



Wielkopolski Fundusz Rozwoju spółka z o.o. w Poznaniu poszukuje kandydata na stanowisko:

SPECJALISTA DS. UMÓW I ROZLICZEŃ
Liczba etatów: 2

Zakres obowiązków:

- współpraca z kontrahentami Spółki z zachowaniem wysokiego poziomu komunikacji
- kompleksowa weryfikacja wniosków o wypłatę transz, w tym sprawdzanie: kwalifikowalności poniesionych wydatków oraz sposobu ich dokumentowania przez odbiorcę wsparcia
- weryfikacja dokumentów (w tym finansowych) przedłożonych przez odbiorców wsparcia
- przygotowywanie dokumentów związanych z realizowanymi projektami, w tym dotyczących instrumentów finansowych
- bieżąca obsługa zawartych umów z odbiorcami wsparcia
- wspieranie procesów kontroli w odniesieniu do umów z odbiorcami wsparcia
- udział w procesie wyboru odbiorców wsparcia oferowanego przez Spółkę
- monitorowanie zmian w przepisach prawa oraz inicjowanie działań zmierzających do dostosowania działalności Spółki oraz wdrażanych projektów do zmian w otoczeniu prawnym
- koordynacja i zapewnienie prawidłowej realizacji umów, w tym obsługa systemu informatycznego
- przygotowywanie kompleksowych zestawień, opracowań oraz prognoz w zakresie realizacji umów
- przygotowywanie wytycznych oraz wiążących interpretacji dla współpracujących instytucji oraz kontrahentów Spółki związanych z realizowanymi projektami
- pomoc w przygotowywaniu regulaminów i procedur wewnętrznych Spółki
- współpraca z instytucjami zaangażowanymi we wdrażanie instrumentów finansowych oraz ośrodkami badawczymi, właściwymi organami samorządowymi i rządowymi

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe
- min. 1 rok doświadczenia w pracy na podobnym stanowisku
- umiejętność weryfikacji i analizowania dokumentów finansowo-księgowych
- umiejętność pracy w oparciu o elektroniczne bazy danych
- znajomość zagadnień prawno-finansowych, aktów krajowych i unijnych, wytycznych, jak również innych dokumentów dotyczących okresów programowania 2007-2013 i 2014-2020 oraz instrumentów finansowych,
- przygotowywanie prognoz wydatków, udział w planowaniu finansowym
- biegła obsługa komputera (pakiet MS Office ze szczególnym uwzględnieniem MS Excel)
- dokładność i sumienność w działaniu
- dobra organizacja pracy, samodzielność i zaangażowanie
- swoboda wyrażania myśli w formie ustnej i pisemnej
- umiejętność pracy w zespole i odpowiedzialność
- zdolności analityczne

Dodatkowym atutem będzie:

- doświadczenie w księgowości
- wiedza z zakresu Prawa zamówień publicznych oraz stosowania zasady konkurencyjności

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w ramach umowy o pracę w centrum Poznania w nowoczesnym biurze klasy A
- możliwość rozwoju zawodowego, poszerzenia wiedzy i umiejętności
- odpowiedzialną pracę na ciekawym i rozwojowym stanowisku
- miłą i przyjazną atmosferę w pracy

Wymagane dokumenty:

- podpisane CV i list motywacyjny
- własnoręcznie podpisane przez kandydata oświadczenie: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Wielkopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14 podanych



w aplikacji rekrutacyjnej oraz zebranych podczas ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej do celów przeprowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych.” zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych tekst jednolity: Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz. 926, ze zm.).

Aplikacje należy składać w terminie do: 16 lipca 2018 r.

pod adresem:

Wielkopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań lub na adres e-mail: wfr@wfr.org.pl
z oznaczonym nr ogłoszenia **18/2018**

Dodatkowe informacje:

- w Wielkopolskim Funduszu Rozwoju sp. z o.o. w Poznaniu w miesiącu poprzedzającym datę publikacji ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%. Spółka prowadzi politykę zatrudnienia zgodnie z ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- aplikacje otrzymane po terminie (decyduje data wpływu do siedziby Spółki) lub niezawierające numeru ogłoszenia nie będą rozpatrywane;
- kontaktować będziemy się tylko z wybranymi kandydatami spełniającymi wymagania formalne;
- kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu rekrutacji, zostaną powiadomieni o terminie spotkania i metodzie rekrutacji (test wiedzy lub rozmowa kwalifikacyjna);
- informacje o rozstrzygnięciu naboru będą umieszczone na stronie internetowej BIP www.bip.wfr.org.pl
- informujemy, że Administratorem danych jest Wielkopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14. Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych jest obowiązkowe. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne;
- jeżeli chcesz, aby Twoje CV zostało wykorzystane podczas innych rekrutacji prowadzonych przez Wielkopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. umieść dodatkowo w CV następującą zgodę: „Zgadzam się na przetwarzanie przez Wielkopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14. danych osobowych zawartych w moim zgłoszeniu rekrutacyjnym dla celów przyszłych rekrutacji”;
- w każdym czasie możesz cofnąć swoją zgodę, kontaktując się z nami pod adresem e-mail wfr@wfr.org.pl;
- Twoje dane osobowe wskazane w Kodeksie pracy lub w innych ustawach szczegółowych (według wymogów ogłoszenia), są przetwarzane w oparciu o przepisy prawa i ich podanie jest konieczne do wzięcia udziału w rekrutacji. Pozostałe dane osobowe (np. Twój wizerunek) przetwarzamy na podstawie Twojej dobrowolnej zgody, którą wyraziłaś/eś wysyłając nam swoje zgłoszenie rekrutacyjne i ich podanie nie ma wpływu na możliwość udziału w rekrutacji;
- masz prawo dostępu do swoich danych, w tym uzyskania ich kopii, sprostowania danych, żądania ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przeniesienia podanych danych (na których przetwarzanie wyraziłaś zgodę) do innego administratora danych. Masz także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- Twoje dane osobowe przetwarzamy w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu do chwili cofnięcia zgody;
- nie przekazujemy Twoich danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy;
- w razie pytań możesz się z nami skontaktować pod adresem e-mail wfr@wfr.org.pl lub z naszym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail iod@wfr.org.pl;