

Wielkopolski Fundusz Rozwoju spółka z o.o. w Poznaniu poszukuje kandydata na stanowisko:

SPECJALISTA DS. ROZWOJU MŚP i KOMUNIKACJI

Wymiar etatu: 1

Zakres obowiązków:

- przygotowanie i realizacja strategii komunikacji i sprzedaży
- prowadzenie działań informacyjnych dot. oferty produktowej Spółki
- samodzielne tworzenie szerokiego spektrum tekstów dotyczących finansowania rozwoju MŚP
- przygotowywanie oraz prowadzenie prezentacji multimedialnych dotyczących realizacji strategii firmy oraz sprzedaży instrumentów finansowych
- kontakt i współpraca z przedsiębiorcami, jst oraz podmiotami realizującymi projekty miejskie
- promowanie wdrażanych przez Spółkę projektów
- udział w planowaniu i organizacji kampanii, eventów, konferencji, szkoleń
- współpraca i wymiana informacji z MŚP oraz partnerami biznesowymi Spółki

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: public relations, dziennikarstwo, marketing lub stosunki międzynarodowe
- min. 3 lata doświadczenia pracy w obszarze komunikacji, public relations, marketingu lub sprzedaży
- doskonała znajomość języka polskiego oraz umiejętność pisania tekstów („lekkie pióro”)
- doświadczenie w realizacji strategii sprzedażowej firmy
- umiejętność szybkiego i dynamicznego działania
- biegła obsługa komputera (pakiet MS Office)
- samodzielność, odpowiedzialność, zaangażowanie i koncentracja na celu
- umiejętności komunikacyjne, kreatywność, elokwencja oraz dbałość o detale
- wychodzenie z inicjatywą
- umiejętność ustalania priorytetów i organizacji własnej pracy
- umiejętność argumentowania swoich propozycji

Mile widziane:

- doświadczenie pracy w instytucji finansowej
- doświadczenie w zarządzaniu projektami
- podstawowa znajomość zagadnień prawno-finansowych, aktów krajowych i unijnych, wytycznych, jak również innych dokumentów dotyczących okresów programowania w ramach środków funduszy UE 2007-2013 i 2014-2020 oraz instrumentów finansowych (JEREMIE, JESSICA)
- znajomość zasad funkcjonowania instytucji unijnych oraz instytucji krajowych odpowiedzialnych za wykorzystywanie funduszy strukturalnych
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego
- prawo jazdy kat. B

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w ramach umowy o pracę w centrum Poznania w nowoczesnym biurze klasy A
- możliwość rozwoju zawodowego, poszerzania wiedzy i umiejętności
- odpowiedzialną pracę na ciekawym i rozwojowym stanowisku
- miłą i przyjazną atmosferę w pracy

Wymagane dokumenty:

- podpisane CV i list motywacyjny
- własnoręcznie podpisane przez kandydata oświadczenie: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacji przeprowadzanej przez Wielkopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań”

**Aplikacje należy składać w terminie do: 8 stycznia 2018 r.
pod adresem:**

Wielkopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań lub na adres e-mail: wfr@wfr.org.pl
z oznaczonym nr ogłoszenia **28 /2017**

Dodatkowe informacje:

- w Wielkopolskim Funduszu Rozwoju sp. z o.o. w Poznaniu w miesiącu poprzedzającym datę publikacji ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%. Spółka prowadzi politykę zatrudnienia zgodnie z ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
- aplikacje otrzymane po terminie (decyduje data wpływu do siedziby Spółki) lub niezawierające numeru ogłoszenia nie będą rozpatrywane
- kontaktować będziemy się tylko z wybranymi kandydatami spełniającymi wymagania formalne
- kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu rekrutacji, zostaną powiadomieni o terminie spotkania i metodzie rekrutacji (test wiedzy lub rozmowa kwalifikacyjna)
- informacje o rozstrzygnięciu naboru będą umieszczone na stronie internetowej BIP www.bip.wfr.org.pl