

Wielkopolski Fundusz Rozwoju spółka z o.o. w Poznaniu poszukuje kandydata na stanowisko:

**Specjalista ds. kontroli**

**Wymiar etatu: 1**

**Wykształcenie: wyższe**

**Zakres obowiązków:**

- systematyczna weryfikacja wykorzystywania środków przez pośredników finansowych oraz pozostałych odbiorców wsparcia pod kątem prawidłowości oraz zgodności z przepisami prawa
- nadzór nad funkcjonowaniem oraz bezpieczeństwem systemów informatycznych
- weryfikowanie zgodności zawartych umów pod względem proceduralnym, formalnym i systemowym
- systemowe procedowanie czynności kontrolnych poprzez nadawanie im odpowiednich statusów i znaczników oraz kontrola terminowego wykonywania tych czynności
- organizowanie i przeprowadzanie kontroli z za biurka lub w siedzibach kontrolowanych jednostek, w tym: przygotowywanie kontroli, analiza danych pozyskanych w trakcie kontroli, przygotowywanie dokumentów zawierających wyniki z kontroli
- koordynowanie kontroli zewnętrznych przeprowadzanych w Spółce
- współudział w procesie zarządzania ryzykiem
- uczestnictwo w kontrolach wewnętrznych przeprowadzanych w Spółce
- realizowanie funkcji administracyjnych w zakresie tworzenia planów kontroli, tworzenia i aktualizowania wewnętrznych zasad dotyczących kontroli, archiwizowania dokumentacji, prowadzenia niezbędnych rejestrów oraz przygotowywania sprawozdań z realizowanych zadań
- wspieranie innych bieżących zadań Spółki w zakresie podejmowanych czynności kontrolnych

**Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe
- znajomość zagadnień z zakresu ochrony danych osobowych oraz zasad bezpieczeństwa systemów informatycznych
- doświadczenie w obsłudze baz danych oraz systemów informatycznych
- podstawowa znajomość zagadnień prawno-finansowych, aktów krajowych i unijnych, wytycznych, jak również innych dokumentów dotyczących okresów programowania 2007-2013 i 2014-2020 oraz instrumentów finansowych
- znajomość zasad funkcjonowania instytucji krajowych odpowiedzialnych za wykorzystywanie funduszy strukturalnych oraz instytucji unijnych
- znajomość podstawowych zasad funkcjonowania administracji samorządowej
- znajomość aktów prawnych, wytycznych i innych dokumentów dotyczących wdrażanych programów finansowanych ze środków UE, w szczególności zasad i procedur ich wdrażania
- biegła obsługa komputera (pakiet MS Office ze szczególnym uwzględnieniem arkusza kalkulacyjnego Excel)
- duże zdolności analityczne
- dobra organizacja pracy, samodzielność i zaangażowanie
- swoboda wyrażania myśli w formie ustnej i pisemnej
- umiejętność pracy w zespole i odpowiedzialność
- prawo jazdy kat. B

**Oferujemy:**

- stabilne zatrudnienie w ramach umowy o pracę w centrum Poznania w nowoczesnym biurze klasy A
- własne stanowisko pracy (komputer, telefon)
- możliwość rozwoju zawodowego, poszerzania wiedzy i umiejętności
- odpowiedzialną pracę na ciekawym i rozwojowym stanowisku
- miłą i przyjazną atmosferę w pracy

**Wymagane dokumenty:**

- podpisane CV i list motywacyjny;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, posiadane kwalifikacje;
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe lub znajomość zagadnień ujętych w ogłoszeniu jako wymagania niezbędne (świadczenia pracy, zaświadczenia, opinie, referencje, itp.);

- własnoręcznie podpisane przez kandydata oświadczenie: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacji przeprowadzanej przez Wielkopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań”.

**Aplikacje należy składać w terminie do: 13 kwietnia 2017 r.**

**pod adresem:**

Wielkopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań lub na adres e-mail: [wfr@wfr.org.pl](mailto:wfr@wfr.org.pl)

z oznaczonym nr ogłoszenia **03/2017**

**Dodatkowe informacje:**

- aplikacje otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego), niezawierające numeru ogłoszenia nie będą rozpatrywane
- kontaktować będziemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne
- kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu rekrutacji, zostaną powiadomieni o terminie spotkania i metodzie rekrutacji (test wiedzy lub rozmowa kwalifikacyjna)
- oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie
- informacje o wynikach naboru będą umieszczone na stronie internetowej BIP