



Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

Wzór Umowy

o zorganizowanie i przeprowadzenie dwusemestralnych studiów podyplomowych oraz szkoleń dla pracowników Wielkopolskiego Funduszu Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu

Umowa zawarta w dniu r. w Poznaniu, pomiędzy:

Wielkopolskim Funduszem Rozwoju spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu przy ulicy Szyperskiej 14, 61-754 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000645228, NIP 7831749000, REGON 365658047, wysokość kapitału zakładowego: 150 000,00 zł,

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

łącznie zwane „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

Strony oświadczają, iż na dzień podpisania Umowy nie uległy zmianie dane wskazane w komparcji Umowy, które miałyby wpływ na ważność Umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

§ 1

Definicje

Wyłącznie dla potrzeb interpretacji Umowy, Strony ustalają znaczenie następujących pojęć:

- 1) Godzina – godzina zajęć dydaktycznych równa 45 minutom zegarowym;
- 2) Oferta – oferta złożona przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie zorganizowania i przeprowadzenia Studiów oraz Szkoleń dla pracowników Zamawiającego i na podstawie której Wykonawca został wybrany do wykonania przedmiotu zamówienia. Formularz zawierający ofertę Wykonawcy stanowi Załącznik nr [*] do Umowy;
- 3) Program Studiów i Szkoleń – przygotowany przez Wykonawcę program Studiów oraz Szkoleń dla pracowników Zamawiającego z zakresu prawa gospodarczego, inwestycji oraz bankowości, stanowiący Załącznik nr [*] do Umowy;



- 4) Rozporządzenie ODO – rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024);
- 5) Studia – dwusemestralne studia podyplomowe dedykowane pracownikom Zamawiającego, składające się z trzech bloków tematycznych: prawo gospodarcze, inwestycje oraz bankowość;
- 6) Szkolenia – trzy niezależne i odrębnie realizowane szkolenia dedykowane pracownikom Zamawiającego, dotyczące następującej tematyki:
 - a) pierwsze szkolenie: prawo gospodarcze,
 - b) drugie szkolenie: inwestycje,
 - c) trzecie szkolenie: bankowość;
- 7) Ustawa ODO – ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U z 2016 r. poz. 922);
- 8) Ustawa SW – ustawa z dnia 27 lipca 2017 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 ze zm.);
- 9) Umowa – przedmiotowa umowa wraz z Załącznikami.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie Studiów oraz Szkoleń dla pracowników Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy na podstawie Programu Studiów i Szkoleń oraz na warunkach określonych w Szczegółowym Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr [*] do Umowy oraz Umowie.
3. Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych w ramach Studiów wynosi 200 Godzin.
4. Łączna liczba godzin zajęć dydaktycznych w ramach wszystkich trzech Szkoleń wynosi 200 Godzin.
5. Przedmiot Umowy zostanie wykonany w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający zapewni niezbędne zasoby lokalowe oraz sprzęt dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.

§ 3

Termin wykonania przedmiotu Umowy oraz sposób organizacji Studiów oraz Szkoleń

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot Umowy w okresie od stycznia 2018 roku do końca listopada 2018 roku, z zastrzeżeń ust. 2.
2. Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić zajęcia dydaktyczne w ramach Studiów i Szkoleń w okresie od stycznia 2018 roku do końca października 2018 roku, przynajmniej raz w tygodniu, w dniach świadczenia pracy przez pracowników Zamawiającego, w godzinach od 13:00 do 18:00. Wyjątkowo Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia zajęć dydaktycznych również w weekendy, jednak nie więcej niż cztery razy w okresie, o którym mowa w zdaniu pierwszym.



3. Egzamin końcowy Studiów powinien zostać przeprowadzony w listopadzie 2018 roku.
4. Warunkiem przystąpienia przez słuchacza Studiów do egzaminu końcowego, o którym mowa w ust. 3, jest ukończenie całego programu Studiów i zaliczenie bloków tematycznych wskazanych w § 1 pkt 5 Umowy.
5. W przypadku uzyskania wyniku pozytywnego z egzaminu końcowego, o którym mowa w ust. 3, oraz spełnienia wszystkich wymogów ukończenia Studiów, uczestnik Studiów otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
6. W przypadku ukończenia Szkolenia w zakresie danego bloku tematycznego, o których mowa w § 1 pkt 6 Umowy, uczestnik Szkolenia otrzymuje stosowny certyfikat.
7. Zważywszy, że zakres tematyczny każdego ze Szkoleń pokrywa się z zakresem tematycznym danego przedmiotu realizowanego w ramach Studiów, Zamawiający dopuszcza możliwość wspólnego prowadzenia zajęć dydaktycznych dla uczestników Studiów i Szkoleń w zakresie, w jakim są tożsame.
8. W terminie 7 dni od podpisania Umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu harmonogram Studiów i Szkoleń. Po otrzymaniu harmonogramu Studiów i Szkoleń strony ustalą szczegółowe daty przeprowadzenia poszczególnych zajęć dydaktycznych w ramach Studiów oraz Szkoleń. Strony dopuszczają dokonywanie zmian w ustalonym harmonogramie w zakresie terminów zajęć dydaktycznych zgodnie z potrzebami Stron. Zmiana harmonogramu w zakresie terminów zajęć dydaktycznych nie stanowi zmiany Umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii zbiorczego z przeprowadzonego egzaminu końcowego, o którym mowa w ust. 3 oraz protokołów z odbytych Szkoleń. Przedmiotowe dokumenty będą jednocześnie stanowić potwierdzenie wykonania przedmiotu Umowy.

§ 4

Uczestnicy Studiów oraz Szkoleń

1. Uczestnikami Studiów oraz Szkoleń są wytypowani przez Zamawiającego jego pracownicy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Słuchaczami Studiów są wytypowani przez Zamawiającego jego pracownicy, posiadający co najmniej kwalifikacje pierwszego stopnia, o których mowa w przepisach art. 2 ust. 1 pkt 7 i 11 Ustawy SW.
3. Wykaz uczestników Studiów oraz Szkoleń stanowi Załącznik nr [*] do Umowy.
4. Zamawiający zastrzega, że prawo uczestniczenia w Studiach oraz Szkoleniach mają tylko osoby przez niego wytypowane.
5. Zamawiający jest uprawniony do zmiany uczestników Studiów i Szkoleń najpóźniej w terminie 3 dni przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Zmiana, w tym w szczególności zwiększenie przez Zamawiającego liczby uczestników Szkoleń jest możliwa w każdym czasie, przy czym uczestnik, który nie będzie uczestniczył we wszystkich zajęciach dydaktycznych w ramach danego szkolenia – z uwagi na dokonane przez Zamawiającego zmiany – nie będzie uprawniony do otrzymania certyfikatu ukończenia szkolenia.



7. Zmiana słuchaczy Studiów w toku prowadzenia przez Wykonawcę zajęć dydaktycznych w ramach Studiów nie jest możliwa.
8. Zmiana liczby uczestników Studiów lub Szkoleń w rozumieniu ust. 5 i 6, nie stanowi zmiany Umowy.
9. Zmiana liczby uczestników Studiów lub Szkoleń, polegająca na zmniejszeniu lub zwiększeniu, z zastrzeżeniem ust. 10, nie może stanowić podstawy do zmiany wysokości wynagrodzenia.
10. Mając na uwadze postanowienie ust. 6, Strony ustalają, że łącznie liczba uczestników Studiów i Szkoleń nie przekroczy 35 osób w jednym czasie.

§ 5

Wynagrodzenia

1. Z tytułu wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawcy przysługuje łączne wynagrodzenie w wysokości zgodnej ze złożoną Ofertą, to jest w kwocie brutto [*] zł (słownie: [*] zł [*]/100).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy skalkulował na podstawie własnych obliczeń, działań, szacunków oraz że przed zawarciem Umowy upewnił się co do prawidłowości i kompletności wyceny prac objętych przedmiotem Umowy.
4. Zapłata należności, o której mowa w ust. 1, zostanie dokonana przez Zamawiającego w dwóch równych ratach:
 - 1) I rata w kwocie brutto [*] zł (słownie: [*] zł [*]/100) w terminie 14 dni od chwili inauguracji Studiów oraz Szkoleń pod warunkiem wpływu poprawnie wystawionej faktury;
 - 2) II rata w kwocie brutto [*] zł (słownie: [*] zł [*]/100) w terminie do 14 dnia miesiąca czerwca 2018 roku pod warunkiem wpływu poprawnie wystawionej faktury.
5. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w § 6 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się uregulować płatność za uzasadnioną karę umowną w terminie do 14 dni od daty otrzymania noty, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.

§ 6

Kary umowne

1. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kar umownych w przypadku:
 - 1) niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu Umowy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy;
 - 2) rozwiązania Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy;



- 3) naruszenia zasad ochrony powierzonych danych osobowych, o których mowa w § 7 Umowy – w wysokości w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy przypadek naruszenia.
2. Maksymalna kwota kar umownych naliczona przez Zamawiającego w ramach Umowy na podstawie postanowień ust. 1 nie może przekroczyć łącznie kwoty stanowiącej 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający ma prawo dokonywać potrąceń kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych, przewidzianych przepisami Kodeksu cywilnego.
5. Za nienależyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę nie uznaje się w szczególności:
 - 1) odwołania danych zajęć dydaktycznych z przyczyn losowych – w takim wypadku Strony uzgodnią inny termin przeprowadzenia tych zajęć dydaktycznych;
 - 2) zmiany prowadzącego dane zajęcia dydaktyczne z przyczyn losowych, przy czym w takim wypadku Strony dopuszczają przeprowadzenia takich zajęć przez wykładowcę prowadzącego inne zajęcia w ramach Studiów albo Szkoleń, o ile posiada on stosowne kompetencje, zaś taką zmianę uważa się każdorazowo za należyte wykonanie Umowy oraz spełnienie wymogu zadeklarowanej liczby osób z określonym stopniem naukowym, zawartej Formularzu ofertowym;
 - 3) odwołania egzaminu końcowego w ramach Studiów z przyczyn losowych – w taki wypadku Strony uzgodnią inny termin przeprowadzenia tych zajęć dydaktycznych.
6. W przypadku zastrzeżeń Zamawiającego co do jakości prowadzonych w ramach Studiów albo Szkoleń zajęć dydaktycznych, Zamawiający zobowiązany jest zgłosić pisemnie te zastrzeżenia Wykonawcy nie później niż 3 dni robocze od daty przeprowadzonych zajęć. W przypadku niezgłoszenia zastrzeżeń, przyjmuje się, że zajęcia dydaktyczne zostały wykonane należyście. O ile zastrzeżenia co do jakości zajęć dydaktycznych okażą się uzasadnione, Wykonawca przeprowadzi ponownie zakwestionowane zajęcia w terminie uzgodnionym przez Strony. W przypadku ponownego przeprowadzenia zajęć dydaktycznych przyjmuje się, że Umowa w tymże zakresie została wykonana w sposób należyty.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. W celu wykonania przedmiotu Umowy, na podstawie art. 31 Ustawy ODO, Zamawiający jako administrator danych w rozumieniu art. 7 pkt 4 Ustawy ODO powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na warunkach opisanych w Umowie i upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
2. Przetwarzanie danych osobowych możliwe jest wyłącznie w zakresie niezbędnym w celu prawidłowego wykonania Umowy.
3. Powierzone dane osobowe dotyczą osób fizycznych, będących pracownikami Zamawiającego w następującym zakresie:
 - 1) imię i nazwisko;
 - 2) numer ewidencyjny PESEL;



- 3) seria i numer dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości;
 - 4) numer telefonu, faksu, adres e-mail;
 - 5) adres zameldowania, zamieszkania lub pobytu;
 - 6) obywatelstwo;
 - 7) płeć;
 - 8) miejsce pracy, stanowisko pracy;
 - 9) w przypadku słuchaczy Studiów – stopień kwalifikacji, zgodnie z przepisami art. 2 ust. 1 pkt 7-9 Ustawy SW.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Ustawą ODO oraz Rozporządzeniem ODO i będzie przestrzegał postanowień w nich ujętych z należytą starannością.
 5. Wykonawca oświadcza, że jest świadom sankcji grożących z tytułu naruszenia przepisów prawa, w tym podlegania odpowiedzialności karnej.
 6. Wykonawca może przekazać prawa i obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych wynikające z Umowy na rzecz osób trzecich wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego na warunkach określonych w Umowie.
 7. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zobowiązany jest do podjęcia środków zabezpieczających dane osobowe, o których mowa w art. 36-39 Ustawy ODO oraz w Rozporządzeniu ODO.
 8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wydawania i odwoływania jego pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych, przy czym:
 - 1) do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie osoby świadczące pracę na rzecz Wykonawcy na podstawie stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych;
 - 2) imienne upoważnienia, o których mowa w pkt 1 są ważne do dnia ich odwołania, nie później jednak niż do wykonania przedmiotu Umowy;
 - 3) upoważnienie wygasa każdorazowo z chwilą ustania stosunku prawnego łączącego upoważnionego pracownika z Wykonawcą;
 - 4) upoważnienia przechowuje Wykonawca w swojej siedzibie;
 - 5) Zamawiający dopuszcza stosowanie przez Wykonawcę wzoru upoważnienia do przetwarzania danych osobowych lub wzoru odwołania do przetwarzania danych osobowych stosowanych przez Wykonawcę, o ile zawierają one imię i nazwisko osoby upoważnionej, datę nadania i ustania upoważnienia, zakres upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz identyfikator, jeżeli dane są przetwarzane w systemie informatycznym.
 9. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) prowadzenia oraz aktualizowania ewidencji osób upoważnionych imiennie do przetwarzania powierzonych danych osobowych zgodnie z wymogami Ustawy;



- 2) zapewnienia, aby osoby, o których mowa w ust. 8 mające dostęp do powierzonych danych osobowych, zachowywały te dane oraz sposoby ich zabezpieczenia w tajemnicy, w tym również po ustaniu ich zatrudnienia lub innego łączącego ich z Wykonawcą stosunku prawnego, jak również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.
10. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o:
- 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, Policją lub Sądem.
11. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w przedmiotowej Umowie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego lub jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
12. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia wszelkich środków służących zachowaniu w tajemnicy powierzonych danych osobowych, w szczególności mających na celu zapobieganie udostępnienia danych, w jakikolwiek sposób osobom trzecim.

§ 8

Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy:
 - 1) nie podjął się wykonania obowiązków wynikających z Umowy;
 - 2) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu Umowy zgodnie z postanowienia Umowy lub rażąco naruszył obowiązujące przepisy w zakresie przedmiotu Umowy. Przed rozwiązaniem Umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia naruszeń Umowy lub udzielenia stosownych wyjaśnień, wyznaczając mu siedmiodniowy termin liczony od dnia otrzymania wezwania;
 - 3) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można był przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. W razie rozwiązania Umowy Strony Umowy ustalą stan zaawansowania wykonania przedmiotu Umowy w protokole rozliczeniowym, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury korygującej.

§ 9

Siła wyższa

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy będące bezpośrednim następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej.
2. Siła wyższa stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależnie od woli Stron, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.



3. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem, niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą stronę o jej zaistnieniu oraz, o ile będzie to możliwe, przedstawi nie budzące wątpliwości dokumenty potwierdzające jej wystąpienie. Obie Strony niezwłocznie od dnia otrzymania powyższej informacji uzgodnią tryb dalszego postępowania.

§ 10

Klauzula salwatoryjna

W przypadku, gdy postanowienia Umowy są albo staną się nieważne albo nieskuteczne lub Umowa zawierać będzie lukę, Strony ustalają, że nie narusza to ważności i skuteczności pozostałych postanowień Umowy. W miejsce nieważnych albo nieskutecznych postanowień lub jako wypełnienie luki, Strony uzgodnią rozwiązania, które – jeżeli tylko będzie to prawnie dopuszczalne – w sposób możliwie bliski odpowiadać będą temu, co Strony ustaliły albo temu, co by ustaliły, gdyby zawarły takie postanowienie, pod warunkiem, że jeżeli całość Umowy bez nieważnych albo nieskutecznych postanowień zachowuje rozsądną treść.

§ 11

Nadzór nad wykonaniem Umowy

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy Zamawiający upoważnia:
- [•], tel. [•], e-mail: [•]@wfr.org.pl.
2. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy Wykonawca upoważnia:
- [•], tel. [•], e-mail: [•]@wfr.org.pl.
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Jakikolwiek zmiany, uzupełnienia oraz oświadczenia woli związane z wykonaniem Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku zmiany danych określonych w Umowie, Strona, której dane się zmieniły jest zobowiązana poinformować o nowych danych drugą Stronę pod rygorem uznania oświadczeń złożonych zgodnie z posiadanymi informacjami za skuteczne.
3. Ewentualne spory, wynikłe z wykonania Umowy, Strony będą rozstrzygać w drodze polubownej. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia, spory rozstrzygać będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają odpowiednie zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy SW.
5. Strony wyrażają zgodę na wykorzystywanie logo drugiej Strony, z zastrzeżeniem, że korzystanie z tego uprawnienia nie może naruszać regulacji wewnętrznych Strony w tymże zakresie.
6. Przeniesienie praw i obowiązków z Umowy przez Wykonawcę wymaga zgody Zamawiającego.



7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron Umowy. Każda strona Umowy powinna być parafowana przez osoby upoważnione do zawarcia Umowy, przy czym moc wiążącą mają wyłącznie parafowane i podpisane egzemplarze Umowy.
8. Następujące dokumenty stanowią integralną część Umowy:
 - 1) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego z dnia ...;
 - 2) Formularz ofertowy – Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego z dnia ...;
 - 3) Program studiów podyplomowych oraz szkoleń.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy;
 - 2) Program studiów podyplomowych oraz szkoleń;
 - 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
 - 4) Wykaz uczestników studiów podyplomowych oraz szkoleń.
-