprawnionym podmiotom (w tym wskazanym przez WFR) kontroli i monitoringu *Projektu* oraz do udostępnienia wszelkiej dokumentacji, przez cały okres związania *Umową*, celem weryfikacji wykorzystania pożyczki, oceny aktualnego stanu *Zabezpieczenia* i oceny aktualnej sytuacji ekonomiczno-finansowej *Ostatecznego Odbiorcy*.
6. W przypadku prawidłowego wypełnienia przez *Ostatecznego Odbiorcę* wszystkich zobowiązań określonych w *Umowie*, WFR na wniosek *Ostatecznego Odbiorcy* zwolni *Zabezpieczenie pożyczki*.

## ROZWIĄZANIE I ZMIANA WARUNKÓW UMOWY

### §16

WFR odstępuje od *Umowy* i odmawia uruchomienia środków pożyczki, jeżeli przed przekazaniem środków:

- a) *Ostateczny Odbiorca* pozostaje pod zarządem komisarycznym lub w odniesieniu do *Ostatecznego Odbiorcy* złożony został wniosek o ogłoszenie upadłości lub zostało wszczęte wobec *Ostatecznego Odbiorcy*



- Odbiorcy* postępowanie upadłościowe lub restrukturyzacyjne lub jakiegokolwiek inne postępowanie poprzedzające niewypłacalność lub upadłość lub istnieją podstawy do przeprowadzenia likwidacji w rozumieniu przepisów *Ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych* (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 505) z jakiegokolwiek przyczyny lub nastąpiło rozwiązanie *Ostatecznego Odbiorcy*,
- b) pogorszeniu uległa sytuacja ekonomiczno-finansowa *Ostatecznego Odbiorcy* lub nastąpiło faktyczne zawieszenie jego działalności,
  - c) *Ostateczny Odbiorca* nie dostarczył dokumentów potwierdzających ustanowienie *Zabezpieczenia pożyczki* zgodnie z postanowieniami *Umowy*,
  - d) *Ostateczny Odbiorca* w określonym przez WFR terminie nie ustanowił dodatkowego *Zabezpieczenia*,
  - e) WFR uzyskał inne informacje, z których wynika, że istnieje wysokie ryzyko związane ze spłatami zobowiązań w wysokości i terminach wynikających z *Umowy* lub obniżeniu uległa ocena wiarygodności *Ostatecznego Odbiorcy*,
  - f) *Ostateczny Odbiorca* nie spełnił innych warunków wypłaty *Transzy* pożyczki określonych w *Umowie*.

### §17

1. Każdej ze stron *Umowy* przysługuje prawo do jej wypowiedzenia na zasadach zawartych w *Umowie*.
2. *Ostateczny Odbiorca*, który wypowiedział *Umowę* lub któremu *Umowa* została wypowiedziana w trybie wskazanym powyżej, zobowiązany jest zwrócić WFR kwotę stanowiącą pozostałą do spłaty pożyczkę wraz *Kosztami pożyczki* do czasu całkowitej spłaty pożyczki, w terminie wypowiedzenia określonym w *Umowie* lub w terminie wskazanym w przysłanym *Odbiorcy Ostatecznemu* piśmie – wypowiedzeniu *Umowy*.
3. Wypowiedzenie *Umowy* w trybie, o którym mowa w ust. 1, nie zwalnia *Ostatecznego Odbiorcy* z wymogu osiągnięcia *Efektu rozwojowego*, o którym mowa w *Karcie produktu*, pod rygorami określonymi w *Karcie produktu i Umowie*.

### §18

1. WFR zastrzega sobie prawo rozwiązania *Umowy* bez zachowania terminu wypowiedzenia oraz postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności w przypadku, gdy *Ostateczny Odbiorca*:
  - a) dopuścił się zwłoki ze spłatą dwóch kolejnych następujących po sobie pełnych rat;
  - b) utracił *Zdolność pożyczkową*;
  - c) podjął działania mające na celu pomniejszenie swojej wypłacalności lub obniżyła się wartość *Zabezpieczenia pożyczki* i *Ostateczny Odbiorca* nie uzupełnił go w terminie wskazanym przez WFR;
  - d) naruszył jakiegokolwiek inne postanowienie *Umowy* albo przepisy prawa, w szczególności w przypadku:
    - stwierdzenia nieprawidłowości informacji zawartych w *Dokumentacji aplikacyjnej*, a także złożenia przez *Ostatecznego Odbiorcę* nieprawdziwych, sfałszowanych, podrobionych, przerobionych lub poświadczających nieprawdę oświadczeń / dokumentów albo niepełnych dokumentów, oświadczeń lub informacji,
    - niezłożenia przez *Ostatecznego Odbiorcę* wniosku o wypłatę I transzy w terminie określonym w *Umowie*,
    - niespełnienia przez *Ostatecznego Odbiorcę* warunków wypłaty transzy określonych w *Umowie*,
    - nierozpoczęcia realizacji *Projektu*, nierealizowania *Projektu* lub realizowania go w sposób niezgodny z treścią *Umowy* lub przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla tego *Projektu*,
    - zaniechania poinformowania WFR o zamiarze zaciągnięcia lub zaciągnięciu pożyczek lub kredytów, bądź zamiarze udzielenia lub udzieleniu poręczeń lub zamiarze zaciągnięcia lub zaciągnięciu innych zobowiązań i podjęciu innych decyzji mających istotny negatywny wpływ na sytuację ekonomiczno-finansową *Ostatecznego Odbiorcy*,
    - niepoinformowania WFR o każdej zmianie nazwiska lub firmy lub siedziby lub adresu *Ostatecznego Odbiorcy* lub *Poręczycieli* (jeżeli dotyczy) albo o wszelkich *Zmianach statusu Ostatecznego Odbiorcy* lub *Poręczycieli* (jeżeli dotyczy),
    - niespełnienia żądania WFR w przedmiocie dodatkowego *Zabezpieczenia pożyczki*,



- niedotrzymania przez *Ostatecznego Odbiorcę* obowiązków związanych z *Zabezpieczeniem pożyczki*,
  - niewywiązania się *Ostatecznego Odbiorcy* ze zobowiązań dotyczących osiągnięcia *Efektu rozwojowego*, a także udokumentowania prawidłowego wydatkowania udzielonej pożyczki (złożenia rozliczenia pożyczki),
  - niedostępności danych, w tym ekonomiczno-finansowych *Ostatecznego Odbiorcy*, żądanych przez WFR lub uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli *Ostatecznego Odbiorcy*, jego siedziby, miejsca prowadzenia działalności gospodarczej, miejsca realizacji *Projektu*, a także przedmiotu *Zabezpieczenia pożyczki*;
  - wystąpienia innych przesłanek, o ile określa je *Karta produktu* lub *Umowa*;
- e) a także, gdy *Ostateczny Odbiorca* pozostaje pod zarządem komisarycznym lub w odniesieniu do *Ostatecznego Odbiorcy* złożony został wniosek o ogłoszenie upadłości lub zostało wszczęte wobec *Ostatecznego Odbiorcy* postępowanie upadłościowe lub restrukturyzacyjne lub jakiegokolwiek inne postępowanie poprzedzające niewypłacalność lub upadłość lub istnieją podstawy do przeprowadzenia likwidacji w rozumieniu przepisów *Ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych* (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 505 ze zm.) z jakiegokolwiek przyczyny lub nastąpiło rozwiązanie *Ostatecznego Odbiorcy*.
2. WFR zastrzega sobie prawo rozwiązania *Umowy* bez zachowania terminu wypowiedzenia oraz postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności w przypadku, gdy *Ostateczny Odbiorca* wykorzystał pożyczkę lub jej część niezgodnie z przeznaczeniem (celem *Projektu*).
  3. O rozwiązaniu *Umowy* i postawieniu zadłużenia w stan natychmiastowej wymagalności WFR zawiadomi *Ostatecznego Odbiorcę* i *Poręczycieli* listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, w którym wyznaczy termin spłaty zadłużenia. Postawienie zadłużenia w stan natychmiastowej wymagalności zobowiązuje *Ostatecznego Odbiorcę* do dokonania jednorazowej spłaty całego zadłużenia, tj. pożyczki wraz z *Kosztami pożyczki* w terminie wyznaczonym przez WFR.
  4. Rozwiązanie *Umowy* w trybie, o którym mowa w ust. 1, nie zwalnia *Ostatecznego Odbiorcy* z wymogu osiągnięcia *Efektu rozwojowego*, o którym mowa w *Karcie produktu i Umowie*, pod rygorem określonymi w *Karcie produktu i Umowie*.

#### **§19**

1. W trakcie trwania *Umowy*, *Ostatecznemu Odbiorcy* przysługuje prawo wnioskowania do WFR o zmianę warunków *Umowy*, z zastrzeżeniem, iż proponowane zmiany nie mogą naruszyć określonych w *Karcie produktu* parametrów brzegowych pożyczki.
2. *Ostatecznemu Odbiorcy* przysługuje prawo do wnioskowania o *Restrukturyzację* spłaty zadłużenia pod warunkiem przedstawienia programu naprawczego w zakresie sytuacji ekonomiczno-finansowej *Ostatecznego Odbiorcy*.
3. Decyzję w sprawach określonych w ust. 1-2 powyżej podejmuje Zarząd WFR po zapoznaniu się z decyzją KOP.

#### **POZOSTAŁE POSTANOWIENIA**

#### **§20**

Po zawarciu *Umowy*, *Ostateczny Odbiorca* zobligowany jest do wypełniania obowiązków informacyjno-promocyjnych zgodnie z zapisami tej *Umowy*.

#### **§21**

1. Zawarcie *Umowy* zależy od woli WFR i *Wnioskodawcy*, a żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.
2. *Umowa* może być zawarta tylko i wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Każda zmiana *Umowy* dla swej ważności wymaga zachowania również formy pisemnej.





## §22

1. Administratorem danych osobowych jest Marszałek Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, działający w imieniu Województwa Wielkopolskiego. Podmiotem przetwarzającym dane jest Wielkopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o., ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań.
2. Dane osobowe są przetwarzane w następujących celach:
  - 1) komunikowania się za pośrednictwem poczty elektronicznej, wiadomości tekstowych lub telefonicznie w związku z rozpatrywaniem *Dokumentacji aplikacyjnej* (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
  - 2) rozpatrywania *Dokumentacji aplikacyjnej* lub czynności poprzedzających jej złożenie lub związanych z zawarciem, rozliczeniem, wykonywaniem lub rozwiązaniem *Umowy* oraz wykonywaniem innych czynności związanych z *Umową*, w tym czynności poprzedzających jej zawarcie w związku z udzielaniem wsparcia opartego o instrumenty finansowe (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
  - 3) zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń, potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości wydatków publicznych, działań informacyjno-promocyjnych i marketingowych oraz archiwizacji w związku z pełnieniem obowiązku prawnego ciężącego na Administratorze w zakresie udzielania niezbędnego wsparcia w formie instrumentów finansowych opartym m.in. o:
    - a) ustawę z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa;
    - b) ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
    - c) ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
    - d) ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny;
    - e) ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych;
    - f) ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. kodeks postępowania cywilnego;
    - g) ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
    - h) ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020;
    - i) Umowę powierzenia realizowania zadań publicznych w zakresie zarządzania środkami finansowymi pochodzącymi z instrumentów finansowych Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013– podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
3. Wielkopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. przetwarza dane osobowe *Wnioskodawcy/Ostatecznego Odbiorcy* (jeśli jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą), pracowników i współpracowników *Wnioskodawcy/Ostatecznego Odbiorcy* w tym osób reprezentujących *Wnioskodawcę/Ostatecznego Odbiorcę, Poręczycieli* oraz innych osób udzielających zabezpieczenia, których dane zostały wskazane na etapie ubiegania się o wsparcie finansowe lub zostaną udostępnione na etapie wykonywania *Umowy*, jeśli jest to niezbędne dla zawarcia i realizacji tej *Umowy*.
4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można skontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych Wielkopolskiego Funduszu Rozwoju sp. z o.o., ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań – adres poczty elektronicznej: [iod@wfr.org.pl](mailto:iod@wfr.org.pl) lub z inspektorem ochrony danych osobowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: [/umarszwlp/SkrytkaESP](mailto:/umarszwlp/SkrytkaESP), lub poczta elektroniczna: [inspektor.ochrony@umww.pl](mailto:inspektor.ochrony@umww.pl).
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny dla realizacji *Umowy* i kontroli prawidłowości wydatkowania środków do czasu ustania okresu archiwizacji, który wynosi 5 lat licząc od roku następnego, w którym ustały zobowiązania finansowe wynikające z przyznanego wsparcia oraz zawartych umów, dotyczących instrumentów finansowych, w tym ustania ewentualnych roszczeń. W przypadku odmowy udzielenia wsparcia finansowego na etapie ubiegania się o rzeszone wsparcie, dane osobowe przetwarzane są do czasu ustania okresu archiwizacji, który wynosi 5 lat licząc od roku następnego, w którym nastąpiło odmówienie udzielenia wsparcia finansowego przez Administratora.



6. Podanie danych jest warunkiem ustawowym a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach dostępnych instrumentów finansowych.
7. Administrator przetwarza dane osobowe dotyczące identyfikacji lub weryfikacji, dane transakcyjne, dane dotyczące stanu cywilnego i sytuacji rodzinnej, dane finansowe lub związane ze świadczeniem usług, dane dotyczące prowadzonej działalności gospodarczej osób wskazanych w treści przedmiotowej klauzuli informacyjnej. Ponadto Administrator może przetwarzać inne dane osobowe przekazane przez *Wnioskodawcę/Ostatecznego Odbiorcę*, o ile nie można ich zakwalifikować do żadnej z powyższych grup, a jest to dokonywane w celach opisanych w tej informacji. Administrator przetwarza dane osobowe osób zaangażowanych w proces ubiegania się o udzielenie wsparcia, dotyczące identyfikacji lub weryfikacji oraz danych kontaktowych tych osób.
8. Przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
9. Przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
12. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty, które przetwarzają dane na zlecenie Administratora i z którymi zostały zawarte odpowiednie umowy powierzenia (np. podmioty udzielające wsparcia finansowego, podmioty świadczące usługi IT, wykonawcy badań i analiz, biura informacji gospodarczej).
13. Składając *Dokumentację aplikacyjną Wnioskodawca* zapewnia, że osoby fizyczne, których dane osobowe przekazuje w *Dokumentacji aplikacyjnej*, zostały poinformowane o sposobie przetwarzania ich danych osobowych.

### **§23**

WFR zastrzega możliwość zmiany *Regulaminu*, jak również innych elementów *Oferty i warunków wsparcia* w trakcie trwania naboru.

### **§24**

WFR zastrzega możliwość zakończenia, zawieszenia, jak i unieważnienia naboru na każdym z jego etapów.

### **§25**

Uszczegółowienie w zakresie poszczególnych typów pożyczek zawierają *Karty produktów*.

### **§26**

Ewentualne spory wynikłe w związku z wykonywaniem *Umowy* strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby WFR.

### **§27**

W sprawach nieuregulowanych w *Umowie* lub *Regulaminie* zastosowanie mają ogólne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.