



Poznań, 14 grudnia 2017 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na zorganizowanie i przeprowadzenie dwusemestralnych studiów podyplomowych i szkoleń dla pracowników Wielkopolskiego Funduszu Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu z zakresu prawa gospodarczego, inwestycji oraz bankowości

### 1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM:

Wielkopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o.

ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań

tel. +48 61 671 71 71

e-mail: [wfr@wfr.org.pl](mailto:wfr@wfr.org.pl)

NIP: 783-17-49-000, REGON: 365658047

### 2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie dwusemestralnych studiów podyplomowych oraz szkoleń dla pracowników Wielkopolskiego Funduszu Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu z zakresu prawa gospodarczego, inwestycji oraz bankowości.

Istotne warunki realizacji zamówienia zostały określone w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) oraz we wzorze Umowy, które stanowią odpowiednio Załączniki nr 1 i 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

Podstawowe informacje:

- podpisanie umowy w terminie 5 dni roboczych od chwili wyboru oferty,
- ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych w ramach studiów podyplomowych – 200 godzin,



- łączna liczba godzin zajęć dydaktycznych w ramach wszystkich trzech Szkoleń wynosi 200 godzin (godzina = godzina zajęć dydaktycznych równa 45 minutom zegarowym),
- Zamawiający, zważywszy że zakres tematyczny studiów podyplomowych oraz szkoleń jest tożsamy, dopuszcza możliwość prowadzenia wspólnych zajęć dydaktycznych,
- czas trwania zamówienia – 11 miesięcy: od stycznia 2018 r. do końca listopada 2018 r.,
- planowane terminy zajęć dydaktycznych w ramach studiów podyplomowych i szkoleń – 10 miesięcy: od stycznia 2018 r. do końca października 2018 r.,
- miejsce realizacji przedmiotu zamówienia – siedziba Zamawiającego.

### **3. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.

Formularz ofertowy wraz z Załącznikami, to jest z Oświadczeniem Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru określonego w Załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego oraz przygotowanym przez Wykonawcę Programem studiów podyplomowych i szkoleń (zob. pkt 6 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia), powinien być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do Formularza ofertowego należy dołączyć dokument, z którego wynika zakres umocowania, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Formularz ofertowy wraz z Załącznikami należy przesłać w wersji elektronicznej (skan Formularza ofertowego, skan Oświadczenia Wykonawcy, skan Programu studiów podyplomowych i szkoleń, ewentualnie skan pełnomocnictwa upoważniającego do występowania w imieniu Wykonawcy) na adres:

**wfr@wfr.org.pl** w terminie **do dnia 19 grudnia 2017 r. do godz. 11:00**

Wymagany termin związania ofertą: 21 dni.



#### **4. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do organizowania i przeprowadzania studiów podyplomowych oraz szkoleń w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2016 r., poz. 1842 ze zm.);
- 2) w okresie ostatnich 3 lat przed dniem składania ofert przeprowadzili lub prowadzą co najmniej jedno studia podyplomowe z zakresu prawa gospodarczego, inwestycji oraz bankowości.

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę powyższych warunków, Zamawiający wymaga przedstawienia aktualnego na dzień składania ofert Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przedmiotowych warunków, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego (składane razem z Formularzem ofertowym – zob. pkt 3 Zapytania ofertowego).

#### **5. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:**

- 1) cenę oferty stanowi koszt organizacji i przeprowadzenia studiów podyplomowych oraz szkoleń maksymalnie dla grupy 35 pracowników Zamawiającego;
- 2) cena oferty powinna uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia;
- 3) oferowana cena ma charakter ostateczny i nie będzie mogła ulec zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy;

#### **6. KRYTERIUM OCENY OFERT:**

Wybór najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu zostanie przeprowadzony w oparciu o następujące kryteria:

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa kryterium</b>	<b>Waga</b>
1.	„Cena brutto”	75%



2.	„Potencjał naukowy kadry dydaktycznej”	25%
----	--	-----

1) „Cena” (C) - 75%, maksymalna liczba punktów - 75

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 75$$

gdzie:

C - liczba punktów w kryterium Cena

$C_n$  – najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert

$C_{bo}$  – cena brutto badanej oferty

Punkty obliczone zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.

2) „Potencjał naukowy kadry dydaktycznej” (P) - 25%.

W ramach tego kryterium ocenie będzie podlegał zadeklarowany w Formularzu ofertowym potencjał naukowy osób przewidzianych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia. W celu uzyskania punktów w ramach przedmiotowego kryterium, Wykonawca winien w pkt 1 lit. b Formularza ofertowego wskazać liczbę osób ze stopniem naukowym doktora lub doktora habilitowanego, których zamierza zaangażować do realizacji przedmiotu zamówienia, przy czym należy mieć na uwadze, iż jedna osoba może być przypisana tylko do jednego stopnia naukowego. Punkty będą przyznawane w zależności od stopni naukowych według następującego schematu:

Stopień naukowy	Liczba przyznanych punktów
doktor	jedna osoba - 2 pkt, jednakże w ramach tej pozycji ( $P_1$ ), Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt



doktor habilitowany	jedna osoba – 3 pkt, jednakże w ramach tej pozycji (P <sub>2</sub> ), Wykonawca może uzyskać maksymalnie 15 pkt
---------------------	---

W ramach rzeczzonego kryterium liczba punktów zostanie obliczona poprzez zsumowanie punktów przyznanych za stopień naukowy osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia.

Maksymalna liczba punktów, jaką można otrzymać za kryterium „Potencjał naukowy kadry naukowej” (P) wynosi 25 pkt, gdzie  $P = P_1$  (jednakże nie więcej niż 10 pkt) +  $P_2$  (jednakże nie więcej niż 15 pkt)

- 3) punkty uzyskane w wyżej wymienionych kryteriach sumuje się, a uzyskana łączna liczba punktów stanowić będzie całkowitą ocenę punktową oferty (L).

Liczba punktów zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$L = C + P$$

Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą (łączną we wszystkich kryteriach) liczbę punktów (L).

## **7. ROZSTRZYGNIECIE POSTĘPOWANIA:**

- 1) oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie złożenia nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert;
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się wyłącznie z wybranymi oferentami;
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji zamówienia;
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia oferty, która nie spełnia wymagań Zamawiającego;
- 5) w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji zamówienia, jednakże ocena, czy zachodzą szczególne okoliczności należy wyłącznie od decyzji Zamawiającego.



**8. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU:**

Jacek Wielgus

jacek.wielgus@wfr.org.pl

**PREZES ZARZĄDU**

**/-/ Hubert Zobel**

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór Umowy;
- 3) Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy;
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu wraz z wykazem wykonanych lub wykonywanych usług.