

Wielkopolski Fundusz Rozwoju spółka z o.o. w Poznaniu poszukuje kandydata na stanowisko:

Specjalista ds. sprawozdawczości

Wymiar etatu: 1

Wykształcenie: wyższe

Zakres obowiązków:

- przyjmowanie i weryfikacja sprawozdań od kontrahentów Spółki w szczególności od pośredników finansowych oraz innych odbiorców wsparcia
- przygotowywanie szczegółowych sprawozdań dotyczących zrealizowanych projektów, w tym w szczególności z umowy powierzenia i umów z pośrednikami
- monitorowanie stanu realizacji wykorzystania środków finansowych, realizacji rocznych i wieloletnich planów Spółki w ramach projektów, w tym w szczególności z umowy powierzenia i umów z pośrednikami finansowymi lub odbiorcami wsparcia
- przygotowywanie kompleksowych zestawień, opracowań oraz prognoz w zakresie realizacji umów operacyjnych oraz umowy powierzenia z Województwem Wielkopolskim
- tworzenie i aktualizowanie procedur wewnętrznych, instrukcji, aktów wewnętrznych oraz regulaminów, a także zasad dotyczących sprawozdawczości, nadzór nad ich spójnością z pozostałymi procedurami obowiązującymi w Spółce, archiwizowanie dokumentacji, prowadzenie niezbędnych rejestrów oraz przygotowywanie sprawozdań z realizowanych zadań
- koordynacja i zapewnienie prawidłowej realizacji umów operacyjnych oraz umowy powierzenia z Województwem Wielkopolskim
- przygotowywanie umów i innych dokumentów związanych z realizowanymi projektami, w tym dotyczących instrumentów finansowych
- wsparcie procesów kontroli w Spółce z zakresu obszaru swojego Działu
- monitorowanie zmian w przepisach prawa oraz inicjowanie działań zmierzających do dostosowania działalności Spółki oraz wdrażanych projektów do zmian w otoczeniu prawnym

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: ekonomia, rachunkowość, finanse;
- min. 2-3 lata doświadczenia w pracy na samodzielny stanowisku w dziale sprawozdawczości, kontrolingu, audycie lub podobnym;
- podstawowa znajomość zagadnień prawno- finansowych, aktów krajowych i unijnych, wytycznych, jak również innych dokumentów dotyczących okresów programowania 2007-2013 i 2014-2020 oraz instrumentów finansowych
- znajomość zasad funkcjonowania instytucji krajowych odpowiedzialnych za wykorzystywanie funduszy strukturalnych oraz instytucji unijnych
- znajomość podstawowych zasad funkcjonowania administracji samorządowej
- biegła obsługa komputera (pakiet MS Office ze szczególnym uwzględnieniem arkusza kalkulacyjnego Excel)
- dobra organizacja pracy, samodzielność i zaangażowanie
- swoboda wyrażania myśli w formie ustnej i pisemnej
- umiejętność pracy w zespole i odpowiedzialność
- duże zdolności analityczne
- prawo jazdy kat. B

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w ramach umowy o pracę w centrum Poznania w nowoczesnym biurze klasy A
- własne stanowisko pracy (komputer, telefon)
- możliwość rozwoju zawodowego, poszerzania wiedzy i umiejętności
- odpowiedzialną pracę na ciekawym i rozwojowym stanowisku
- miłą i przyjazną atmosferę w pracy

Wymagane dokumenty:

- podpisane CV i list motywacyjny;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, posiadane kwalifikacje;

- kopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe lub znajomość zagadnień ujętych w ogłoszeniu jako wymagania niezbędne (świadectwa pracy, zaświadczenia, opinie, referencje, itp.);
- własnoręcznie podpisane przez kandydata oświadczenie: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacji przeprowadzanej przez Wielkopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań”.

Aplikacje należy składać w terminie do: 13 kwietnia 2017 r.

pod adresem:

Wielkopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań lub na adres e-mail: wfr@wfr.org.pl
z oznaczonym nr ogłoszenia **06/2017**

Dodatkowe informacje:

- aplikacje otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego), niezawierające numeru ogłoszenia nie będą rozpatrywane
- kontaktować będziemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne
- kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu rekrutacji, zostaną powiadomieni o terminie spotkania i metodzie rekrutacji (test wiedzy lub rozmowa kwalifikacyjna)
- oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie
- informacje o wynikach naboru będą umieszczone na stronie internetowej BIP