



Poznań, dnia 29 kwietnia 2019 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zorganizowanie i przeprowadzenie kursów języka angielskiego dla pracowników Wielkopolskiego Funduszu Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM:

Wielkopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o.
ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
tel. +48 61 671 71 71
e-mail: wfr@wfr.org.pl
NIP: 783-17-49-000, REGON: 365658047

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

- 1) zorganizowanie i przeprowadzenie indywidualnych kursów języka angielskiego dla 2 osób z kadry zarządzającej Zamawiającego, przy założeniu, że:
 - a) termin kursu: czerwiec 2019 r. do 30 listopada 2019 r.,
 - b) kurs obejmuje 70 godzin lekcyjnych (jedna godzina lekcyjna równa się 45 minutom zegarowym),
 - c) w przypadku jednego uczestnika, zajęcia z native speakerem – 35 godzin lekcyjnych (w ramach limitu 70 godzin),
 - d) poziom kursu powinien zostać dostosowany do uczestnika poprzez przeprowadzenie rozmowy, potwierdzającej znajomość języka na określonym poziomie zgodnym z europejskim systemem opisu kształcenia językowego, w celu wyłonienia właściwego poziomu zaawansowania,
 - e) każdy uczestnik kursu otrzyma podręcznik i komplet ćwiczeń,
 - f) Zamawiającemu przysługuje możliwość zmian lektora bez podawania przyczyny,
 - g) w ramach kursu Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić test końcowy,
 - h) dni i godziny zajęć ustalone będą indywidualnie przez poszczególnych uczestników (w porozumieniu z lektorem),
 - i) zajęcia odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego, w pomieszczeniu zapewnionym przez Zamawiającego.
 - j) po zakończeniu kursu każdy uczestnik utrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu.
- 2) zorganizowanie i przeprowadzenie kursów języka angielskiego dla maksymalnie 30 pracowników Zamawiającego, przy założeniu, że:
 - a) termin kursu: czerwiec 2019 r. do 30 listopada 2019 r.,



- b) kurs obejmuje 70 godzin lekcyjnych (jedna godzina lekcyjna równa się 45 minutom zegarowym),
- c) zajęcia prowadzone będą w 3 grupach,
- d) podział na grupy (zróżnicowany poziom nauczania) powinien zostać dostosowany do uczestników poprzez przeprowadzenie pre-testu, potwierdzającego znajomość języka na określonym poziomie zgodnym z europejskim systemem opisu kształcenia językowego oraz osobistej rozmowy z lektorem przed rozpoczęciem kursu, w celu wyłonienia właściwego poziomu zaawansowania,
- e) w przypadku grupy o najwyższym poziomie znajomości języka angielskiego, zajęcia z native speakerem (wymagana komunikacja w języku polskim) – 35 godzin (w ramach limitu 70 godzin lekcyjnych),
- f) każdy uczestnik kursu otrzyma podręcznik i komplet ćwiczeń,
- g) Zamawiającemu przysługuje możliwość zmian lektora bez podawania przyczyny,
- h) w ramach kursu Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić test końcowy,
- i) zajęcia będą odbywać się w godzinach popołudniowych, tzn. od godz.15.00 w dni powszednie. Terminy zajęć ustalone będą indywidualnie w ramach poszczególnych grup (w porozumieniu z lektorem),
- j) zajęcia odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego, w pomieszczeniu zapewnionym przez Zamawiającego.
- k) po zakończeniu kursu każdy uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu.

3) wymagania dotyczące lektorów:

Każdy z lektorów realizujących zamówienia winien posiadać tytuł magistra filologii angielskiej lub posiadać tytuł magistra lingwistyki stosowanej w zakresie języka angielskiego lub posiadać certyfikat CPE z przygotowaniem pedagogicznym bądź kwalifikacje językowe poświadczane dokumentem stwierdzającym znajomość języka angielskiego na poziomie C2 – zgodnie ze skalą biegłości językowej według Rady Europy (dokument musi być wydany przez niezależny ośrodek egzaminacyjny) oraz minimum 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu kursów językowych dla dorosłych. Native speaker powinien posiadać takie samo przygotowanie metodologiczne co lektorzy polscy.

4) pozostałe warunki realizacji zamówienia:

- a) termin płatności wynosi 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury,
- b) zapłata należności zostanie dokonana przez Zamawiającego w czterech równych ratach:
 - I rata zostanie wypłacona na podstawie faktury wystawionej po 21 dniach od daty podpisania umowy,
 - II rata zostanie wypłacona na podstawie faktury wystawionej po 31 lipca 2019 r.,
 - III rata zostanie wypłacona na podstawie faktury wystawionej po 30 września 2019 r.,



- IV rata zostanie wypłacona na podstawie faktury wystawionej po ostatnich zajęciach dydaktycznych,
- c) Zamawiający może zgłosić Wykonawcy konieczność zmiany lektora prowadzącego zajęcia grupowe lub indywidualne. W przypadku otrzymania takiego zgłoszenia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych propozycję co najmniej dwóch lektorów mogących poprowadzić dane zajęcia, wraz z CV lektora i dokumentami potwierdzającymi jego kwalifikacje,
- d) każdy z lektorów prowadzących kursy będzie prowadził miesięczne zestawienie zajęć wraz z listą obecności. Wszystkie zestawienia w formie raportów będą przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawcę najpóźniej w terminie 15 dni od końca danego miesiąca,
- e) odwołane, zaległe zajęcia powinny być przeprowadzone do 15 grudnia 2019 r.,
- f) Wykonawca ma obowiązek kontrolowania swoich lektorów raz na kwartał,
- g) Wykonawca zapewni kontakt telefoniczny z Wykonawcą w godzinach pracy Zamawiającego t.j. 7.30 -15.30,
- h) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu CV lektorów i dokumenty potwierdzające ich kwalifikacje,
- i) pozostałe obowiązki Wykonawcy zostały określone we wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

3. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonali lub wykonują co najmniej 3 usługi polegające na zorganizowaniu i prowadzeniu kursów językowych dla grup zamkniętych o wartości co najmniej 20 000,00 zł każda z tych usług, obejmujących swym zakresem co najmniej 2 grupy w ramach jednej usługi, w wymiarze co najmniej 50 godzin lekcyjnych dla każdej z grup.

W celu potwierdzenia spełniania tego warunku Wykonawca powinien załączyć do oferty wykaz wykonanych usług szkoleniowych wraz z załączeniem dowodów np. referencji. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego;

- 2) dysponują minimum 4 osobami (lektorami), które posiadają tytuł magistra filologii angielskiej lub tytuł magistra lingwistyki stosowanej w zakresie języka angielskiego lub posiadają certyfikat CPE z przygotowaniem pedagogicznym bądź kwalifikacje językowe poświadczane dokumentem stwierdzającym znajomość języka angielskiego na poziomie C2 – zgodnie ze skalą biegłości językowej według Rady Europy, a każda z tych osób posiada minimum 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu kursów językowych dla dorosłych.

W celu potwierdzenia spełniania tego warunku Wykonawca powinien załączyć do oferty wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.



Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków na podstawie kryterium: spełnia / nie spełnia, w oparciu o złożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia.

4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1) oferta powinna zostać sporządzona według wzoru Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego;
- 2) na sporządzonej ofercie powinien znajdować się podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.

5. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę należy przesłać w wersji elektronicznej (skan formularza ofertowego, skan Wykazu wykonanych usług, skan Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, ewentualnie skan pełnomocnictwa w przypadku gdy ofertę składa osoba upoważniona do dokonywania czynności w imieniu Wykonawcy) na adres: wfr@wfr.org.pl lub

dostarczyć w wersji papierowej (formularz ofertowy, Wykaz wykonanych usług, Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, ewentualnie skan pełnomocnictwa w przypadku gdy ofertę składa osoba upoważniona do dokonywania czynności w imieniu Wykonawcy) do siedziby Zamawiającego: ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań z dopiskiem „Zapytanie ofertowe na zorganizowanie i przeprowadzenie kursów języka angielskiego dla pracowników Wielkopolskiego Funduszu Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu”.

w terminie do **dnia 10 maja 2019 r. do godz. 12:00.**

Wymagany termin związania ofertą: 30 dni.

6. ROZSTRZYGNĘCIE POSTĘPOWANIA:

- 1) oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie złożenia, nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert;
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny;
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia oferty, która nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym;
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawiania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych;
- 5) w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji zamówienia, jednakże ocena, czy zachodzą szczególne okoliczności, zależy wyłącznie od decyzji Zamawiającego.

7. KRYTERIA OCENY OFERT:

Wybór najkorzystniejszej oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, zostanie przeprowadzony w oparciu o następujące kryteria:

- 1) „Cena wykonania zamówienia” (C) - 90 %



2) „Dostępność formy e-learningowej kursu” (P) – 10%

wartość wagowa wyrażona w % jest równa wartości wyrażonej w punktach tj. 1% = 1pkt.

Ad 1)

„Cena wykonania zamówienia” (C) - waga 90 pkt

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów za kryterium cenowe

C_n - najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert

C_{bo} - cena brutto badanej oferty

Ad 2)

„Dostępność w ramach kursu do e-learningowej platformy językowej” (P)– waga 10 pkt

Dostępność w ramach kursu do e-learningowej platformy językowej – 10 pkt

Przez dostępność należy rozumieć, iż każdy uczestnik dostanie login i hasło uprawniające go do korzystania z platformy językowej, na której będą udostępnione dodatkowe ćwiczenia gramatyczne a także inne materiały dydaktyczne np. filmy, audycje radiowe, artykuły dostosowane do poziomu zaawansowania użytkownika.

Brak dostępności – 0 pkt.

Punkty obliczone zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą sumę punktów według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = C+P$$

8. ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z składanymi ofertami informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Wielkopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań;
- 2) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań, adres email iod@wfr.org.pl;



- 3) dane osobowe oferentów są przetwarzane w celach wyboru najkorzystniejszej oferty, zawarcia i rozliczenia umowy oraz archiwizacji dokumentów;
- 4) podstawa prawna przetwarzania danych osobowych oferentów:
 - a) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z zawarciem oraz wykonaniem umowy, której oferent jest stroną;
 - b) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącym na administratorze, w tym rozliczenia finansowo podatkowego zawieranej umowy oraz obowiązków wynikających z ustawy o finansach publicznych;
- 5) dane osobowe oferentów będą przetwarzane przez okres 10 lat;
- 6) podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy lub podjęcia działań niezbędnych przed jej zawarciem;
- 7) oferentom przysługuje:
 - a) prawo do przenoszenia danych, w przypadku gdy dane są przetwarzane w związku wykonaniem umowy i gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany,
 - b) prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,
 - c) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) dane osobowe oferentów nie będą ujawniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa;
- 9) państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji, w tym profilowaniu.

9. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU:

Jacek Wielgus

jacek.wielgus@wfr.org.pl

Prezes Zarządu

Wiceprezes Zarządu

/-/ Hubert Zobel

/-/ Jarosław Sierszchulski

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Wzór Umowy;
- 2) Załącznik nr 2 – Wykaz wykonanych usług;
- 3) Załącznik nr 3 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;
- 4) Załącznik nr 4 – Formularz ofertowy.