



Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie dwusemestralnych podyplomowych studiów oraz szkoleń dla pracowników Wielkopolskiego Funduszu Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu z zakresu prawa gospodarczego, inwestycji oraz bankowości.

1. UCZESTNICY STUDIÓW PODYPLOMOWYCH ORAZ SZKOLEŃ:

Maksymalnie grupa 35 pracowników Zamawiającego.

Zamawiający dostarczy Wykonawcy Wykaz osób wytypowanych do odbycia studiów podyplomowych oraz szkoleń w chwili podpisania umowy, który będzie stanowił Załącznik do tejże umowy.

2. CEL STUDIÓW PODYPLOMOWYCH ORAZ SZKOLEŃ:

Głównym celem usługi jest podniesienie kwalifikacji zawodowych pracowników Zamawiającego poprzez rozszerzenie wiedzy z zakresu prawa spółek handlowych, inwestycji oraz bankowości.

3. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Miejscem odbywania studiów podyplomowych oraz szkoleń - **siedziba Zamawiającego.**

4. CZAS TRWANIA I SPOSÓB ORGANIZACJI STUDIÓW PODYPLOMOWYCH ORAZ SZKOLEŃ:

- 1) czas trwania zamówienia 11 miesięcy: od stycznia 2018 r. do końca listopada 2018 r.,
- 2) planowane terminy zajęć dydaktycznych w ramach studiów podyplomowych oraz szkoleń – 10 miesięcy: od stycznia 2018 r. do końca października 2018 r., z przerwą wakacyjną w okresie od lipca 2018 r. do końca sierpnia 2018 r., w systemie zaocznym, przynajmniej raz w tygodniu pracy Zamawiającego, w godzinach od 13:00 do 18:00;
- 3) Zamawiający dopuszcza wyjątkowo możliwość prowadzenia zajęć dydaktycznych również w weekendy, jednak nie więcej niż cztery razy w okresie, o którym mowa w pkt 2;
- 4) planowany termin egzaminu końcowego na studiach podyplomowych: listopad 2018 r.;



- 5) ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych w ramach studiów podyplomowych- 200 godzin (godzina = godzina zajęć dydaktycznych równa 45 minutom zegarowym);
- 6) łączna liczba godzin zajęć dydaktycznych w ramach wszystkich trzech Szkoleń wynosi 200 godzin (godzina = godzina zajęć dydaktycznych równa 45 minutom zegarowym),
- 7) Zamawiający, zważywszy iż zakres tematyczny studiów podyplomowych oraz szkoleń jest tożsamy, dopuszcza możliwość prowadzenia wspólnych zajęć dydaktycznych;
- 8) studia podyplomowe oraz szkolenia składają się z trzech bloków tematycznych:
 - a) prawo gospodarcze,
 - b) inwestycje,
 - c) bankowość;
- 9) każdy z bloków tematycznych kończy się zaliczeniem;
- 10) zaliczenie wszystkich bloków tematycznych jest warunkiem koniecznym do uzyskania możliwości przystąpienia do egzaminu końcowego w ramach studiów podyplomowych. Egzamin zostanie przeprowadzony w formie pisemnej;
- 11) w przypadku uzyskania wyniku pozytywnego z egzaminu końcowego, o którym mowa w pkt 10, uczestnik studiów podyplomowych otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych, zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 12) w przypadku zaliczenia pojedynczego bloku tematycznego uczestnik szkolenia otrzymuje certyfikat ukończenia szkolenia w zakresie danego bloku tematycznego;
- 13) literatura wymagana do zaliczenia studiów podyplomowych oraz szkoleń powinna być dostępna w zbiorach bibliotecznych Wykonawcy.

5. MATERIAŁY DYDAKTYCZNE DLA UCZESTNIKÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH I SZKOLEŃ:

W okresie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć uczestników studiów podyplomowych oraz szkoleń w materiały dydaktyczne.



6. PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH ORAZ SZKOLEŃ

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania Programu studiów podyplomowych oraz szkoleń. Przedmiotowy Program należy załączyć do Formularza ofertowego.

Przygotowanie Programu studiów podyplomowych oraz szkoleń wymaga opracowania w obrębie każdego bloku tematycznego, o których mowa w pkt 4 ppkt 8 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, wykazu przedmiotów wraz z przewidywaną liczbą godzin dydaktycznych, z uwzględnieniem następujących zagadnień:

- I. Blok tematyczny – prawo gospodarcze: w szczególności prawo cywilne, prawo spółek handlowych, podstawy prawa pracy, zamówienia publiczne.
- II. Blok tematyczny – inwestycje: w szczególności fundusze inwestycyjne, analiza finansowa przedsiębiorstw, wycena przedsiębiorstw, zarządzanie ryzykiem.
- III. Blok tematyczny – bankowość (zakres tematyczny jest tożsamy z wymaganiami egzaminacyjnymi na Europejski Certyfikat Bankowca EFCB 3E): struktura gospodarcza i finansowa Unii Europejskiej, Polityka monetarna w Unii Europejskiej, system finansowy w Unii Europejskiej i Unia Bankowa, dopasowanie produktów i usług do potrzeb klientów, produkty i usługi, klienci detaliczni, klienci zamożni, klienci MSP, klienci korporacyjni, etyka, ryzyko kredytowe, ryzyko płynności, ryzyko rynkowe, ryzyko operacyjne i inne ryzyka, audyt wewnętrzny, compliance i system kontroli, analiza rentowności.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłaszania uwag do przygotowanego przez Wykonawcę Programu studiów podyplomowych oraz szkoleń.

7. WYKONAWCA PRZY ORGANIZOWANIU I PRZEPROWADZENIU STUDIÓW PODYPLOMOWYCH ORAZ SZKOLEŃ ZOBOWIĄZUJE SIĘ DO:

- 1) zapewnienia odpowiedniej kadry dydaktycznej, z zastrzeżeniem, że zadeklarowana w Formularzu ofertowym liczba osób z określonym stopniem naukowym jest wiążąca przez okres realizacji zamówienia;
- 2) przejęcia całkowitej odpowiedzialności za odpowiednie przygotowanie merytoryczne, jak i praktyczne kadry dydaktycznej;



- 3) realizacji studiów podyplomowych i szkoleń zgodnie z Programem studiów podyplomowych oraz szkoleń;
- 4) wyznaczenia opiekuna studiów podyplomowych oraz szkoleń do kontaktów z uczestnikami studiów podyplomowych i szkoleń oraz Zamawiającym;
- 5) sprawowania nadzoru merytorycznego nad studiami podyplomowymi i szkoleniami;
- 6) zapewnienia uczestnikom studiów podyplomowych oraz szkoleń odpowiednich materiałów dydaktycznych;
- 7) prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych oraz szkoleń;
- 8) wykonywania czynności będących przedmiotem zamówienia z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia;
- 9) wystawienia dla uczestników studiów podyplomowych świadectw ukończenia studiów podyplomowych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 10 lutego 2017 r. w sprawie tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów, warunków wydawania oraz niezbędnych elementów dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru suplementu do dyplomu (Dz. U. z 2017 r., poz. 279 ze zm.);
- 10) wystawienia dla uczestników szkoleń certyfikatów szkoleń potwierdzających podwyższenie kwalifikacji w zakresie każdego bloku tematycznego;
- 11) sporządzenia i przekazania Zamawiającemu kserokopii Zamawiającemu kserokopii zbiorczego protokołu z przeprowadzonego egzaminu końcowego oraz protokołów z odbytych szkoleń (kserokopie winny zawierać adnotacje z podpisem przedstawiciela Wykonawcy, że są one zgodne z oryginałem).

8. WYKONAWCA ZAPEWNIĄ, ŻE:

- 1) ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia przez osoby, którymi posłuży się do wykonania przedmiotu zamówienia;
- 2) studia podyplomowe oraz szkolenia będą prowadzone zgodnie z przepisami ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1842).

WIELKOPOLSKI FUNDUSZ ROZWOJU sp. z o.o.

UL. SZYPERSKA 14, 61-754 POZNAŃ
TEL. (0-61) 67 17 171, 67 17 172, FAX (0-61) 67 17 178
SĄD REJONOWY POZNAŃ-NOWE MIASTO I WILDA W POZNANIU
VIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KAPITAŁ ZAKŁADOWY: 150 000 PLN
KRS: 0000645228
NIP: 7831749000
REGON: 365658047



9. ZAMAWIAJĄCEMU PRZYSŁUGUJE PRAWO DO:

- 1) kontroli prowadzonej dokumentacji studiów podyplomowych, wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym zamówieniem;
- 2) przeprowadzenia z uczestnikami studiów podyplomowych oraz szkoleń anonimowej ankiety monitorującej zawierającej szczegółowe oceny dotyczące programu studiów podyplomowych i szkoleń, metodyki zajęć oraz organizacji studiów.